

MHE & PACK MAC2019

Exhibitor Manual

คู่มือเตรียมความพร้อม

6-9 มีนาคม 2562

อิมแพค ฮอลล์ 8



www.mhe-exhibition.com

Tel./Fax. 02-1978364

mheexhibition@gmail.com



เรียน ท่านผู้ออกงานแสดงสินค้า

ขอต้อนรับท่านเข้าสู่งาน MHE & PACK MAC2019

คณะผู้จัดงาน ขอขอบคุณทุกท่านที่ให้ความสนใจเข้าร่วมงาน MHE & PACK MAC2019 ครั้งนี้ หนังสือคู่มือผู้เข้าร่วมงานแสดงสินค้าเล่มนี้ จัดทำขึ้นเพื่อให้ท่านได้ศึกษารายละเอียดในการเตรียมความพร้อมและอำนวยความสะดวกในการเข้าร่วมงาน และเพื่อให้มั่นใจว่าการแสดงสินค้าของท่านจะดำเนินไปอย่างเรียบร้อยและสมบูรณ์แบบปราศจากปัญหาข้อขัดข้องใด ๆ ทั้งก่อนและระหว่างการจัดงาน

กำหนดวันและเวลาที่ระบุในหนังสือฉบับนี้มีความสำคัญเป็นอย่างมาก ดังนั้นกรุณาศึกษาคู่มือทั้งเล่มอย่างละเอียด และกรุณาตอบแบบฟอร์มตามกำหนดวันและเวลาที่ระบุไว้ด้านบนของแต่ละแบบฟอร์ม ทั้งนี้เพื่อเป็นการประหยัดค่าใช้จ่ายที่อาจเกิดจากความล่าช้าของทางบริษัทฯ ของท่าน

หากท่านมีข้อสงสัยประการใด ทางทีมงานมีความยินดีเป็นอย่างยิ่งที่จะตอบคำถามและให้รายละเอียดเพิ่มเติม ตลอดจนความร่วมมือในด้านต่างๆ ตามที่ท่านต้องการ



MANAGEMENT CO.,LTD.
บริษัท พีเอ็มพี แมนเนจเม้นท์ จำกัด

บริษัท พีเอ็มพี แมนเนจเม้นท์ จำกัด

666/87 ถนนลาดปลาเค้า แขวงจรเข้บัว เขตลาดพร้าว กรุงเทพฯ 10230

โทรศัพท์ +66 (0) 2197-8364 โทรสาร +66 (0) 2197-8364

Email : mheexhibition@gmail.com <http://www.mheexhibition.com>

- A1 ชื่องานแสดงสินค้า
- A2 สถานที่จัดงาน และ กำหนดวันงาน
- A3 วันและเวลา การจัดงานแสดงสินค้า
- A4 การเข้าเยี่ยมชมชมงาน
- A5 ลักษณะโถงจัดแสดงสินค้า
- A6 ตารางการปฏิบัติงาน(ก่อสร้างและรื้อถอน)
- A7 ติดต่อผู้จัดงาน

B กฎเกณฑ์และระเบียบต่างๆ(RULES & REGULATIONS)

หน้า8

- B1 สิทธิการเข้าร่วมการจัดงานแสดงสินค้า
- B2 การก่อสร้างตกแต่งคูหามาตรฐาน
- B3 พื้นที่เปล่า
- B4 กระแสไฟและแสงสว่าง
- B5 เครื่องปัมลมและน้ำ
- B6 การสาธิตสินค้า และเครื่องจักรหรือการจัดกิจกรรมใดๆ โดยใช้เครื่องเสียงภายในคูหา
- B7 การรักษาความสะอาด
- B8 การรักษาความปลอดภัย
- B9 ที่เก็บสินค้า
- B10 การประกันภัย
- B11 วัสดุอันตราย
- B12 กรณีคูหาแสดงสินค้า หรือ พื้นที่จัดแสดงเสียหาย
- B13 การประกาศข้อความภายในงาน
- B14 การถ่ายภาพ / บันทึกเทปโทรทัศน์
- B15 การไม่ร่วมแสดงสินค้า
- B16 เหตุสุดวิสัย
- B17 ข้อควรระวัง
- B18 การเข้า - ออก บริเวณงานของผู้ร่วมแสดง
- B19 การเข้า - ออก บริเวณงานของผู้รับเหมาก่อสร้างต่างๆ
- B20 การแจกเอกสารและ / หรือของที่ระลึก
- B21 กฎระเบียบในการขอติดตั้งบอลูน
- B22 กฎระเบียบของศูนย์แสดงสินค้า

C ผู้รับเหมาของงาน (OFFICE CONTRACTORS)

หน้า23

- C1 ผู้รับเหมาก่อสร้างคูหาอย่างเป็นทางการ
- C2 ผู้รับเหมาบริการด้านไฟฟ้าและประปาที่ได้รับการแต่งตั้งอย่างเป็นทางการ
- C3 บริษัทขนถ่ายสินค้าที่ได้รับการแต่งตั้งอย่างเป็นทางการ
- C4 ผู้รับเหมาด้านเฟอร์นิเจอร์
- C5 ผู้รับเหมาด้านโสตทัศนูปกรณ์ที่ได้รับการแต่งตั้งอย่างเป็นทางการ
- C6 ผู้รับเหมาบริการด้านความสะอาดที่ได้รับการแต่งตั้งอย่างเป็นทางการ
- C7 ผู้รับเหมาบริการด้านโทรศัพท์และอินเทอร์เน็ต
- C8 ผู้รับเหมาบริการด้านอุปกรณ์ตกแต่งบูธ
- C9 ผู้รับเหมาบริการด้านพรม

D การขนถ่ายสินค้า / ข้อมูลการขนส่งสินค้า

D1 การขนย้ายสินค้าเข้าโถงจัดแสดง

D2 ค่าบริการขนถ่ายสินค้าในบริเวณงานสำหรับสินค้าที่มีขนาดใหญ่

D3 พิธีการศุลกากร

E แบบฟอร์ม (ORDER FORMS)

แบบฟอร์ม 1A	ป้ายชื่อคูหามาตรฐาน	กำหนดส่งภายใน 10 ก.พ. 62	หน้า 30
แบบฟอร์ม 1B	การก่อสร้างคานาของผู้ซื้อพื้นที่เปล่า	กำหนดส่งภายใน 10 ก.พ. 62	หน้า 28
แบบฟอร์ม 1C	วางเงินค้ำประกันความเสียหายสำหรับผู้ก่อสร้างบูธ	กำหนดส่งภายใน 10 ก.พ. 62	หน้า 31
แบบฟอร์ม 2A	ไฟฟ้าของการก่อสร้างและรีอถอน	กำหนดส่งภายใน 6 ก.พ. 62	หน้า 36
แบบฟอร์ม 2B	ผู้แสดงสินค้าระบุตำแหน่งอุปกรณ์งานระบบต่างๆ	กำหนดส่งภายใน 6 ก.พ. 62	หน้า 37
แบบฟอร์ม 2C	ระบบกระแสไฟฟ้าสำหรับสินค้าจัดแสดง	กำหนดส่งภายใน 6 ก.พ. 62	หน้า 38
แบบฟอร์ม 2D	การติดตั้งอุปกรณ์และกระแสไฟฟ้า	กำหนดส่งภายใน 6 ก.พ. 62	หน้า 39
แบบฟอร์ม 2E	เบรกเกอร์ตัดหลอดไฟให้แสงสว่าง	กำหนดส่งภายใน 6 ก.พ. 62	หน้า 40
แบบฟอร์ม 2F	เครื่องปั๊มลม	กำหนดส่งภายใน 6 ก.พ. 62	หน้า 41
แบบฟอร์ม 2G	ระบบกระจายน้ำและน้ำทิ้ง	กำหนดส่งภายใน 6 ก.พ. 62	หน้า 42
แบบฟอร์ม 2H	การสั่งจองอุปกรณ์โสตทัศนูปกรณ์	กำหนดส่งภายใน 6 ก.พ. 62	หน้า 43
แบบฟอร์ม 3	การขนย้ายสินค้าเข้าโถงจัดแสดงที่มีขนาดใหญ่และหนักมาก	กำหนดส่งภายใน 10 ก.พ. 62	หน้า 45
แบบฟอร์ม 4	สั่งเช่าพรม	กำหนดส่งภายใน 10 ก.พ. 62	หน้า 46
แบบฟอร์ม 5	สั่งซื้ออุปกรณ์ตกแต่งภายในบูธ	กำหนดส่งภายใน 10 ก.พ. 62	หน้า 47
แบบฟอร์ม 6	สั่งเฟอร์นิเจอร์และอุปกรณ์ตกแต่ง	กำหนดส่งภายใน 1 ก.พ. 62	หน้า 49
แบบฟอร์ม 7	รักษาความปลอดภัยพิเศษในคูหา	กำหนดส่งภายใน 10 ก.พ. 61	หน้า 51
แบบฟอร์ม 8	การทำความสะดวกพิเศษในคูหา	กำหนดส่งภายใน 10 ก.พ. 61	หน้า 52
แบบฟอร์ม 9	บริการติดตั้งสายอินเตอร์เน็ต	กำหนดส่งภายใน 10 ก.พ. 61	หน้า 53
แบบฟอร์ม 10	VIP BUYER LIST & Exhibitor Pass	กำหนดส่งภายใน 1 ก.พ. 62	หน้า 55

A

A1 ชื่องานแสดงสินค้า

งานแสดงเครื่องจักรระบบขนส่งลำเลียงจัดเก็บ และ เครื่องจักรบรรจุภัณฑ์ ครั้งที่4

MHE & PACK MAC2019**A2** สถานที่จัดงาน และ กำหนดวันงาน

Hall8 (เดิมชื่อ Hall4)

อิมแพ็ค เมืองทองธานี (IMPACT MUANG THONG THANI)

99 ถนนปิ่นเกล้า เมืองทองธานี

ตำบลบ้านใหม่ อำเภอบางกรวย

จังหวัด นนทบุรี 11120

โทรศัพท์ : +66 (0) 2833 4455 โทรสาร : +66 (0) 2833 4456

วันที่จัดงาน 6 - 9 มีนาคม 2562 (วันพุธ - วันเสาร์)

A3 วัน และ เวลา การจัดงานแสดงสินค้า

6 - 9 มีนาคม 2562 ตั้งแต่เวลา 10.00 น.-19.00 น.

สำหรับท่านผู้ออกงาน (Exhibitors) สามารถเข้าในบริเวณห้องจัดแสดงสินค้าได้

1 ชั่วโมง ก่อนและหลังเวลาจัดแสดงที่ระบุเบื้องต้น

A4 การเข้าชมงาน

งานแสดงสินค้าเป็นงานสำหรับผู้รับเชิญ เจ้าของธุรกิจ,ผู้ประกอบการร้านค้า,ตัวแทนจำหน่าย
บริษัทฯ ห้างร้าน ผู้ประกอบการและผู้ที่อยู่ในวงการที่เกี่ยวข้อง เข้าชมโดยไม่มีค่าใช้จ่าย ไม่อนุญาต
ให้ผู้ที่แต่งตัวไม่สุภาพเข้าร่วมงาน อาทิ สวมกางเกงขาสั้น และรองเท้าแตะ

A4 ลักษณะของโครงสร้าง

อาคาร	Ceiling	Floor Loading	Ceiling Hang Points
8	9 เมตร	2,000 กก./ตร.ม.	450/จุด

ลักษณะทางด้านเทคนิคของอาคารแสดงสินค้า

สถานที่	Hall8 (เดิมชื่อ Hall4) อิมแพ็คเมืองทองธานี
ความสูงของห้องแสดงสินค้า	10 เมตร
ความสูงของสิ่งก่อสร้าง	ไม่เกิน 3 เมตร (ถ้าเกินต้องมีวิศวกรเซ็นต์รับรอง)
พื้นรับน้ำหนักของห้องแสดงสินค้า	2000 กิโลกรัม / ตารางเมตร

ในกรณีผู้ร่วมแสดงงานได้นำ เครื่องจักรที่มีน้ำหนักเกินค่าความปลอดภัยของอาคารเข้ามาจัดแสดง ต้องได้รับการอนุญาตเป็นลายลักษณ์อักษรเท่านั้น โดยกำหนดให้ผู้ร่วมแสดงงานจัดเตรียมแผ่นเหล็กที่มีความหนาไม่น้อยกว่า 15 มิลลิเมตร เพื่อปูรองเครื่องจักรนั้นๆ เพื่อกระจายน้ำหนักให้ได้ตามอัตราส่วนน้ำหนักต่อค่าความปลอดภัยของอาคาร ห้ามใช้แผ่นไม้อัดปูรองเครื่องจักร เพื่อเหตุผลในการกระจายน้ำหนักในทุกกรณี เว้นแต่จะเป็นการปูเพื่อรองรับ ขาเครื่องจักร ซึ่งอาจก่อให้เกิดรอยขีดข่วนหรือสร้างความเสียหายต่อพื้นผิวอาคาร

ผู้ร่วมงานแสดงสินค้าไม่สามารถขับรถบรรทุกของหรือสินค้าเข้าไปในอาคารเองก่อนได้รับอนุญาตจากจากตัวแทนผู้จัดระเบียบการขนส่ง ทั้งนี้เพื่อความเป็นระเบียบเรียบร้อยในช่วงวันก่อสร้างและรื้อถอน ท่านจะต้องทำการประสานไปยังตัวแทนผู้จัดระเบียบการขนส่งเพื่อแจ้งความจำนงค์ในการนี้ กฎระเบียบจะอยู่ในหน้า ที่ 39

ประตูขนย้ายสินค้า Hall8 (เดิมชื่อ Hall4) อิมแพ็คเมืองทองธานี

8.65 เมตร (กว้าง) X 5 เมตร (สูง) รวม 1 บาน

A6

ตารางการปฏิบัติงาน (วันก่อสร้าง และ รื้อถอน)

(หากไม่แล้วเสร็จในเวลาที่กำหนด ผู้ร่วมออกงาน ต้องรับผิดชอบค่าปรับชั่วโมงละ 20,000 บ.)

วันก่อสร้าง

วันที่

เวลา

4 - 5 มีนาคม 2562

ก่อสร้างคูหาสำหรับพื้นที่เปล่าและ คูหาพิเศษ	วันที่ 4 มี.ค. 2562	08.00 น. - 24.00 น.
เวลาทำการตกแต่งสำหรับพื้นที่สำเร็จรูป	วันที่ 5 มี.ค. 2562	08.00 น. - 24.00 น.
การขนย้ายสินค้า หนักอื่นๆโดยผู้รับเหมา ขนย้ายสินค้าอย่างเป็นทางการ	วันที่ 5 มี.ค. 2562	08.00 น. - 24.00 น.
ปูพรมและทำความสะอาดทางเดิน	วันที่ 4 มี.ค. 2562	19.00 น.
เวลาการขนย้ายสินค้าหัวถ้อ	วันที่ 5 มี.ค. 2562	08.00 น. - 24.00 น.
ผู้ออกงานแสดงสินค้าลงทะเลเบียน	วันที่ 5 มี.ค. 2562	08.00 น. - 24.00 น.

วันแสดงสินค้า

วันที่

ผู้ออกงานแสดงสินค้าเข้างาน	วันที่ 6-9 มี.ค. 2562	10.00 น.- 19.00 น.
----------------------------	-----------------------	--------------------

วันรื้อถอน

วันที่

วันที่ 9 มีนาคม 2562

ปิดงานแสดงสินค้า	วันที่ 9 มี.ค. 2562	20.00 น.
รื้อถอนสินค้าและคูหาแสดงสินค้า	วันที่ 9 มี.ค. 2562	20.00 น.- 23.00 น.
หยุดจ่ายกระแสไฟฟ้า รื้อถอนสายไฟ	วันที่ 9 มี.ค. 2562	21.00 น.
ขนย้ายสินค้าใหญ่และ/หรือ หนัก และรื้อถอน สิ่งก่อสร้าง	วันที่ 9-10 มี.ค. 2562	20.00 น.-02.50 น.
ปิดโถงแสดงสินค้า	วันที่ 10 มี.ค. 2562	03.00 น.

หมายเหตุ การขนย้ายเข้า / ออกของสินค้าหรือสิ่งตกแต่งที่จำเป็นต้องใช้รถเข็น อนุญาตให้ใช้ประตูหลังของโถง
จัดงานแสดงสินค้า (loading door) เท่านั้น ไม่สามารถขับรถบรรทุกของหรือสินค้าเข้าไปในอาคารเองก่อนได้รับ
อนุญาตทั้งนี้เพื่อความเป็นระเบียบเรียบร้อย ในช่วงวันก่อสร้างและรื้อถอน

B

กฎเกณฑ์และระเบียบต่างๆ (RULES & REGULATIONS)

B1 สิทธิการเข้าร่วมการจัดงานแสดงสินค้า

- 1.ผู้จัดงานขอสงวนสิทธิ์ในการจัดสรรคู้หา โดยจะตัดสินจากกลุ่มสินค้า จำนวนคู้หา วันที่สมัครเข้าร่วมงาน และการชำระเงิน ความร่วมมือในกิจกรรมของผู้จัด และอื่นๆ ตามความเหมาะสม
- 2.ไม่อนุญาตให้มีบุคคล/ นิติบุคคลอื่นใดที่ไม่ได้สมัครเข้าร่วมงานกับผู้จัดโดยตรงมาจัดแสดงหรือจำหน่ายสินค้าในพื้นที่ของผู้เข้าร่วมงานตลอดระยะเวลาการจัดงาน
- 3.ผู้เข้าร่วมงานไม่สามารถโอนสิทธิ์ในการเข้าร่วมงาน และพื้นที่ทั้งหมดหรือบางส่วนที่ได้รับจัดสรรให้ผู้อื่นตลอดระยะเวลา การจัดงาน
- 4.สินค้าที่จัดแสดงต้องเป็นสินค้าที่ได้รับอนุญาตให้เข้าร่วมงาน ผู้จัดมีสิทธิ์ที่จะนำสินค้าที่ไม่เกี่ยวข้องกับงานแสดงสินค้า ออกจากอาคารแสดงสินค้าได้ทันที
- 5.ผู้เข้าร่วมงานสามารถติดป้าย สติกเกอร์ โปสเตอร์ ได้เฉพาะในบริเวณคู้หาของตนเองเท่านั้น
- 6.ห้ามแจกใบปลิว บัตรเชิญ ในบริเวณทางเดิน ทางเข้า - ออก หรือบริเวณสาธารณะอื่นๆเป็นเด็ดขาด
- 7.ผู้เข้าร่วมงานต้องจัดหาเจ้าหน้าที่อยู่ประจำคู้หาตลอดเวลา

B2 การก่อสร้างตกแต่ง คูหามาตรฐาน**คู้หาสำเร็จรูป**

- 1.ผนัง** สีขาวสูง 2.40 ม. กว้างแผ่นละ 1 เมตร โดยแต่ละแผ่นจะยึดติดกับโครงสร้าง อลูมิเนียม ห้ามตอกตรึงเจาะรู ที่จะทำความเสียหายแก่ผนัง เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากผู้รับเหมาก่อสร้างคู้หาอย่างเป็นทางการเสียก่อน
- 2.ป้ายชื่อบริษัท** เป็นป้ายชื่อขนาด สูง 30 ซม. (12 นิ้ว) และยาว 3 ม. อยู่ด้านหน้าของคู้หาโดยยึดติดกับขอบอลูมิเนียมโดยจะระบุชื่อบริษัท และหมายเลขของคู้หา
- 3.ไฟฟ้าและเฟอร์นิเจอร์** มีปลั๊กไฟ 3 ขา ขนาด 5 แอมป์ 1 ปลั๊ก * หลอดฟลูออเรสเซนต์ 2 หลอด เก้าอี้ 2 ตัว โต๊ะประชาสัมพันธ์ 1 ตัว ถังขยะ 1 ใบ
- 4.พรม** ปูพรมบนพื้นภายในคู้หา

หมายเหตุ* สำหรับปลั๊กไฟนี้ใช้ต่อกับเครื่องใช้ไฟฟ้าที่ใช้ไฟไม่เกินขนาดที่กำหนดไว้ ห้ามต่อฟวงไฟฟ้าแสงสว่างหรือเครื่องจักรที่นำเข้ามาแสดง

บูธสำเร็จขนาด 6x3 ตร.ม.



บูธสำเร็จขนาด 3x3 ตร.ม.



บูธสำเร็จขนาด 4x3 ตร.ม.



กฎระเบียบในการตกแต่งบูธสำเร็จรูป

1. ไม่อนุญาตให้มีการต่อเติมหรือก่อสร้างกับบูธสำเร็จรูปให้มีความสูงเกินกว่า 2.40 เมตร
2. ห้ามมิให้ส่วนใด ของโครงสร้างหรือส่วนตกแต่งในบูธ หรือสินค้า รวมถึงป้ายชื่อ, สัญลักษณ์, ดวงไฟ ป้ายโฆษณาต่างๆ ยื่นเกินออกมาในส่วนพื้นที่ทางเดินหรือทางหนีไฟ โดยผู้จัดงานขอสงวนสิทธิ์ที่รื้อถอนสิ่งก่อสร้างนั้นๆ ในกรณีที่กีดขวางทางเดิน / ทางหนีไฟ
3. ไม่อนุญาตให้มีการทาสีทับลงบนผนังของบูธสำเร็จรูป หากท่านต้องการติดสติ๊กเกอร์หรือ วัสดุอื่นใด บนผนังกรุณาติดต่อเจ้าหน้าที่ของบริษัท ผู้รับเหมาก่อสร้างบูธอย่างเป็นทางการของงานเพื่อการดำเนินการ
4. ไม่อนุญาตให้มีการตอก ขี้ ฆวน หรือตรึงส่วนใดส่วนหนึ่งของบูธสำเร็จรูป หรือสิ่งก่อสร้าง หรือกับโครงสร้างส่วนใดส่วนหนึ่งของอาคารแสดงสินค้า
5. ไม่อนุญาตให้มีการขึง หรือแขวนสิ่งใด ๆ จากเพดานหรือพื้น หรือแม้แต่ส่วนหนึ่งส่วนใดของอาคารแสดงสินค้า
6. การติดตั้งไฟฟ้าแสงสว่าง หรือปลั๊กไฟทั้งหมด จะต้องสั่งทางผู้รับเหมาติดตั้งไฟฟ้าอย่างเป็นทางการเท่านั้น

B3 พื้นที่เปล่า**กฎระเบียบในการตกแต่งค้นหาสำหรับผู้ร่วมแสดงสินค้าที่เช่าพื้นที่เปล่า**

ผู้ร่วมแสดงที่เช่าพื้นที่เปล่า สามารถก่อสร้างค้นหาแสดงสินค้า โดยผู้รับเหมาก่อสร้างอื่นที่จ้างเองได้

กฎการออกแบบฟอร์ม 1B (หน้า28) แจ้งข้อมูลผู้รับเหมา ชื่อ ที่อยู่ และเบอร์โทรศัพท์ ส่งมายังผู้จัดงาน ผู้ร่วมแสดงที่เช่าพื้นที่เปล่าสามารถก่อสร้างค้นหาแสดงสินค้า โดยผู้รับเหมาก่อสร้างอื่นที่ผู้ร่วมแสดงว่าจ้างเองได้

โดยมีกฎระเบียบบังคับดังต่อไปนี้

1. การสร้างค้นหา แสดงสินค้าของตนเองขึ้น หรือการใช้พื้นที่เปล่าสำหรับการแสดงจะต้องมีการติด หรือเขียนป้ายแสดงชื่อบริษัท และหมายเลขค้นหาอย่างชัดเจน การไม่ปฏิบัติตามระเบียบในข้อนี้ ทางผู้จัดจะสงวนสิทธิ์ในการจัดทำให้ตามความเหมาะสม โดยจะเรียกเก็บค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นกับทางผู้ร่วมแสดงนั้นๆ

2 ผู้แสดงที่ต้องการก่อสร้างค้นหาเอง ต้องจัดส่งแบบแผนการก่อสร้างค้นหาพร้อมรายละเอียดของวัสดุที่จะใช้และผังการใช้ไฟฟ้ามายังฝ่ายปฏิบัติการของผู้จัดงานภายในกำหนดเวลาที่ระบุเอาไว้ในหนังสือ คู่มือผู้ร่วมแสดงสินค้า หรือ 30 วัน ก่อนวันงานแสดงสินค้า โดยฝ่ายปฏิบัติการจะตอบอนุมัติเพื่อดำเนินการตามแผนผังที่ส่งไปให้ผู้แสดงทราบภายใน 15 วัน หลังจากที่ได้รับแผนผังการก่อสร้าง และกรณีที่จำเป็นผู้จัดงานขอสงวนสิทธิ์ ในการเรียกร้องให้แก้ไขแบบการก่อสร้างในส่วนที่ผิดไปจากแบบแผนที่ส่งมา หรือแผนผังการก่อสร้างที่อาจจะขัดต่อกฎระเบียบของอาคารแสดงสินค้า หรือที่อาจสร้างอันตรายแก่ผู้เข้าชมได้

อนึ่ง ผู้ร่วมแสดงที่ไม่ส่งแผนผังตามกำหนด ทางผู้จัดสงวนสิทธิ์ที่จะไม่อนุญาตให้เข้าทำการก่อสร้างในงาน

3 ในกรณีพื้นที่ค้นหา ของผู้ร่วมแสดงพื้นที่เปล่าติดกับค้นหาอื่น และผนังของค้นหาของผู้ร่วมแสดงสินค้านั้นมีส่วนต่อเติมจาก โครงสร้างที่สูงกว่าผนังอีกด้านของค้นหาติดกัน ท่านจะต้องทำการปิดผนังด้านหลังของท่านที่สูงกว่าอีกค้นหาหนึ่งให้เรียบร้อย และไม่อนุญาตให้ติดโลโก้หรือกราฟฟิคด้านหลังผนังโดยเด็ดขาด

4 กรณีสร้างส่วนต่อเติมสูงกว่า 2.4 เมตร แต่ไม่เกิน 5 เมตร เพื่อติดกราฟฟิคหรือโลโก้ จะต้องสร้างห่างจากผนังหลังไม่น้อยกว่า 1 เมตร (โดยจะวัดจากส่วนที่อยู่ใกล้ผนังมากที่สุด) ยกเว้นกรณีค้นหาอยู่ผนังอาคาร

5 ท่านจะต้องสร้างผนังด้านหลังของค้นหา ของท่านเองซึ่งสามารถสร้างค้นหาภายในอาคารแสดงสินค้า ความสูงไม่เกินท่านอาจจะบดบังค้นหาด้านหลังหรือใกล้เคียง

6 จะต้องปูพรมหรือสิ่งอื่นใดที่เหมาะสมเต็มพื้นที่ภายในค้นหา

7 ในกรณีที่ต้องการใช้ไฟฟ้าในการก่อสร้าง ผู้รับเหมาจะต้องติดต่อกับทางผู้รับเหมาด้านไฟฟ้าอย่างเป็นทางการของงาน เพื่อส่งไฟฟ้าใช้ในระหว่างก่อสร้าง

8 เพื่อความปลอดภัยและป้องกันอันตรายจากไฟฟาลัดวงจร หากต้องการติดตั้งไฟฟ้าแสงสว่าง กรุณาติดต่อผู้รับเหมาติดตั้งไฟฟ้าอย่างเป็นทางการเท่านั้น ห้ามมิให้ติดตั้งไฟฟ้าแสงสว่างเอง และห้ามมิให้ใช้กระแสไฟฟ้าที่ส่งมาเพื่อใช้กับเครื่องจักรที่จะแสดงโดยนำมาใช้เป็นไฟฟ้าแสงสว่าง

9 ห้ามพ่นสี อัด เชื่อมโลหะภายในอาคารแสดง และห้ามมิให้ตั้งโต๊ะเสื่อไม้ ใสน้ำ หรือทำให้เกิดฝุ่นภายในอาคารและรบกวนผู้ร่วมแสดงสินค้าอื่น

10. ในกรณีพื้นที่ค้นหาของผู้ร่วมแสดงพื้นที่เปล่าติดกับค้นหาอื่น และห้ามมิให้ใช้ประโยชน์จากผนัง ทางผู้ร่วมแสดงจะต้องทำการก่อสร้างผนังในส่วนค้นหาของตนเองขึ้นมาเองทุกค้นหา

11. ห้ามมิให้ห้อย หรือแขวนสิ่งหนึ่งสิ่งใดกับสิ่งก่อสร้างของตัวอาคาร หรือตอก ตริง กับส่วนหนึ่งส่วนใดของพื้นที่อาคารหรือกับฝ้าผนัง เสา

12. ผู้จัดงานขอสงวนสิทธิ์ในการขอร้องให้ผู้ร่วมแสดงทำการปรับเปลี่ยนผนังด้านหลัง หรือด้านข้างในแบบที่ท่านส่งมาให้ทางปฏิบัติการ หากทางฝ่ายปฏิบัติการมีความเห็นว่าสิ่งก่อสร้างของท่านอาจจะบดบังดูหาใกล้เคียง
13. ไม่อนุญาตให้สร้างผนังทับหากคานาเป็นพื้นที่เปิด 4 ด้าน
14. ผู้รับเหมาก่อสร้างจะต้องรับผิดชอบการทำความสะอาดคานาก่อนส่งมอบให้กับเจ้าของคานาและดูแลความสะอาดภายในคานาตลอดงาน
15. ผู้รับเหมาก่อสร้าง หรือผู้ร่วมแสดงที่ทำการก่อสร้างคานาเองจะได้รับอนุญาตให้ทำการก่อสร้าง ก็ต่อเมื่อทำการยื่นเช็คหรือ หนังสือคำประกันการก่อสร้างตามจำนวนเงินที่กำหนดรวมทั้งค่าบริการส่วนกลาง พร้อมทั้งเซ็นหนังสือยืนยัน ความรับผิดชอบต่อฝ่ายปฏิบัติการแล้วเท่านั้น

B4 กระแสไฟและแสงสว่าง

1. ผู้จัดงานได้จัดให้มีแสงสว่างในอาคารแสดงสินค้า โดยทั่วไปเฉพาะช่วงเวลาการทำงานในอาคารแสดงสินค้าเท่านั้น
2. กำลังไฟฟ้าที่ใช้ในศูนย์ฯ คือ 220 โวลต์
3. การติดตั้งระบบไฟฟ้าตามคานาทั้งหมด ต้องกระทำโดยผู้รับเหมาไฟฟ้าอย่างเป็นทางการเท่านั้น
4. การจ่ายกระแสไฟฟ้าภายในคานาก่อน และหลังแสดงงานประมาณ 30 นาที กรณีที่ผู้เข้าร่วมงานต้องการกระแสไฟฟ้ตลอด 24 ชั่วโมง หรือต้องการอุปกรณ์ไฟฟ้าอื่นๆ เพิ่มเติมจะต้องรับภาระค่าใช้จ่ายนั้นๆเอง **โดยกรอกรายละเอียดในฟอร์ม 2B ให้ผู้รับเหมาโดยตรงภายในวันที่ 20 กุมภาพันธ์ 2557**
5. ผู้จัดงานไม่อนุญาตให้ผู้เข้าร่วมงานเดินสายไฟฟ้าหรือเชื่อมต่อระบบไฟฟ้า จากการจ่ายไฟฟ้าหลักของตัวอาคารเองโดยเด็ดขาด
6. หากมีการต่อวงจรไฟฟ้า/ การปรับแต่งใด ๆ หรือการใช้อุปกรณ์ต่อไฟเต้าเสียบหลายทาง หรือเชื่อมต่องจรไฟฟ้าโดยมิได้รับ อนุญาตจะถูกตัดไฟโดยมิต้องแจ้งล่วงหน้า
7. ผู้จัดงานขอสงวนสิทธิ์ในการตัดกระแสไฟฟ้า กรณีการใช้เสียงดังเกินพิกัดทำให้ผู้อื่นได้รับความเดือดร้อนและกรณีที่มีการต่อไฟฟ้าที่ไม่เหมาะสม หรืออาจเกิดอันตรายได้

กฎเกณฑ์และระเบียบปฏิบัติเกี่ยวกับบริการด้านไฟฟ้า

ผู้จัดงานได้มอบหมายอย่างเป็นทางการให้บริษัท เอพลัส ยูทิลิตี้ แมเนจเม้นท์ จำกัด รับผิดชอบการบริการดังต่อไปนี้

1. การให้บริการไฟฟ้าทั่วไป

- 1.1 ประกอบด้วยวงจรไฟฟ้าหลัก 2 วงจรคือ วงจรไฟฟ้าสำหรับให้แสงสว่าง และ วงจรไฟฟ้าสำหรับสินค้าจัดแสดง
- 1.2 ไฟฟ้าที่จัดให้ตามมาตรฐานเป็นแบบกระแสสลับเฟสเดียว 220V, 50 Hz + / - ร้อยละ 10 ดังนั้นจึงควรใช้อุปกรณ์ปรับกระแสไฟให้คงที่ เพื่อความปลอดภัยของอุปกรณ์ต่างๆ ของท่าน
- 1.3 หากต้องการใช้ไฟฟ้าแบบอื่น ๆ เช่น แบบกระแสสลับเฟสเดียว 110V, 50 Hz หรือ กระแสสลับสามเฟส 220V, 50Hz สามารถขอใช้บริการเป็นพิเศษได้โดยติดต่อกับเจ้าหน้าที่ของบริษัท เอ พลัส ยูทิลิตี้ แมเนจเม้นท์ จำกัด โดยตรง
- 1.4 มอเตอร์ไฟฟ้าทั้งหมดต้องมีระบบป้องกันอัตโนมัติ เพื่อป้องกันการกระชากเนื่องจากกระแสไฟเกินจึงควรมีระบบสตาร์ทดังนี้
 - 1.4.1 ระบบสตาร์ทโดยตรง : มอเตอร์ขนาดไม่เกิน 5 แรงม้า
 - 1.4.2 ระบบสตาร์ทแบบ Star - Delta : มอเตอร์ขนาด 5 ถึง 25 แรงม้า
 - 1.4.3 ระบบสตาร์ทแบบ Auto Transformer : มอเตอร์ขนาด 25 แรงม้าขึ้นไป

2. การให้บริการไฟฟ้าในคานามาตรฐาน

- 2.1 ระบบไฟฟ้าในคานามาตรฐานประกอบด้วยโคมไฟ (จำนวนและรายการตามแต่ละงาน) พร้อมเต้าเสียบไฟขนาด 5 Amp (ห้ามใช้กับโคมไฟแสงสว่าง) รายการดังกล่าวรวมค่าใช้จ่ายกระแสไฟฟ้าเรียบร้อยแล้ว
- 2.2 ผู้ออกรงานแสดงสินค้าสามารถแจ้งความประสงค์ขอรับบริการได้โดยใช้แบบฟอร์มใบสั่งจองบริการด้านไฟฟ้า ซึ่งแบ่งเป็น 4 ส่วนคือ

Section A : สำหรับผู้ออกรงานแสดงที่ต้องการไฟฟ้าสำหรับใช้กับสินค้าจัดแสดง

Section B : สำหรับผู้ออกงานแสดงที่ต้องการส่วนประกอบอุปกรณ์ไฟฟ้า (อุปกรณ์ให้แสงสว่าง)

Section C และ D : สำหรับผู้ออกงานแสดงที่นำอุปกรณ์แสงสว่างของตัวเองมาใช้ในงาน ทั้งในกรณีที่จะทำการติดตั้งเองหรือต่อสายไฟโดยบริษัท เอ พลัส ยูทิลิตี้ แมเนจเม้นท์ จำกัด

2.3 การขอใช้บริการไฟฟ้าเพิ่มเติมในแบบฟอร์มใบสั่งจองบริการต้องระบุตำแหน่งของจุดต่อระบบแสงสว่างและระบบสาธารณูปโภค แบบแปลนที่กำหนดไว้ กรุณาอ่านเงื่อนไขและกฎเกณฑ์ที่ระบุไว้ในแบบฟอร์ม

2.4 ผู้ออกงานแสดงสินค้าที่ได้รับอนุญาตให้ใช้อุปกรณ์แสงสว่างของตนเอง ต้องสั่งจองขอใช้ไฟฟ้าจากแหล่งจ่ายตามแบบฟอร์มใบสั่งจองบริการ Section C หรือ D

2.5 ผู้จัดการขอสงวนสิทธิ์ในการตัดกระแสไฟฟ้าในจุดต่อไฟฟ้าที่บริษัท เอ พลัส ยูทิลิตี้ แมเนจเม้นท์ จำกัด เห็นว่าอาจก่อให้เกิดอันตรายหรือสร้างความรำคาญให้แก่ผู้เข้าชมงานหรือผู้ออกงานแสดงสินค้าอื่น ๆ

2.6 ทุกๆ วันหลังจากปิดงานไปแล้ว 30 นาที จะมีการตัดไฟจากแหล่งจ่ายกระแสไฟฟ้าสำหรับสินค้าจัดแสดง และในวันสุดท้ายของงาน จะตัดหลังจากปิดงานไปแล้ว 60 นาที เว้นไว้แต่เฉพาะจุดที่สั่งบริการ 24 ชั่วโมงเท่านั้น

2.7 การต่อวงจรไฟฟ้า, การปรับแต่งใด ๆ, การใช้อุปกรณ์ต่อไฟเต้าเสียบหลายทาง, หรือการเชื่อมต่อวงจรไฟฟ้าโดยมิได้รับอนุญาต อาจเป็นเหตุให้ถูกตัดกระแสไฟฟ้าโดยมิต้องแจ้งให้ทราบล่วงหน้า

3. การให้บริการไฟฟ้าในคุณภาพพิเศษ (นอกเหนือจากคู่มือมาตรฐาน)

3.1 ผู้ออกงานแสดงสินค้าที่สั่งจอง "พื้นที่" เพียงอย่างเดียวเพื่อตกแต่งเป็นคอกาแสดงสินค้าที่ออกแบบเป็นพิเศษ จะต้องส่งแบบฟอร์ม ขอใช้บริการไฟฟ้าเพื่อคอกาแสดงสินค้าที่ออกแบบเป็นพิเศษนั้น

3.2 ผู้จัดการได้จัดให้มีแสงสว่างในอาคารแสดงสินค้าโดยทั่วไป แต่การติดตั้งระบบไฟฟ้าทั้งภายในคอกาและเพื่อการสาธิตต่าง ๆ สามารถดำเนินการได้โดยผู้รับเหมาไฟฟ้าของท่านที่ได้รับการอนุมัติจากผู้จัดการแล้วเท่านั้น โดยผู้ออกงานแสดงสินค้าเพียงส่งแบบฟอร์มใบสั่งจองบริการไฟฟ้าตามความต้องการใช้งานของท่านมายังบริษัท เอ พลัส ยูทิลิตี้ แมเนจเม้นท์ จำกัด พร้อมชำระเงินภายในระยะเวลาที่ระบุไว้ และเพื่อความปลอดภัยจึงไม่อนุญาตให้ผู้แสดงสินค้าต่อไฟสำหรับสินค้าจัดแสดงหรืออุปกรณ์ให้แสงสว่างเข้ากับระบบจ่ายไฟฟ้าหลักของตัวอาคารโดยเด็ดขาด ทั้งนี้ ผู้จัดการสงวนสิทธิ์ระงับการจ่ายไฟฟ้ากรณีที่มีการต่อไฟฟ้าอย่างไม่เหมาะสม

3.3 ผู้รับเหมาไฟฟ้าที่ได้รับมอบหมายจากผู้ออกงานแสดงสินค้าต้องยื่นรายละเอียดการต่อไฟฟ้า, แบบวงจรไฟฟ้า และรายละเอียดอื่นๆ มายังผู้จัดการก่อนวันหมดเขตตามที่ระบุไว้ในแบบฟอร์ม โดยแนบรายละเอียดเพื่อประกอบการพิจารณาอนุมัติตามรายการดังนี้

3.3.1 ชื่อบริษัทผู้รับเหมา

3.3.2 ชื่อและบัตรประจำตัวของคุณคณากรที่เข้าดำเนินการ

3.3.3 จำนวนวัตต์หรืออัตรากำลังไฟ

3.3.4 แบบการต่อวงจรหรืออุปกรณ์ไฟฟ้า

3.3.5 แบบฟอร์มใบสั่งจองบริการไฟฟ้า

3.4 ช่างไฟฟ้าที่ได้รับอนุญาตแล้ว สามารถแลกเปลี่ยนบัตรประจำตัวเพื่อรับบัตรผ่านเข้าทำงานได้ที่สำนักงานบริหารงานแสดงสินค้าของผู้จัดการที่แสดงสินค้าในบริเวณนั้นๆ

3.5 การต่อวงจรไฟฟ้าที่ดำเนินการโดยผู้รับเหมาของท่านที่ได้รับการอนุมัติจากผู้จัดการ จะต้องได้รับการตรวจสอบจากบริษัท เอ พลัสยูทิลิตี้ แมเนจเม้นท์ จำกัด ก่อนที่จะต่อเข้ากับแหล่งจ่ายไฟ

3.6 ผู้ออกงานแสดงสินค้าที่สั่งจองบริการด้านไฟฟ้ากับบริษัท เอ พลัส ยูทิลิตี้ แมเนจเม้นท์ จำกัดจะมีสิทธิ์ได้รับบริการตามลำดับก่อนหลัง

3.7 การต่อวงจรไฟฟ้า, การปรับแต่งใด ๆ, การใช้อุปกรณ์ต่อไฟเต้าเสียบหลายทาง, หรือการเชื่อมต่อวงจรไฟฟ้า

โดยมิได้รับอนุญาต อาจเป็นเหตุให้ถูกตัดกระแสไฟฟ้าโดยมิต้องแจ้งให้ทราบล่วงหน้า

3.8 ไม่อนุญาตให้ใช้ไฟกระพริบ ยกเว้นแต่เป็นส่วนประกอบของวงจรรวม

3.9 ผู้จัดงานขอสงวนสิทธิ์ในการตัดกระแสไฟฟ้าในจุดต่อไฟฟ้าที่บริษัท เอ พลัส ยูทิลิตี้ แมเนจเม้นท์ จำกัด

เห็นว่าอาจก่อให้เกิดอันตรายหรือสร้างความรำคาญให้แก่ผู้เข้าชมงานหรือผู้ออกงานแสดงสินค้าอื่น ๆ

3.10 การต่อวงจรไฟฟ้า, การปรับแต่งใด ๆ, การใช้อุปกรณ์ต่อไฟเต้าเสียบหลายทาง, หรือการเชื่อมต่อวงจรไฟฟ้า

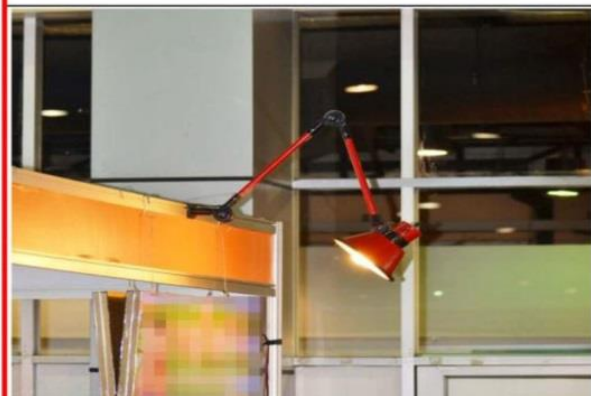
โดยมิได้รับอนุญาต อาจ

การฝ่าฝืนกฎเกณฑ์ที่กำหนดเหล่านี้มีผลให้ตัวแทนที่ได้รับอำนาจหน้าที่สามารถตัดการจ่ายไฟฟ้าได้ทันที และจะดำเนินการปรับเป็นจำนวนเงิน 20 เท่า ของราคาค่าอุปกรณ์นั้น ตามคู่มือผู้ออกงานแสดงสินค้า

ไม่อนุญาตให้อุปกรณ์ไฟฟ้าที่ใช้สายไฟในการรับน้ำหนักของคอมไฟ นำมาติดตั้ง



การติดตั้งอุปกรณ์ไฟฟ้าที่ถูกต้องตามระเบียบและปลอดภัย ต้องเป็นคอมไฟสำเร็จรูปเท่านั้น



B5. เครื่องปั๊มลมและน้ำ

ไม่อนุญาตให้นำเครื่องปั๊มลมเกินกว่า 0.5 แรงม้าเข้ามาในอาคาร การส่งเข้าเครื่องปั๊มลม/เครื่องดูดควัน หรือระบบจ่ายน้ำต้องใช้เวลาบริการจัดหา กรุณาสั่งจองโดยกรอกฟอร์ม 3 แล้วส่งกลับไปยังผู้รับเหมาที่แจ้งไว้ในแบบฟอร์มโดยเร็วที่สุด ท่านผู้ร่วมแสดงที่ต้องการเข้าเครื่องปั๊มลม/เครื่องดูดควัน หรือระบบจ่ายน้ำจะต้องให้ รายละเอียดเกี่ยวกับการใช้งานด้านเทคนิคแก่ผู้รับเหมาติดตั้งไฟฟ้าอย่างเป็นทางการโดยละเอียด

B6. การสาธิตเครื่องจักรหรือการจัดกิจกรรมใด ๆ โดยใช้เครื่องเสียงภายในคฤหา

การสาธิตเครื่องจักร

1. การสาธิตจะต้องไม่ก่อให้เกิดควันจำนวนมาก ที่มีผลเสียต่อสภาพแวดล้อมรวมถึงความปลอดภัยด้านสุขภาพของผู้ร่วมแสดงงานและผู้เข้าชมงาน ทั้งนี้หากผู้จัดงานต้องการให้มีการสาธิตอุปกรณ์ดังกล่าว ผู้จัดงานจะต้องเตรียมอุปกรณ์ดังนี้
 - 1.1. จัดหาอุปกรณ์ดูดควัน ฟอกอากาศ (Smoke Purifier)
 - 1.2. การสาธิตการเชื่อม อัดโลหะ จะต้องอยู่ภายในตู้สาธิตที่มีแผ่นวัสดุป้องกันไฟโดยรอบ
2. ในกรณีที่มีการสาธิตเครื่องเลื่อยทุกชนิด ผู้ร่วมแสดงงานจะต้องจัดให้มีตู้ หรือห้องที่มีผนังป้องกันฝุ่นละออง และเสียงที่จะเกิดจากการสาธิต เพื่อมิให้เกิดมลภาวะภายในอาคารจัดแสดง
3. ขณะสาธิตเครื่องจักร เครื่องจักรดังกล่าวต้องการการติดตั้งอุปกรณ์ป้องกันภัยตลอดเวลาที่มีเครื่องจักรทำงานอุปกรณ์ดังกล่าวจะถูกถอดออกเฉพาะเมื่อปิดการจ่ายกระแสไฟเข้าเครื่องจักร
4. มีมาตรการป้องกันมิให้ผู้เข้าชม เข้าใกล้เครื่องจักรที่กำลังสาธิตมากเกินไป ขอแนะนำให้ใช้เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย
5. อุปกรณ์ที่เกี่ยวกับความดัน แรงดัน ต้องได้รับการรับรองและเป็นที่ยอมรับในเรื่องมาตรฐานความปลอดภัยในงานหากไม่มีการป้องกันด้านอัคคีภัยที่เพียงพอ
6. ทำการป้องกันอันตรายอันอาจเกิดขึ้นในระหว่างการทำการสาธิต
7. ติดตั้งสินค้าหรือเครื่องจักรที่จะสาธิตหรือเดินเครื่องอย่างมั่นคงเพื่อป้องกันไม่ให้เกิดการลื่นไถลหรือมีส่วนหนึ่งส่วนใดล้ำเกินออกนอกบริเวณคฤหา หรือจะเป็นอันตรายต่อผู้ชมงานและจะต้องจัดหารั้วหยุดพื้นเพื่อ รองรับ และสามารถป้องกันความเสียหายต่อพื้นผิวของอาคารแสดงสินค้าหรือวัสดุปูพื้นของอาคาร
8. เก็บหรือปิด หรือซ่อนสวิตช์ควบคุมเครื่องจักรหรืออุปกรณ์ที่จะสาธิตอย่างมิดชิด เพื่อป้องกันการเปิดเครื่อง โดยผู้เข้าชมงานหรือผู้ที่มิได้รับอนุญาต
9. เตรียมการขนย้ายสิ่งปฏิกรณ์ที่เกิดจากการสาธิตหรือเดินเครื่องจักร อาทิ เศษผง เศษขยะ ฯลฯ ออกนอกบริเวณงานแสดงสินค้า โดยผู้ร่วมแสดงสินค้าจะต้องจัดหาภาชนะหรือถุงขยะในการเก็บหรือขนย้ายมาเอง

ลำโพงขยายเสียง

การจัดวางตำแหน่งของตัวลำโพงขยายเสียง ท่านผู้ร่วมแสดงสินค้าจะต้องห็นตัวลำโพงเข้าหาคฤหาของท่าน หรือหากมีการติดตั้งตัวลำโพงขยายเสียงบนผนังของคฤหาหรือสวนตกแต่งอื่นๆ ที่สูงจากพื้น จะต้องให้ห็นลำโพงให้ก้มต่ำ 45 องศา **และกำหนดขนาดของลำโพงไม่เกิน 120 วัตต์ เนื่องจากงานในการจัดสัมมนาให้ความรู้** เมื่อมีการใช้เครื่องเสียงเพื่อการสาธิต การบรรยายหรือกิจกรรมใดภายในคฤหาแสดงสินค้านั้น ระดับเสียงที่ใช้จะต้องไม่เกิน 75 เดซิเบล ในพื้นที่จัดแสดงโดยวัดระยะห่างจากแนวเขตคฤหาแสดงสินค้า 3 เมตร ซึ่งผู้ร่วมแสดงสินค้าทุกคฤหาจะต้องปฏิบัติตามกฎระเบียบนี้อย่างเคร่งครัด หากคณะผู้จัดงานฯ ได้รับการแจ้งความไม่พึงประสงค์จากผู้ร่วม

แสดงสินค้ารายอื่นหรือจากผู้เข้าชมงาน ว่าเสียงนั้นเป็นที่รบกวนในพื้นที่อื่นๆในงาน
คณะผู้จัดงานฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการเรียกร้องให้ผู้ร่วมแสดงสิทธิ์ในการเรียกร้องให้ผู้ร่วมแสดงสินค้าท่านนั้นๆ ลด
ระดับเสียงลงเพื่อให้ สภาพแวดล้อมภายในงานเป็นไปด้วยความรื่นรมย์และไม่เกิดมลภาวะทางเสียงต่อผู้เข้าชมงาน
และผู้แสดงสินค้ารายอื่น

B7 การรักษาความสะอาด

- 1.ผู้จัดงานได้จัดพนักงานทำความสะอาดเฉพาะพื้นที่ส่วนกลางของงานเท่านั้น โดยจะไม่เข้าไปทำความสะอาด
ในคูหาของท่าน
- 2.ผู้เข้าร่วมงานจะต้องรับผิดชอบดูแลทำความสะอาดภายในคูหาของท่านเอง โดยนำถุงขยะมาวางไว้หน้าคูหา
ของท่านหลังจากจบงานในแต่ละวันเพื่อให้เจ้าหน้าที่รักษาความสะอาดเก็บกวาด
- 3.กรณีท่านต้องการจ้างพนักงานทำความสะอาดประจำคูหาของท่าน โปรดติดต่อผู้รับเหมาทำความสะอาด
อย่างเป็นทางการ โดย **กรอกแบบฟอร์ม 6 การบริการทำความสะอาดพิเศษในคูหา**

B8 การรักษาความปลอดภัย

- 1.จัดงานได้จัดเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยในบริเวณอาคารแสดงสินค้าตลอด 24 ชั่วโมง ในทางเข้า-ออก
อาคารและพื้นที่ส่วนกลางของงาน
- 2.ช่วงวันก่อสร้าง และวันรื้อถอนจะเปิดประตูเข้า-ออกเฉพาะบริเวณ Loading อาคารแสดงสินค้าเท่านั้น
- 3.ผู้จัดงานเป็นผู้จัดการเรื่องการรักษาความปลอดภัยในงานทั้งหมด ห้ามบุคคลใดๆ เข้าโถงจัดแสดง
สินค้าก่อนหรือหลังเวลางานแสดงในแต่ละวัน
- 4.ผู้ออกงานแสดงสินค้า พนักงานชั่วคราว ผู้รับเหมา และผู้เข้าร่วมชมงานทุกคน ต้องติดบัตรประจำตัว
ตลอดเวลาที่อยู่ในบริเวณงานแสดง บัตรผู้ออกงาน และบัตรชั่วคราว สามารถรับได้ที่เคาน์เตอร์
ลงทะเบียนผู้ออกงานแสดงสินค้า
- 5.เพื่อเป็นการป้องกันทรัพย์สิน หรือสิ่งของสูญหาย ผู้ออกงานแสดงสินค้าที่มีสินค้าขนาดเล็ก กรุณาเก็บ
สิ่งของในหีบห่อ / กล่องให้เรียบร้อยเวลาตอนเลิกงานแสดงของแต่ละวันผู้ออกงานแสดงสินค้าที่ต้องการ
เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย ดูแลทรัพย์สินหรือของมีค่าในคูหาจัดแสดงของท่านหลังเวลาจัดแสดงโดย
เฉพาะ **โปรดกรอกแบบฟอร์ม 10 บริการพนักงานรักษาความปลอดภัยพิเศษ**
สำหรับการขอบริการรักษาความปลอดภัย และส่งให้ผู้รับเหมารักษาความปลอดภัยที่ได้รับการแต่งตั้งอย่าง
เป็นทางการเท่านั้น ผู้จัดงานขอสงวนสิทธิ์ไม่อนุญาตให้พนักงานของผู้ออกงานแสดงสินค้า หรือบุคคลอื่น
บุคคลใด อยู่ในโถงจัดแสดงสินค้าหลังเวลาจัดแสดง
- 6.เพื่อความปลอดภัยของทุกฝ่าย ผู้จัดงานไม่อนุญาตให้มีการเคลื่อนย้ายสิ่งของเข้าหรือออกจากโถงจัดแสดง
สินค้าในระหว่างที่มีการจัดแสดง

B9 ที่เก็บสินค้า

โถงจัดแสดงสินค้าไม่มีคลังเก็บสินค้า ผู้ออกงานแสดงสินค้าควรติดต่อขอใช้บริการกับผู้ขนถ่ายสินค้าที่ ได้รับ
การแต่งตั้งอย่างเป็นทางการ หรือประสานงานส่งกลับกล่องหรือลังเปล่าที่ไม่ได้ใช้ ไปเก็บในพื้นที่อาคารของ
ตนเอง

B10 การประกันภัย

บริการของผู้จัดงาน มิได้ครอบคลุมบริการประกันภัยสำหรับสินค้าและ/หรือ ทรัพย์สินส่วนตัวของผู้จัดงาน ผู้จัดงานจะต้องดูแลและรับผิดชอบเอง หากมีสิ่งของสูญหายหรือเสียหายเกิดขึ้น ผู้จัดงานจึงต้องจัดหา กรมธรรม์ประกันภัยที่ครอบคลุมความสูญหายหรือเสียหายของทรัพย์สินและ/หรือสินค้าที่นำออกมาแสดงรวมทั้งครอบคลุมความเสียหายต่อสาธารณะที่อาจเกิดขึ้นจากสินค้าหรือบุคลากรของผู้จัดงาน โดยผู้จัดงาน จะต้องจัดส่งสำเนากรมธรรม์ประกันภัยดังกล่าว ให้กับผู้จัดงานก่อนวันเข้าพื้นที่เพื่อก่อสร้างหรือตกแต่งคฤหา

B11 วัสดุอันตราย

1. ห้ามนำอุปกรณ์เกี่ยวกับการติดตั้งไฟฟ้าและแสงสว่าง แสงสว่างที่ไม่ได้รับการติดตั้งโดยผู้รับเหมาติดตั้งไฟฟ้า อย่างเป็นทางการมาใช้ในโรงจัดแสดงสินค้า
2. ห้ามนำวัสดุที่เกี่ยวกับแรงระเบิด น้ำมัน แก๊สอันตรายหรือสารติดไฟง่ายเข้ามาในโรงจัดแสดงสินค้า
3. ห้ามนำวัสดุมีสารกันมันตรังสีมาใช้ในโรงจัดแสดงสินค้า

B12 กรณีคฤหาแสดงสินค้าเสียหายหรือพื้นที่จัดแสดงเสียหาย

การเปลี่ยนแปลงโครงสร้างคฤหาแสดงสินค้ามาตรฐาน ต้องได้รับการอนุมัติจากผู้จัดงานเป็นลายลักษณ์อักษร และผู้จัดงานแสดงสินค้าต้องรับผิดชอบต่อความเสียหายของโครงสร้างคฤหาที่มีผลมาจากการเปลี่ยนแปลงนั้น

B13 การประกาศข้อความภายในงาน

เนื่องจากการขอประกาศข้อความของผู้มาติดต่อบริษัท/ห้างร้านภายในงานจะเป็นการรบกวนสมาธิในการ เจริญการค้าผู้จัดงานจึงขอสงวนสิทธิ์ที่จะใช้ระบบประกาศเฉพาะเรื่องที่เป็นสาธารณะประโยชน์เท่านั้น

B14 การถ่ายภาพ/บันทึกเทปโทรทัศน์

ไม่อนุญาตให้มีการถ่ายรูปหรือถ่ายวิดีโอในระหว่างงาน ยกเว้น ได้รับความอนุญาตจากผู้จัดงานและบุคคลดังกล่าว จะต้องติดบัตร PRESS ประจำตัวตลอดเวลาด้วย

B15 การไม่ร่วมงานแสดงสินค้า

ผู้จัดงานแสดงสินค้าที่ทำสัญญาเช่าคฤหาจัดแสดงกับผู้จัดงานและไม่สามารถเข้าร่วมงานได้ จะต้องจ่ายค่าปรับ ตามที่ระบุในสัญญา รวมถึงค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ที่เกิดขึ้น

B16 เหตุสุดวิสัย

เหตุการณ์ใด ๆ ที่เกิดขึ้นระหว่างงานแสดงสินค้า และอยู่นอกเหนือจากกฎระเบียบนี้ ผู้จัดงานเป็นผู้มีอำนาจและ ตัดสินแต่เพียงผู้เดียว

B17 ข้อควรระวัง

สิ่งก่อสร้างทางโครงสร้างหรือส่วนประดับตกแต่งภายในศูนย์แสดงสินค้า เป็นทรัพย์สินที่มีค่า ห้ามเปลี่ยนแปลง หรือเคลื่อนย้าย และควรปฏิบัติงานด้วยความระมัดระวัง ผู้ใดที่ก่อความเสียหายต่อทรัพย์สินเหล่านี้ โดยไม่ศึกษา กฎระเบียบของผู้จัดงาน หรือศูนย์แสดงสินค้า จะต้องรับผิดชอบต่อค่าเสียหายที่เกิดขึ้นทั้งหมด

B18 การเข้า – ออกบริเวณงานของผู้ร่วมแสดง

บัตรผ่านประจำตัวผู้ร่วมแสดงจะออกให้เพื่อใช้เป็นบัตรผ่านเข้า – ออกอาคารแสดงสินค้าในระหว่างก่อสร้าง งานวันงานแสดง และวันรื้อถอน เจ้าหน้าที่ประจำคอกหาของผู้ร่วมแสดงทุกท่านจะต้องติดบัตรผ่านดังกล่าวตลอดระยะเวลาที่อยู่ในอาคารแสดง **โดยจำนวนการขอบัตรผ่านประจำตัวสามารถระบุจำนวนมาในแบบฟอร์ม 13 แบบฟอร์มบัตรผู้ออกงาน** และส่งกลับมายัง ห้างหุ้นส่วนจำกัด วันทิววัน ศรีเอชเอ็น ก่อนวันกำหนดส่งวันสุดท้าย

B19 การเข้า - ออกบริเวณงานของผู้รับเหมาก่อสร้างต่าง ๆ

ผู้จัดงานจะออกบัตรผ่านเข้า – ออกบริเวณงานสำหรับผู้รับเหมาต่าง ๆ ซึ่งว่าจ้างโดยผู้ร่วมแสดงสำหรับการเข้า – ออก บริเวณงานในช่วงวันก่อสร้างและรื้อถอน สำหรับผู้รับเหมาที่ได้ติดต่อกับฝ่ายปฏิบัติการของผู้จัดงานและได้ทำข้อตกลงที่จะปฏิบัติตามกฎระเบียบของผู้จัดงานแล้ว ทางผู้จัดงานจึงจะออกบัตรอนุญาตการผ่าน เข้า – ออกงานดังกล่าวให้ ในกรณีที่ผู้รับเหมารายนั้น ๆ ไม่ได้มีบัตรอนุญาตอย่างถูกต้องและได้สร้างความเสียหายอย่างหนึ่งอย่างใดขึ้น ผู้ร่วมแสดงที่ว่าจ้างผู้รับเหมารายนั้นต้องรับผิดชอบความเสียหายที่เกิดขึ้น ผู้รับเหมาจะต้องเป็นผู้ทำการกรอกแบบฟอร์มและขอบัตรผ่านเข้า – ออกด้วยตนเองเท่านั้น และห้ามมิให้ร่วมแสดงทำการขอบัตรผ่านเข้าออกแทนผู้รับเหมาของตนเอง

B20 การแจกเอกสารและ / หรือของที่ระลึก

ผู้จัดงานจะอนุญาตให้มีการแจกเอกสาร และ/หรือ ของที่ระลึกได้เฉพาะในคูหาการแสดงของผู้ร่วมแสดงนั้นๆ เท่านั้น โดยจะต้องไม่เป็นการรบกวนหรือกีดขวางทางเดิน หรือสร้างความรำคาญให้กับผู้เข้าชมข้างเคียง

B21 กฎระเบียบในการขอดัดตั้งบอลูน

1. ในกรณีที่ผู้ออกงานประสงค์จะติดบอลูน ณ พื้นที่แสดงสินค้า จะต้องเสียค่าใช้จ่ายพื้นที่บนอากาศ 5,000 บาทต่อบอลูน (เส้นผ่าศูนย์กลางไม่เกิน 2 เมตรและความสูงจากพื้นจนถึงส่วนบนสุดของบอลูนไม่เกิน 7 เมตร)
2. ก๊าซที่บรรจุในบอลูนต้องเป็นก๊าซไม่ติดไฟ หรือบรรจุอากาศเท่านั้น และเพื่อความปลอดภัย ไม่อนุญาตให้มีการเติมก๊าซระหว่างเวลาจัดแสดงงานโดยเด็ดขาด อนุญาตให้เติมได้เฉพาะก่อนและหลังเวลาแสดงงานเท่านั้น
3. การติดตั้งบอลูนต้องได้มาตรฐานความปลอดภัยต่อบุคคล และทรัพย์สิน ทั้งนี้การติดตั้งห้ามผูก มัด หรือยึดติดกับโครงสร้างอาคารโดยเด็ดขาด กรณีมีความเสียหายที่เกิดจากการติดตั้ง ผู้แจ้งติดตั้งจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบต่อความเสียหายที่เกิดขึ้นในทุกกรณี
4. ขอความร่วมมือผู้จัดงานรวบรวม และส่งรายละเอียดการติดตั้งบอลูนมายังฝ่ายขาย โทรสาร 02 833-5253 หรือ E-mail: sales@impact.co.th ก่อนวันเข้าติดตั้งอย่างน้อย 15 วัน โดยมีรายละเอียดดังนี้
 - 4.1 ตำแหน่งการติดตั้งบอลูนภายในงาน
 - 4.2 รูปแบบ, วัสดุ และขนาดของบอลูน
 - 4.3 ชื่อ-สกุล และเบอร์โทรศัพท์ผู้ขอติดตั้งบอลูน

B22 กฎระเบียบของศูนย์แสดงสินค้า

1.หลักเกณฑ์ในการเข้าใช้สถานที่ในการจัดงาน

- 1.1 ผู้จัดงานจะต้องส่งแบบก่อสร้างคูหาออกแบบพิเศษ รวมถึงส่วนตกแต่งทั้งภายนอกและภายในอาคารที่ได้รับ การออกแบบและอนุมัติโดยวิศวกรโครงสร้างที่มีใบประกอบวิชาชีพแสดงรับรองเป็นลายลักษณ์อักษร และจัดส่งให้ฝ่ายสถานที่ฯ ตรวจสอบก่อนวันแสดงงานอย่างน้อย 30 วัน
- 1.2 การดำเนินการก่อสร้างคูหาแสดงสินค้าสำหรับพื้นที่เปล่า (คูหาออกแบบพิเศษ) กำหนดให้มีความสูงในแต่ละ อาคารดังนี้
 - ** อาคารอารีนา กำหนดให้ก่อสร้างคูหาสูงไม่เกิน 7 เมตร
 - ** อาคาร 1-8 กำหนดให้ก่อสร้างคูหาสูงไม่เกิน 7 เมตร
 - ** อาคาร 9 กำหนดให้ก่อสร้างคูหาสูงไม่เกิน 5 เมตร
 - ** อาคาร 10 กำหนดให้ก่อสร้างคูหาสูงไม่เกิน 3 เมตร
 - ** อาคารชาเลนเจอร์ 1-3 กำหนดให้ก่อสร้างคูหาสูงไม่เกิน 7 เมตร
- 1.3 หลังจากปฏิบัติงานเสร็จในแต่ละวัน ต้องเก็บทำความสะอาดทุกครั้ง ในกรณีตรวจพบว่าไม่ได้เก็บและทำความสะอาดพื้นที่ให้เรียบร้อย บริษัทฯ จะเรียกเก็บค่าทำความสะอาดในพื้นที่นั้นๆ ตามความเป็นจริง หรือในอัตราขั้นต่ำ 1,000 บาท (หนึ่งพันบาทถ้วน)
- 1.4 เศษวัสดุที่เหลือจากการก่อสร้าง เช่น เศษไม้ พลาสติก และอุปกรณ์อื่นๆ ที่ผู้รับเหมาก่อสร้างจะต้องนำกลับไปทิ้งที่บริษัทของตนไม่อนุญาตให้ทิ้งที่บริเวณภายในและนอกอาคารแสดงงาน กรณีพบเห็นผู้รับเหมาที่กระทำผิดจะต้องชำระค่าปรับเป็นจำนวนเงิน 10,000 บาท ต่อ ครั้ง
- 1.5 การติดตั้งระบบไฟฟ้าใดๆ กำหนดให้ใช้ซึ่งบริษัทที่ได้รับการแต่งตั้งจากบริษัทฯ ให้เป็นผู้ดำเนินการเท่านั้น ยกเว้นกรณีที่บริษัทฯ ยินยอมให้ผู้จัดงานติดตั้งระบบไฟฟ้าได้เอง ผู้จัดงานต้องส่งแบบแปลนระบบไฟฟ้า โดยมีวิศวกรไฟฟ้าเซ็นรับรอง และการติดตั้งต้องเป็นไปตามเงื่อนไขข้อกำหนดเท่านั้น
- 1.6 ผู้จัดงานต้องแจ้งรายละเอียดการใช้ไฟฟ้าก่อนเข้าทำงานในพื้นที่ไม่น้อยกว่า 30 วันก่อนงาน
- 1.7 ผู้จัดแสดงงานต้องตรวจสอบความเรียบร้อยในการปิดอุปกรณ์ไฟฟ้าทุกชนิดที่นำเข้ามาใช้ในคูหาหลังจากเลิกงาน และก่อนออกจากพื้นที่จัดงานทุกวัน
- 1.8 กระแสไฟฟ้าทั้งหมดของพื้นที่ปฏิบัติงาน จะถูกปิดลงหลังจากเลิกงานแล้วภายใน 30 นาที ของทุกวัน
- 1.9 ในกรณีที่มีความจำเป็นต้องการทำงานล่วงเวลา ต้องแจ้งให้บริษัทฯ ทราบล่วงหน้าก่อนการปฏิบัติงานอย่างน้อย 8 ชั่วโมง
- 1.10 บริษัท / หน่วยงาน / ผู้รับเหมา ที่จะเข้าปฏิบัติงาน จะต้องสวมเสื้อของแต่ละบริษัทหรือติดบัตรเข้าออก ในบริเวณพื้นที่ตลอดเวลา มิฉะนั้นเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยจะไม่อนุญาตให้เข้าพื้นที่ภายในอาคาร โดยเด็ดขาด
- 1.11 บริษัท / หน่วยงาน / ผู้รับเหมา ที่จะเข้าปฏิบัติงานต้องส่งแบบตัวอย่างบัตรต่าง ๆ เช่น บัตรของ Organizer, Exhibitor, Contractor และบัตรจอดรถ ให้ตรวจสอบก่อนล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 15 วันก่อนวันแสดงงาน
- 1.12 ผู้จัดงานหรือผู้รับเหมาก่อสร้างจะต้องวางเงินค้ำประกันความเสียหาย ตามที่ได้ระบุไว้ก่อนการเข้าปฏิบัติงาน โดยผู้จัดงานหรือผู้รับเหมาก่อสร้าง จะต้องวางเงินค้ำประกันความเสียหายที่อาจเกิดขึ้นเป็นเงินสดจำนวน 50,000 บาท ต่อ 1 อาคาร (อารีนา, อาคาร 1-10) และ 200,000 บาท ต่อ 1 อาคาร (ชาเลนเจอร์ 1-3) โดยส่งจ่ายเช็คในนาม บริษัท อิมแพ็ค เอ็กซ์โป จำกัด ก่อนเข้าเริ่มปฏิบัติงาน ทั้งนี้หากความ

เสียหายที่เกิดขึ้นมีมูลค่ามากกว่าจำนวนเงินที่วางค้ำประกันไว้ ผู้จัดงานหรือผู้รับเหมาก่อสร้างนั้น ยินยอมรับผิดชอบค่าใช้จ่ายเต็มวงเงินตามความเสียหายที่เกิดขึ้นจริงทั้งหมด

- 1.13 หากสถานที่หรือทรัพย์สินสิ่งของในสถานที่เสียหายระหว่างการใช้บริการผู้จัดงานจะต้องแจ้งให้ บริษัทฯ ทราบทันทีและบริษัทฯ มีสิทธิจะกำหนดวันให้ผู้จัดงานซ่อมแซมความเสียหายดังกล่าวให้แล้วเสร็จ และอยู่ในสภาพสมบูรณ์จนเป็นที่พอใจ และบริษัทฯ จะทำการออกหนังสือรับรองความสมบูรณ์ให้แก่ผู้จัดงานทราบเท่านั้น หากผู้จัดงานไม่ซ่อมแซม บริษัทฯ จะทำการซ่อมแซมดังกล่าว โดยผู้จัดงานจะต้องรับภาระค่าใช้จ่ายและชำระเงินให้แก่บริษัทฯ ทันทีที่บริษัทฯ ซ่อมแซมแล้วเสร็จ โดยบริษัทฯ สามารถหักค่าใช้จ่ายจากเงินค้ำประกันความเสียหายตามที่กล่าวไว้ข้างต้น
- 1.14 ในกรณีที่ฝ่ายสถานที่ฯ ตรวจสอบพบว่ามิบบริษัท / หน่วยงาน ที่เข้าปฏิบัติงานไม่ปฏิบัติตามกฎระเบียบหรือก่อให้เกิดความเสียหายใดๆ ต่ออาคาร ผู้รับผิดชอบควบคุมเจ้าหน้าที่ / พนักงานนั้นๆ ต้องชำระค่าปรับจำนวนเงิน 10,000 บาท ให้แก่บริษัทฯ หรือชำระค่าซ่อมแซมให้กลับคืนสู่สภาพเดิม และฝ่ายสถานที่ฯ จะดำเนินการยึดเงินค้ำประกันพื้นที่เพื่อชดเชยค่าเสียหายที่เกิดขึ้น
- 1.15 บริษัทฯ ไม่รับผิดชอบต่อความเสียหาย หรือสูญหายของวัสดุอุปกรณ์ และสิ่งของเครื่องใช้ต่างๆ ซึ่งผู้ปฏิบัติงานได้นำเข้ามาเก็บหรือใช้งานภายในอาคาร
- 1.16 ในกรณีที่มีข้อตกลงเกี่ยวกับการให้บริการเพิ่มเติม เช่น เครื่องปรับอากาศ จำนวนพนักงาน รักษาความสะอาด และพนักงานรักษาความปลอดภัย เพื่อให้สอดคล้องกับปริมาณงานเพิ่มเติม บริษัทฯ จะคิดค่าบริการเพิ่มเติมตามอัตรามาตรฐานที่บริษัทฯ กำหนด
- 1.17 ผู้จัดงานต้องปฏิบัติตามคำแนะนำของพนักงานรักษาความปลอดภัยโดยเคร่งครัด รวมทั้งข้อกำหนดข้อจำกัด และข้อบังคับเกี่ยวกับความปลอดภัยที่บริษัทฯ ได้กำหนดไว้
- 1.18 ในกรณีที่จำเป็นต้องใช้เครื่องขยายเสียงในบริเวณส่วนกลาง (ลิโอบบี้อาคาร 1-10) จะต้องไม่ก่อให้เกิดเสียงดังรบกวนผู้อื่น (ความดังไม่เกิน 75 เดซิเบล)
- 1.19 กรณีผู้จัดงานแสดงงานต้องการเปลี่ยนแปลงแผนผังรูปแบบการจัดโต๊ะและเก้าอี้ในห้องประชุมที่ได้จัดเตรียมไว้เรียบร้อยแล้ว โดยให้ทางฝ่ายสถานที่ฯ ดำเนินการให้จะต้องแจ้งล่วงหน้าก่อน 1 วัน ระหว่าง เวลา 09.00-17.00 น. หากมีการเปลี่ยนแปลงรูปแบบการจัดโต๊ะและเก้าอี้ในห้องประชุมที่ได้จัดเตรียมไว้เรียบร้อยแล้ว โดยไม่มีการแจ้งล่วงหน้า ผู้จัดงานต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้น
- 1.20 การขนถ่ายอุปกรณ์ และเครื่องมือในการก่อสร้างจะต้องใช้ประตุนกถ่ายสินค้าเท่านั้น ไม่อนุญาตให้ใช้ประตูด้านหน้าทางเข้าหรือประตูหนีไฟ
- 1.21 ประตูหนีไฟโดยรอบอาคารให้ใช้เฉพาะกรณีฉุกเฉิน ห้ามใช้เป็นทางเข้า - ออก หรือออกไปเพื่อทำภารกิจใดๆ เช่น สูบบุหรี่ ฯลฯ โดยเด็ดขาด
- 1.22 ผู้จัดงานที่มีความประสงค์ขอใช้พื้นที่เพื่อติดตั้งป้ายประชาสัมพันธ์หรือต้องการก่อสร้างสวนตกแต่งใดๆ จะต้องแจ้งให้ฝ่ายสถานที่ฯ ทราบเป็นลายลักษณ์อักษร พร้อมแผนผัง เพื่อขออนุมัติล่วงหน้าอย่างน้อย 30 วัน
- 1.23 การติดตั้งป้ายโฆษณาประชาสัมพันธ์บริเวณนอกอาคาร , พื้นที่ส่วนกลาง (ลิโอบบี้ต่างๆ) รวมทั้งริมผนังภายในพื้นที่อาคาร ผู้จัดงานจะต้องชำระค่าติดตั้งป้ายโฆษณานั้นๆ ในอัตรา 20 บาท / ตารางเมตร / วัน ในกรณีที่ผู้จัดงานได้รับอนุญาตให้จัดวางป้ายประชาสัมพันธ์ บริษัทฯ อนุญาตให้ใส่สัญลักษณ์ผู้สนับสนุนการจัดงานได้ไม่เกินหนึ่งในสี่ของพื้นที่ป้ายเท่านั้น หากฝ่าฝืนผู้จัดงานจะต้องชำระค่าปรับในอัตรา 500 บาท / ป้าย / วัน
- 1.24 ผู้จัดงานที่ได้รับอนุญาตจากบริษัทฯ ให้เข้าปฏิบัติงานในพื้นที่อาคารต้องลงนามในสัญญา และปฏิบัติตามเงื่อนไขอย่างถูกต้องทุกประการ
- 1.25 ในกรณีที่ผู้จัดงานต้องใช้บริการงานระบบไฟฟ้า, ประปา, ระบบปรับอากาศ, บั้มลม, โทรศัพท์และระบบการสื่อสารทุกประเภท ผู้จัดงานต้องใช้บริการจากผู้รับเหมาที่ได้รับการแต่งตั้งจากบริษัท อิมแพ็ค เอ็กซ์ซิชั่น

- 1.26 ผู้จัดงานจะต้องรับผิดชอบความเสียหายที่เกิดขึ้น และที่ตรวจพบโดยเจ้าหน้าที่ฝ่ายปฏิบัติงานและพนักงานรักษาความปลอดภัย
- 1.27 การยึดแขวนอุปกรณ์กับโครงสร้างหลังคาของอาคาร ผู้จัดงานจะต้องควบคุมให้มีการติดตั้งพรมหรือแผ่นวัสดุหุ้มโครงสร้างหลังคา เพื่อมิให้เกิดการเสียดสีของโลหะที่จับยึดกับโครงจนเกิดความเสียหายและต้องทำการถอดเก็บวัสดุยึดโยงต่างๆ ที่ติดตั้งออกทั้งหมดภายหลังจากเสร็จสิ้นการใช้งานทันที มิฉะนั้นบริษัทฯ จะคิดค่าปรับในอัตรา 1,000 บาท ต่อจุด
- 1.28 ภายในพื้นที่แสดงสินค้า ผู้จัดงานจะต้องจัดให้มีทางเดินกว้างอย่างน้อย 3 เมตร เพื่อความปลอดภัยในกรณีเหตุการณ์ฉุกเฉิน เช่น เหตุเพลิงไหม้ เป็นต้น รวมทั้งจัดให้มีทางออก (Fire exit) และอุปกรณ์ดับเพลิงพื้นฐานอย่างเหมาะสม ตามที่เทศบัญญัติกำหนดไว้
- 1.29 การจัดแสดงงานหรือทำกิจกรรมใดๆ ที่เกี่ยวข้องกับสาธารณชน เช่น จุดพลุ, จับรางวัล, การใช้เครื่องกระจายเสียง ฯลฯ ผู้จัดงานจะต้องขออนุญาตจากเขตปกครอง, อำเภอหรือจังหวัดก่อนทุกครั้ง
- 1.30 ในกรณีที่มีการนำไพโรเทคนิค (Pyrotechnic) หรือไฟลุคหนู, พลุไฟต่างๆ เพื่อประกอบการแสดง ผู้จัดงานจะต้องจัดเตรียมชุดพนักงานดับเพลิง พร้อมถังเคมีดับเพลิงในระหว่างการแสดงและผู้จัดงานต้องแจ้งให้ฝ่ายสถานที่รับทราบก่อนวันแสดงงานล่วงหน้าอย่างน้อย 7 วัน
- 1.31 ผู้จัดงานตกลงว่า หากตนมีความประสงค์จะรับบริการอาหารและเครื่องดื่ม บริการพนักงานรักษาความปลอดภัย บริการพนักงานรักษาความปลอดภัยในสถานที่แล้ว ผู้จัดงานจะใช้บริการดังกล่าวจากบุคคลที่บริษัทฯ กำหนด แต่เพียงฝ่ายเดียว นอกจากนี้จะมีการตกลงกับบริษัทฯ เป็นกรณีพิเศษ
- 1.32 ห้ามเก็บเศษวัสดุที่เหลือจากการก่อสร้างหรือวัสดุที่ไวไฟ เช่น ทินเนอร์ และน้ำมันเชื้อเพลิงต่างๆ ไว้บริเวณภายในอาคารในระหว่างวันแสดงงาน
- 1.33 ห้ามกองวัสดุก่อสร้างหรือวางสิ่งของและอุปกรณ์ใด ๆ นอกพื้นที่ที่ได้กำหนดไว้ให้และ/ หรือขวางทางเดินและทางจราจร โดยเฉพาะบริเวณทางหนีไฟ และประตูทางเข้า - ออก พื้นที่
- 1.34 ห้ามตอกตะปูหรือของแหลมยึดติดกับพื้นผิว,ผนัง หรือส่วนอื่นๆ ของอาคารโดยเด็ดขาด
- 1.35 ห้ามตอกยึดสมอบกบริเวณถนน,ทางเดินเท้า,เกาะกลางถนนและสวน เว้นแต่ ได้รับอนุญาตจากบริษัทฯ
- 1.36 ห้ามใช้กาว,เทปกาวสองหน้าหรือวัสดุใด ๆ ทาหรือติดบนผนังและโครงสร้างส่วนหนึ่งส่วนใดของอาคารเพื่อติดแผ่นป้ายหรือเพื่อวัตถุประสงค์อื่น ๆ โดยเด็ดขาด เว้นแต่ได้รับอนุญาตจากบริษัทฯ เป็นลายลักษณ์อักษร
- 1.37 ห้ามดึงลวดสลิงหรือขึงเพื่อการค้ำ,ยัน ในบริเวณพื้นที่และโครงสร้างอาคารโดยเด็ดขาด
- 1.38 ห้ามทำการฉีก,เชื่อมโลหะหรือเส้อย,เจียรโลหะซึ่งอาจทำให้เกิดประกายไฟภายในอาคาร
- 1.39 ห้ามพ่นสีหรือทาสีที่มีส่วนผสมของทินเนอร์หรือสารไวไฟอื่น ๆ ภายในและนอกอาคารโดยเด็ดขาด
- 1.40 ห้ามติดตั้งวัสดุบนพื้นลงไปกับพื้นโดยตรง จะต้องมิวัสดุปูพื้นรองรับก่อน กรณีจำเป็นต้องใช้เทปกาวสองหน้าสำหรับพรมปูพื้นต้องแจ้งขออนุญาตก่อนจึงจะสามารถดำเนินการได้ทั้งนี้ภายหลัง
- 1.41 การรื้อถอนพรมออกแล้ว จะต้องขูดลอกเทปกาวและเช็ดถูคราบกาวที่เหนียวติดพื้นออกให้สะอาดคืนสู่สภาพเดิม
- 1.42 ห้ามสูบบุหรี่,รับประทานอาหาร,นอนพักในพื้นที่ปฏิบัติงาน ยกเว้นในพื้นที่ที่ได้จัดเตรียมไว้ให้เท่านั้น
- 1.43 ห้ามนำยาเสพติด สุราหรือของมีเมาอื่น ๆ เข้ามาเสพหรือดื่มในพื้นที่ของอาคารโดยเด็ดขาด
- 1.44 ห้ามเจ้าหน้าที่หรือคนงานออกนอกพื้นที่ปฏิบัติงานตามที่ระบุในใบคำขอโดยมิได้รับอนุญาต และห้ามเปิดประตูห้อง,ประตูอาคารโดยพลการ นอกเหนือจากที่กำหนดไว้
- 1.45 ห้ามพกอาวุธ หรือของมีคมใด ๆ ที่ไม่ใช่เพื่อใช้ในการจัดงาน เข้ามาในพื้นที่ปฏิบัติงาน
- 1.46 ห้ามก่อเหตุทะเลาะวิวาท ทำร้ายร่างกาย หรือกระทำการใด ๆ ที่ผิดกฎหมายในพื้นที่ปฏิบัติงาน
- 1.47 ห้ามถ่ายภาพ,บันทึกภาพโดยใช้กล้องหรือเครื่องถ่ายวิดีโอ ทั้งภายในและภายนอกบริเวณพื้นที่ของอาคารก่อนได้รับอนุญาต

- 1.48 ห้ามใช้ประตูด้านหน้าอาคารเพื่อวัตถุประสงค์ในการขนถ่ายสินค้าหรือขนย้ายอุปกรณ์ใด ๆ โดยเด็ดขาด
- 1.49 ห้ามนำรถยนต์หรือเครื่องจักรกลทุกชนิด ที่มีค่าไอเสียไม่ได้มาตรฐานหรือก่อให้เกิดมลภาวะ (ควัน , น้ำมันเครื่องหยด) เข้ามาขนถ่ายสินค้าภายในอาคาร
- 1.50 ห้ามใช้รถเข็น, ล้อเลื่อนหรืออุปกรณ์จักรกลใด ๆ ลากผ่านบริเวณพื้นที่ที่ปูผิวพื้นด้วยหินแกรนิต, หินอ่อน, กระเบื้องเคลือบ หรือวัสดุอื่น ๆ ประเภทเดียวกันนี้โดยเด็ดขาด
- 1.51 ห้ามผู้ใดนอนค้างคืนในพื้นที่บริเวณงาน
- 1.52 ห้ามถ่ายปัสสาวะ หรือของเสียใด ๆ ลงบนพื้น/ผนังอาคาร รวมทั้งบริเวณทางเดินขึ้น-ลง หรือบริเวณใด ๆ ที่มีไขห้องสุขา
- 1.53 ห้ามใช้กระแสไฟฟ้าพื้นฐาน (ปลั๊กริมผนัง) เพื่อจ่ายกระแสไฟฟ้าใช้ประโยชน์ในการก่อสร้างใด ๆ ทั้งนี้ผู้ก่อสร้างจะต้องส่งจองสะพานไฟ(เบรกเกอร์) เพื่อจ่ายกระแสไฟเฉพาะสำหรับการก่อสร้าง
- 1.54 ห้ามล้างภาชนะทุกชนิด ตลอดจนอุปกรณ์เครื่องมือช่าง ภายในห้องน้ำของอาคารโดยเด็ดขาด หากฝ่าฝืนท่านต้องชำระค่าปรับในอัตราครั้งละไม่ต่ำกว่า 1,000 บาท
- 1.55 ห้ามนำวัตถุระเบิด, สารกัมมันตรังสี หรือวัตถุอันตรายอื่น ๆ เข้ามาภายในบริเวณพื้นที่โดยเด็ดขาด
- 1.56 ห้ามนำแก๊สหุงต้มหรือแก๊สติดไฟทุกชนิดเข้ามาภายในบริเวณพื้นที่ เว้นแต่ได้รับอนุญาตจากบริษัทฯ เป็นลายลักษณ์อักษร
- 1.57 ห้ามนำพาหนะหรือสินค้าที่มีน้ำหนักเกินค่าความปลอดภัยของอาคารดังต่อไปนี้ เข้ามาแสดงภายในอาคาร ยกเว้นจะได้รับอนุญาตให้กระจายน้ำหนักด้วยแผ่นโลหะความหนา 15 มิลลิเมตร โดยปฏิบัติตามการแนะนำของวิศวกรที่บริษัทฯ กำหนดให้อย่างเคร่งครัด
- อาคาร 5-11 สามารถรับน้ำหนักไม่เกิน 2,000 กิโลกรัม/ตารางเมตร
อาคาร ICC (อาคาร 9) ชั้นบน สามารถรับน้ำหนักไม่เกิน 600 กิโลกรัม/ตารางเมตร
อาคาร ICC (อาคาร 10) ชั้นล่าง สามารถรับน้ำหนักไม่เกิน 400 กิโลกรัม/ตารางเมตร
อาคาร ชาเลนเจอร์ 1 สามารถรับน้ำหนักได้ 2,000-4,000 กิโลกรัม /ตารางเมตร
อาคารชาเลนเจอร์ 2 -3 สามารถรับน้ำหนักได้ 2,000 กิโลกรัม / ตารางเมตร
- * ห้ามติดตั้งป้ายโฆษณาหรือสปอนเซอร์ใด ๆ บริเวณนอกอาคาร อาคาร 1-8, ICC (อาคาร 9-10) ยกเว้นบริเวณรอบอาคาร อารีนา ที่ได้รับการเห็นชอบจากฝ่าย สถานที่
- * ห้ามติดตั้งธงหรือส่วนตกแต่งเพิ่มเติม โดยวิธีการปักลงบริเวณพื้นดิน, ถนน, คลอง
- * ห้ามมีการจัดแสดงสินค้าประเภทอาหาร, สัตว์เลี้ยง บริเวณล็อบบี้ อาคาร 1-8, ล็อบบี้อาคาร 10, คอนคอร์ส (หน้า อาคาร 9)
- * ห้ามนำสัตว์เลี้ยงทุกชนิดเข้ามาในภายในอาคารแสดงสินค้า เว้นแต่จะได้รับ อนุญาตในกรณีที่มีการจัดแสงงานเกี่ยวกับสัตว์เลี้ยง ทั้งนี้ผู้ได้รับอนุญาตจะต้องมีใบรับรองการตรวจโรคจากสัตวแพทย์ หรือกรมปศุสัตว์เพื่อยืนยันว่าสัตว์ดังกล่าวปลอดภัยจากโรคติดต่อ รวมทั้งได้รับอนุญาตในการเคลื่อนย้ายอย่างถูกต้อง
- * ห้ามมีการจัดกิจกรรมหรือจอดรถกีดขวางเส้นทางจุดเงินรอบอาคารจัดงาน ทั้งนี้เพื่อความปลอดภัยต่อชีวิตและทรัพย์สินของผู้ร่วมงาน กรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน เช่น เหตุเพลิงไหม้, วินาศกรรมอื่น ๆ เพื่อให้รถดับเพลิง, รถพยาบาลรถฉุกเฉินต่าง ๆ สามารถเข้าถึงพื้นที่ชั้นในโดยการใช้เส้นทางรอบอาคารจัดงานได้
- * ห้ามทำการก่อสร้างใด ๆ กีดขวางทางเข้า-ออก บริเวณด้านหน้าร้านจำหน่าย อาหารและสินค้าที่บริษัทฯ กำหนดให้ทั้งภายในและภายนอกอาคาร โดยต้องเว้นระยะห่างอย่างน้อย 1.00 เมตร และไม่ก่อสร้างผนังทึบปิดบังทัศนียภาพ
- * ห้ามนำวัสดุและเครื่องจักรกลที่มีน้ำหนักบรรทุกเกินค่าความปลอดภัยของพื้นโครงสร้างเข้าภายในพื้นที่อาคารโดยเด็ดขาด ทั้งนี้ผู้จัดแสดงงานจะต้องดำเนินการขนย้ายละติดตั้งวัสดุตั้งกล่าวข้างต้น โดยยึดปฏิบัติตามรายละเอียดขั้นตอนและวิธีการที่บริษัทฯ กำหนดไว้ทุกประการ

* ห้ามนำอาหารและเครื่องดื่มจากผู้ให้บริการรายอื่นเข้ามาในบริเวณจัดงาน และอาคารเว้นแต่ได้รับอนุญาตจากบริษัทฯ เป็นลายลักษณ์อักษร หากฝ่าฝืนทางบริษัทฯ จะคิดค่าปรับเป็นจำนวนเงิน 50,000 บาท/คูหา/วัน

* ห้ามนำเข้าบริการรักษาความปลอดภัยและบริการรักษาความสะอาดรวมทั้งผู้รับเหมาติดตั้งระบบสื่อสาร, ไฟฟ้า, โทรศัพท์ จากผู้ให้บริการรายอื่นที่ไม่ได้รับอนุญาตเป็นลายลักษณ์อักษร

บริษัทฯ ทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะห้ามบุคคลใด รวมถึงผู้จัดงานตัวแทน พนักงาน ผู้รับเหมา ผู้รับเชิญ ผู้ชม ผู้ประกอบการ และบุคคลผู้เข้าร่วมงานของผู้จัดงานไม่ให้อยู่ในศูนย์แสดงสินค้าและการประชุมอิมแพ็ค หากบริษัทฯ เห็นว่าบุคคลนั้นไม่เหมาะสมทั้งสิ้น บริษัทฯ ทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะบอกเลิกการจัดงานในสถานการณ์ดังกล่าวด้วย ซึ่งผู้จัดงานต้องปฏิบัติตามคำร้องขอของบริษัทฯ ทันที

หากผู้จัดงานไม่ปฏิบัติตามกฎระเบียบและเงื่อนไขของบริษัทฯ ไม่ว่าจะข้อใดข้อหนึ่ง ฝ่ายสถานที่ฯ จะส่งเอกสารเตือนเป็นลายลักษณ์อักษรเพื่อขอความร่วมมือ และหากผู้จัดงานยังไม่ดำเนินการแก้ไขตามที่แจ้งไป ทางบริษัทฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการระงับการจ่ายกระแสไฟฟ้าให้แก่ผู้จัดงานหรือดำเนินการตามที่เห็นสมควรต่อไป

ผู้รับเหมาของงาน (Official Contractors)

C1 ผู้รับเหมาก่อสร้างคานาที่ได้รับการแต่งตั้งอย่างเป็นทางการ และ ผู้รับเหมาตกแต่งพิเศษที่แนะนำ

ผู้รับเหมาก่อสร้างคานาที่ได้รับการแต่งตั้งอย่างเป็นทางการ :



บริษัท เอพลัส ยูทิลิตี้ แมเนจเม้นท์ จำกัด

50/259 หมู่9 ถ.แจ้งวัฒนะ ต.บางพลูด

อ.ปากเกร็ด จ.นนทบุรี 11120

โทร :02 503 4579

แฟกซ์ :02 503 4577

ติดต่อ : ณัฐพิมล นุนนาค (เบียร์) 081 481 7871

E-mail : Sales@aplusutility.com

ทางผู้จัดงานฯ มีความยินดีและพร้อมอำนวยความสะดวกในกรณีที่ผู้ร่วมแสดงต้องการว่าจ้างผู้รับเหมาอื่น นอกเหนือจากผู้รับเหมาอย่างเป็นทางการของงานในการก่อสร้างคานาของงาน โดยมีกฎระเบียบในการปฏิบัติดังนี้

- 1.ต้องไม่เคยมีประวัติเสียจากการขาดความรับผิดชอบ หรือสร้างความเสียหายต่อผู้แสดงสินค้ามาก่อน และไม่เคยถูกห้ามในการให้บริการในงานใดงานหนึ่งมาก่อน
- 2.เป็นบริษัทหรือห้างร้านที่สามารถให้บริการตามที่ผู้แสดงต้องการ พร้อมทั้งมีอุปกรณ์เครื่องมือ ตลอดจนพนักงานที่มีประสบการณ์ มีความสามารถที่เหมาะสมและน่าเชื่อถือ พร้อมกับมีสถานที่ติดต่อที่สามารถติดต่อได้ตลอดเวลา
- 3.จะต้องวางมัดจำเช็ค **ประกันความเสียหายจากการดำเนินการ 50,000 บาท (ห้าหมื่นบาท) ต่อหนึ่งโครงสร้าง** ส่งจ่ายในนาม" บริษัท พีเอ็มพี แมเนจเม้นท์ จำกัด" ซึ่งเช็คดังกล่าวจะไม่นำเข้าบัญชี และสามารถรับคืนได้หลังจากที่รื้อถอนสิ่งก่อสร้าง ออกนอกบริเวณงานเรียบร้อยและไม่มีความเสียหายเกิดขึ้น แก่สถานที่จัดงานหลังจากจบงานแล้ว 15 วัน และ ค่าบริการส่วน **กลางตารางเมตรละ 50 บาท โดยเป็นค่าใช้จ่ายที่ไม่มีการมอบคืน จะต้องชำระให้ก่อนวันเข้าทำการก่อสร้างคานาอย่างน้อย7 วัน**
- 4.ส่งเจ้าหน้าที่ระดับบริหารเข้าร่วมประชุมเพื่อเตรียมความพร้อมตามแต่ทางบริษัท ฯ จะเห็นสมควร พร้อมมีเจ้าหน้าที่อย่างน้อยหนึ่งท่านพร้อมสำนักงานและเครื่องมือสื่อสารประจำบริเวณงานตลอดระยะเวลา ตั้งแต่การเริ่มก่อสร้างจนถึงรื้อถอนเพื่อให้บริการแก่ผู้ร่วมแสดงที่ว่าจ้าง
- 5.ส่งแบบผังการก่อสร้างให้แก่ผู้จัดการฝ่ายปฏิบัติการ เพื่อตรวจอนุมัติ อย่างน้อย 30 วันทำงานก่อนก่อสร้าง พร้อมสำเนาหนึ่งชุด โดยจะต้องทำการก่อสร้างตามแบบผังที่ได้รับการอนุมัติแล้วเท่านั้น กรณีที่มีการเปลี่ยนแปลงแบบผังจะต้องแจ้งให้ผู้จัดการฝ่ายปฏิบัติการทราบโดยลายลักษณ์อักษรในทันทีและต้องได้รับการอนุมัติก่อนการเปลี่ยนแปลงใด ๆ

C2 ผู้รับเหมาบริการด้านไฟฟ้าและประปาที่ได้รับการแต่งตั้งอย่างเป็นทางการ



บริษัท เอ พลัส ยูทิลิตี้ แมเนจเม้นท์ จำกัด

50/259 ม.9 ต.บางพลูด อ.ปากเกร็ด

จ.นนทบุรี

โทร : 02-503-4579- 83

แฟกซ์ : 02-503-4577 , 02-503-4584

ติดต่อ : คุณเฉลิมพล

E-mail : info@aplusutility.com

C3 บริษัทขนถ่ายสินค้าที่ได้รับการแต่งตั้งอย่างเป็นทางการ

บริษัท ชัน เอ็กซ์โป เซอร์วิส จำกัด
60/107 ม.9 แขวงดอกไม้ เขตประเวศ
กทม. 10250
โทร : 02-728-4452
แฟกซ์ : 02-752-8545-6
ติดต่อ : คุณศิริขวัญ พวงสันเทีย
E-mail : meaw@sunexpothai.com

C4 ผู้รับเหมาด้านเฟอร์นิเจอร์ โสตทัศนอุปกรณ์ที่ได้รับการแต่งตั้งอย่างเป็นทางการ

บริษัท เอพลัส ยูทิลิตี้ แมนเนจเม้นท์ จำกัด
50/259 หมู่9 ถ.แจ้งวัฒนะ ต.บางพลู
อ.ปากเกร็ด จ.นนทบุรี 11120
โทร : 02 503 4579
แฟกซ์ : 02 503 4577
ติดต่อ : ภัทรพิมล นุนนาค (เมียร์) 081 481 7871
E-mail : Sales@aplusutility.com

C5 ผู้รับเหมาด้านโสตทัศนอุปกรณ์ที่ได้รับการแต่งตั้งอย่างเป็นทางการ

บริษัท เอพลัส ยูทิลิตี้ แมนเนจเม้นท์ จำกัด
50/259 หมู่9 ถ.แจ้งวัฒนะ ต.บางพลู
อ.ปากเกร็ด จ.นนทบุรี 11120
โทร : 02 503 4579
แฟกซ์ : 02 503 4577
ติดต่อ : ภัทรพิมล นุนนาค (เมียร์) 081 481 7871
E-mail : Sales@aplusutility.com

C6 ผู้รับเหมาบริการด้านความสะอาดที่ได้รับการแต่งตั้งอย่างเป็นทางการ

อิมแพ็ค เมืองทองธานี
99 ถนนปิ่นเกล้า เมืองทองธานี
ตำบลบ้านใหม่ อำเภอปากเกร็ด
จังหวัดนนทบุรี 11120
โทรศัพท์ : 02-833-5177, 090-419-9651, 090-983-4092
โทรสาร : 02-833-5178

C7 ผู้รับเหมาบริการด้านโทรศัพท์และอินเตอร์เน็ต

อิมแพ็ค เมืองทองธานี
99 ถนนปิ่นเกล้า เมืองทองธานี
ตำบลบ้านใหม่ อำเภอปากเกร็ด
จังหวัดนนทบุรี 11120
โทรศัพท์ : 02-833-5177, 090-419-9651, 090-983-4092
โทรสาร : 02-833-5178

C8 ผู้รับเหมาบริการด้านอุปกรณ์ตกแต่งบูท

บริษัท ท่าถูก จำกัด
โครงการ ไทยอโต้ โฮมแฟคตอรี ห้อง F23
96/78 หมู่ 8 ซอยสุขสวัสดิ์ 84 ในคลองบางปลากด
พระสมุทรเจดีย์ สมุทรปราการ 10290
โทรศัพท์ : 091 909 0090

C9 ผู้รับเหมาบริการด้านพรม

ห้างหุ้นส่วนจำกัด ดิโล โปรดักส์
289/4-5 หมู่ที่13 ตำบลราชาเทวะ อำเภอบางพลี จังหวัดสมุทรปราการ 10540
โทร. 0-2186-8903-09 Fax. 0-2186-8910-11

การขนถ่ายสินค้า / ข้อมูลการขนส่งสินค้า D

(Freight Forwarding/Shipping Information)

D1 การขนย้ายสินค้าเข้าโรงจัดแสดง

ผู้ออกงานแสดง ตัวแทน หรือผู้รับเหมาต้องรับผิดชอบให้สินค้าขนาดใหญ่หรือหนักติดตั้งในโรงจัดแสดงก่อนการก่อสร้างคอกจัดแสดง ทั้งนี้ให้ตามกำหนดการขนย้ายสินค้าที่ผู้จัดงานจะจัดทำให้ การขนย้ายสินค้าเข้าจะทำไม่ได้ในกรณีที่มีการก่อสร้างโครงสร้างของคอกแล้ว

ข้อสังเกต

การขนถ่ายเคลื่อนย้ายสิ่งของที่ต้องใช้รถฟอล์คลิฟท์ เครน รถบรรทุกในโรงจัดแสดงสินค้า ผู้จัดงานอนุญาตให้เฉพาะบริษัทที่ได้รับการแต่งตั้งอย่างเป็นทางการ เป็นผู้จัดการเท่านั้น **โดยไม่อนุญาตให้บริษัทขนถ่ายสินค้าอื่นและผู้ออกงานแสดงสินค้านำรถฟอล์คลิฟท์ เครน รถบรรทุกเข้ามาในโรงจัดแสดงเอง**

ในกรณีที่มีสินค้าขนาดใหญ่มาถึงโรงจัดแสดงโดยมิได้แจ้งล่วงหน้า และต้องใช้เครื่องทุ่นแรงช่วยในการเคลื่อนย้าย ผู้จัดงานจะมอบหมายให้บริษัทขนถ่ายสินค้าที่ได้รับการแต่งตั้งอย่างเป็นทางการเป็นผู้ดำเนินการ โดยผู้ออกงานแสดงสินค้า ออกงานแสดงสินค้า เจ้าของสินค้านี้จะต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้น

เพื่อความปลอดภัย ถ้าน้ำหนักของสินค้าของท่านมากกว่าน้ำหนักของพื้นที่ ที่กำหนดไว้ จำเป็นต้องมีการปูพื้นเพื่อรองรับสินค้าและแจ้งให้ผู้จัดงานทราบล่วงหน้า

D2 ค่าบริการขนถ่ายสินค้าในบริเวณงานสำหรับสินค้าที่มีขนาดใหญ่

ค่าบริการขนถ่ายสินค้าในบริเวณงานสำหรับสินค้าที่มีขนาดใหญ่

เพื่อบริการนำสินค้าที่นำมาจัดแสดงเข้าและออกจากห้องโถงแสดงสินค้า เพื่อป้องกันอันตรายที่อาจเกิดขึ้นและป้องกันการจราจรติดขัดในห้องโถงจัดแสดงสินค้า ผู้จัดงานไม่อนุญาตให้ผู้ขนถ่ายสินค้านายอื่น ๆ หรือ ผู้ออกงานแสดงใช้อุปกรณ์ หรือเครื่องมือขนถ่ายสินค้าเพื่อนำสินค้าจัดแสดงเข้าภายในห้องโถงด้วยตัวเอง โปรดส่งรายละเอียดสินค้าให้ทางผู้รับเหมาที่ได้รับการแต่งตั้งอย่างเป็นทางการเพื่อความสะดวกในการคำนวณอัตราค่าใช้จ่าย

D3 พิธีการศุลกากร

บริษัท ชัน เอ็กซ์โปร เซอร์วิส จำกัด ได้รับการแต่งตั้งอย่างเป็นทางการเป็นผู้รับเหมาในการขนถ่ายสินค้าอย่างเป็นทางการ และเป็นผู้รับผิดชอบการขนถ่ายสินค้าภายในโรงแสดงสินค้าเพียงบริษัทเดียวเท่านั้น บริษัทขนถ่ายสินค้าอื่นใดที่ไม่ได้รับการแต่งตั้ง ไม่อนุญาตให้ดำเนินการขนถ่ายสินค้าภายในโรงแสดงสินค้าได้

การนำเข้าสินค้าเพื่อจัดแสดงในงานแสดงสินค้าเป็นการชั่วคราว

1. การนำสิ่งแสดงเข้ามาเพื่อจัดแสดงในประเทศไทยเป็นการชั่วคราวทำได้โดยต้องผ่านพิธีการศุลกากร ของประเทศไทยภายใต้เงื่อนไขที่สิ่งแสดงเหล่านี้ต้องส่งกลับภายใน 2 เดือนหากนำสินค้าเข้าทางอากาศ และ ภายใน 3 เดือนหากนำสินค้าเข้าทางเรือ นับจากวันที่สิ่งแสดงเข้ามาถึงประเทศไทย

2. ผู้จัดงานได้แต่งตั้งบริษัทผู้รับเหมาขนถ่ายสินค้าอย่างเป็นทางการ เพื่อให้บริการพิธีการการนำเข้า และการขนส่งสินค้ามาถึงคอกจัดแสดงด้วยความเรียบร้อย

3. ผู้จัดงานขอแนะนำให้ผู้ออกงานแสดงสินค้าติดต่อกับผู้รับเหมาขนถ่ายสินค้าอย่างเป็นทางการโดยเร็ว เพื่อขอรายละเอียดและดำเนินการพิธีการผ่านพิธีการนำเข้า และมาถึงคอกจัดแสดงตามกำหนดเวลา

4. กรุณาอย่าส่งสิ่งของที่จะจัดแสดงมาที่ผู้จัดงาน หรือสถานที่จัดงานโดยตรง เพราะจะทำให้ล่าช้าและมีค่าใช้จ่ายด้านพิธีการเพิ่มขึ้น

ภายใต้กฎหมายของกรมศุลกากร สินค้าทุกชนิดที่มีการนำเข้ามายังประเทศไทยจะต้องทำการชำระภาษีขาเข้า นอกเสียจากจะได้รับการอนุมัติจากกรมศุลกากรไทย แต่ก่อนมีการอนุมัติทางกรมศุลกากรจะต้องให้มีการตรวจสอบในเรื่องของราคาของสินค้าซึ่งจะครอบคลุมไปถึงภาษีขาเข้าด้วย และเพื่อป้องกันปัญหาต่างๆที่อาจเกิดขึ้นกับทางศุลกากรได้และทั้งหมดต่อไปนี้คือวิธีการที่ใช้ในการนำเข้าสินค้าแบบชั่วคราวสำหรับ กรมศุลกากร

BANK GUARANTEE

ศุลกากรไทยจะรับ Bank Guarantee จากธนาคารในประเทศไทยเท่านั้น ผู้ร่วมออกงานแสดงจะสามารถออก Bank Guarantee ผ่านทางธนาคารของแต่ละประเทศของผู้ออกนิทรรศการได้ โดยที่ธนาคารนั้นจะ ติดต่อมายังธนาคารแห่งประเทศไทยเพื่อขอให้ออก Bank Guarantee แทนธนาคารต่างประเทศนั้นๆ บริษัท ขนส่งของแต่ละประเทศจะสามารถช่วยให้คำแนะนำในส่วนนี้ได้

ATA CARNET

เป็นข้อตกลงร่วมกันของประเทศภาคี โดยประเทศภาคีจะต้องยอมรับเอกสารค่าประกันเอ.ที.เอ.คาร์เนต. ซึ่งหอกการค้าของประเทศของผู้ออกงานแสดงสินค้าจะเป็นผู้ออกเอกสารค่าประกันนี้ สิ่งแสดงที่นำเข้าด้วยวิธีนี้จะต้องส่งกลับเท่านั้น ไม่สามารถจำหน่ายแจกใด ๆ ได้ทั้งสิ้น

สำหรับรายละเอียดเพิ่มเติมกรุณาติดต่อบริษัทขนถ่ายสินค้าที่ได้รับแต่งตั้งอย่างเป็นทางการล่วงหน้า 2 สัปดาห์ก่อนการส่งออกจากประเทศนั้น

กำหนดการส่งเอกสารสำคัญ

ผู้ออกงานแสดงสินค้าจะต้องส่งเอกสารดังต่อไปนี้ให้แก่บริษัทผู้รับเหมาอย่างเป็นทางการตามกำหนดเวลา เอกสารดังกล่าวด้านล่าง จะต้องถึงมือผู้รับเหมาอย่างเป็นทางการก่อนที่เรือ / เครื่องบินจะมาถึงกรุงเทพฯล่วงหน้า 7 วัน

สำหรับการขนถ่ายสินค้านระหว่างประเทศทางเรือ

D3 พิธีการศุลกากร

ต้นฉบับใบตราส่ง (B/L) จำนวน 2 ฉบับ และสำเนา 3 ฉบับ

สำเนาใบแจ้งหนี้ทางการค้า (C.I) จำนวน 5 ฉบับ

สำเนารายการสินค้า (Packing List) จำนวน 5 ฉบับ

สำเนาการประกันภัย 1 ฉบับ (ถ้ามี)

ATA Carnet ต้นฉบับ 1 ชุด (ถ้ามี)

หนังสือมอบอำนาจ ต้นฉบับ 1 ใบ ในกรณีผู้ส่งออกมอบอำนาจให้ผู้นำเข้าในการใช้ ATA Carnet Case Marking

การระบุหีบห่อสินค้า / ชื่อผู้รับสินค้าปลายทาง (Consignee)

ชื่อผู้รับปลายทาง (Consignee name) จะต้องระบุ ดังนี้

Consignee	Sun Expo Service Co.,Ltd 60/107 moo 9 Dokmai,Praves, Bangkok 10250 Thailand Attn : Mrs Siriwan Pongsunthaie Email : meaw@sunexpothai.com Tel : 662 728-4452-4 Fax : 662 752-8545-6 Exhibitor : The 2nd Print Tech Asia & Offices Fairs 2014
-----------	---

หีบห่อที่ระบุสินค้า ทั้งหมดจะต้องระบุรายละเอียดดังต่อไปนี้ (Case Marking)

MHE & PACK MAC2019

C/O :Sun Expo Service Co.,Ltd

Exhibitor : Your Company Name

Booth No :

Case No

Dimensions (in cm) :

Gross Weight /Net Weight (in kg) :

ที่เก็บสินค้า

โถงจัดแสดงสินค้าไม่มีคลังเก็บสินค้า ผู้ออกงานแสดงสินค้าควรติดต่อขอให้บริการกับผู้ขนถ่ายสินค้าที่ได้รับการแต่งตั้งอย่างเป็นทางการหรือประสานส่งกลับกล่องหรือลังเปล่าที่ไม่ได้ใช้ไปเก็บในพื้นที่อาคารของตนเอง

อาหารและเครื่องดื่ม

สินค้าจำพวกอาหาร และเครื่องดื่ม หรือสินค้าบริโภคอื่นๆ จะต้องมียกหนังสืออนุญาตนำเข้า ณ วัน เวลาที่เข้ามาประเทศ หนังสือนี้จะใช้เวลาประมาณ 1 สัปดาห์ ถึง 1 เดือน ในการขออนุมัติแต่ละครั้งบริษัทขนส่งของผู้นำเข้าไม่สามารถรับประกันได้ว่าหนังสืออนุญาตนำเข้านี้จะสามารถออกได้ทันตามเวลาที่กำหนดขึ้นอยู่กับสำนักงานอาหารและยาเท่านั้น

เอกสารที่จำเป็น

- * ใบสำแดงรายการสินค้า
- * ส่วนผสม และสูตร
- * ใบรับรองความปลอดภัยต่อสุขภาพ ที่ออกโดยกระทรวงสาธารณสุข หรือหน่วยงานรัฐบาลที่รับผิดชอบในแต่ละประเทศ

สำหรับประเทศไทยนั้นกระทรวงทั้งหมด 14 กระทรวง ซึ่งแต่ละกระทรวงต่างก็มีสินค้าต้องห้าม และมีการควบคุมการนำเข้าอย่างเข้มงวด ใบอนุญาตการนำเข้าสินค้าแบบชั่วคราวจึงจำเป็นสำหรับการประกอบพิธีการศุลกากร การออกใบอนุญาตนี้จะต้องใช้เวลาเป็นสัปดาห์ หรือเป็นเดือนทั้งนี้ขึ้นอยู่กับความเข้มงวดของแต่ละกระทรวง

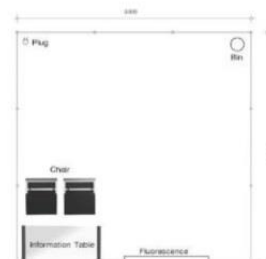
การส่งสินค้าทางพัสดุไปรษณีย์

หมายถึง การส่งสินค้าจากต่างประเทศผ่านบริษัทขนส่งประเภทพัสดุ ไปรษณีย์ (Courier Company) ซึ่งเป็นการขนส่งสินค้าที่มีขนาดเล็กและน้ำหนักเบา หากสินค้านี้มีน้ำหนักเกิน 200 กิโลกรัมขึ้นไป กรุณาส่งมาทางอากาศตามปกติ ภายใต้กฎหมายศุลกากรไทย สินค้าทุกอย่างที่เข้ามาในราชอาณาจักรไทยจะต้องทำการเสียภาษี ณ วันที่เข้ามาถึงวัน แต่จะได้รับอนุญาตจากกรมศุลกากรไทยแล้ว

กรมศุลกากรจะทำการคำนวณค่าภาษีเข้าทุกครั้งที่มีการนำเข้าโดยคิดจากมูลค่า FCI กรมศุลกากรของไทยมีสิทธิ์ที่จะอนุมัติยอมรับราคาตามที่ผู้นำเข้าได้สำแดงในใบกำกับสินค้า หรือไม่ได้ ศุลกากรไทย จะเป็นผู้แทรกแซงมูลค่า CIF และผู้รับรองก็มีสิทธิ์ที่จะคัดค้านการแทรกแซง ซึ่งการพิจารณาค่าคัดค้านนี้อาจใช้เวลาเป็นวัน หรือปี ดังนั้นจึงไม่แนะนำให้ผู้นำเข้าแจ้ง ราคาสินค้าต่ำกว่าความเป็นจริง

กรุณาอย่าส่งสิ่งของที่จะจัดแสดงมาที่ผู้จัดงาน หรือสถานที่จัดงานโดยตรง เพราะจะทำให้ล่าช้า และมีค่าใช้จ่ายด้านพิธีการเพิ่มขึ้น

1A  PACK MAC 2019 PACKING MACHINE	MHE & PACK MAC2019 วันที่ 6 - 9 มีนาคม 2562 ณ อิมแพค เมืองทองธานี Hall8
	รายการโครงสร้างคูกามาตรฐาน
	กำหนดส่งไม่เกิน 10 กุมภาพันธ์ 2562



- 1.ผนังชิลเด็มมาตรฐานหุ้มพีวีซีสีขาว 3 ด้าน โครงชิลเด็มสูง 2.50 ม.
- 2.ป้ายชื่อร้าน พร้อมชื่อบริษัท และหมายเลขคูกา 1 ชุด **รายละเอียดคูกามาตรฐาน 4.00x3.00 m. = 12 ตรม.**
- 3.โต๊ะประชาสัมพันธ์ 1 ตัว **6.0x3.0 m. = 18 ตร.ม.**
- 4.เก้าอี้พับ 2 ตัว
- 5.ถังขยะพลาสติก 1 ใบ
- 6.โคมไฟฟลูออเรสเซนต์ 2 ดวง (พร้อมกระแสไฟฟ้า)
- 7.ปลั๊กไฟ 5 แอมป์ 1 จุด (พร้อมกระแสไฟฟ้า)

ข้อแนะนำสำหรับผู้ออกงานแสดงสินค้า

1. ห้ามต่อเติม เปลี่ยนแปลงหรือโยกย้ายโครงสร้างของคูกามาตรฐานโดยเด็ดขาด หากมีความจำเป็นต้องเปลี่ยนแปลงรูปแบบคูกา กรุณาติดต่อเจ้าหน้าที่ฝ่ายปฏิบัติการของบริษัทฯ เพื่อดำเนินการให้
 2. ห้ามฉีดยาสเปรย์กาว, ตัดกาว, หรือซิลิโคนบนแผ่นผนัง
 3. ห้ามทาสี, พ่นสี, ชีตหรือเขียนลงบนผนัง
 4. ห้ามมิให้เจาะ, ตอกตะปู, ยิงแมกซ์, ชีตชว่น หรือกระทำให้เกิดความเสียหายกับแผ่นผนัง หรือส่วนใดส่วนหนึ่งของโครงสร้างคูกา เป็นอันขาดหากต้องการติดหรือยึดสิ่งใดกับตัวผนัง กรุณาปรึกษาเจ้าหน้าที่ฝ่ายปฏิบัติการก่อน
- หากผู้เข้าร่วมงานท่านใด มีได้ปฏิบัติตามที่ผิดหรือฝ่าฝืนข้อปฏิบัติดังกล่าวแล้ว "บริษัท ดีพีนิท เอ็กซิซิชั่น แมเนจเม้นท์ จำกัด" ซึ่งเป็นผู้รับผิดชอบในการก่อสร้างคูกามาตรฐาน ขอสงวนสิทธิ์ในการคิดค่าเสียหายกับผู้แสดงงานเป็นมูลค่าผนังละ 2,000 บาท หมายเหตุ : ปลั๊กไฟที่ติดตั้งในคูกาของท่านห้ามใช้ต่อกับดวงไฟแสงสว่างโดยเด็ดขาด หากเจ้าหน้าที่ตรวจสอบพบจะดำเนินการตัดกระแสไฟในคูกาของท่านทันที โดยที่ท่านจะต้องชำระค่าปรับในการลักใช้กระแสไฟ และค่าธรรมเนียมในการต่อกระแสไฟใหม่ตามจริง

กรุณากรอกชื่อบริษัทที่ต้องการให้ติดไว้บนป้ายชื่อด้วยตัวอักษรภาษาอังกฤษพิมพ์ใหญ่ ; (ไม่เกิน 26 ตัวอักษร)

หากบริษัทฯ ไม่ได้รับแจ้งรายละเอียดชื่อบริษัทของท่านเพื่อจัดทำป้ายชื่อบริษัทภายในเวลาที่กำหนดได้ด้านล่างนี้ บริษัทฯ จะใช้ชื่อตามที่ปรากฏในใบสั่งจองคูกามาตรฐาน แทน (คำว่า "บริษัท...จำกัด" จะใช้คำย่อว่า "บจก." แทนเสมอ) และหากมีการแจ้งเปลี่ยนแปลง แก้ไขในวันติดตั้งงาน บริษัทฯ จะคิดค่าใช้จ่ายเพิ่มเติมในส่วนดังกล่าว

กรุณากรอกให้สมบูรณ์และส่งกลับที่ :

ติดต่อ :

บริษัท เอพลัส ยูทิลิตี้ แมเนจเม้นท์ จำกัด

50/259 หมู่9 ถ.แจ้งวัฒนะ ต.บางพลู

อ.ปากเกร็ด จ.นนทบุรี 11120

โทร :02 503 4579

แฟกซ์ :02 503 4577

ติดต่อ : ภัทรพิมล บุณนาค (เบียร์) 081 481 7871

E-mail : Sales@aplusutility.com

ชื่อบริษัทผู้แสดง :

คูกาแสดงเลขที่ :

ชื่อบุคคลที่รับผิดชอบ :

โทร : แฟกซ์ :

E-mail :

ลายมือชื่อ และวันที่ :



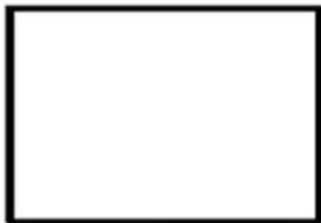
ฟอรัม

กรุณาส่งกลับภายในวันที่

10/02/2562

ระบุความต้องการใช้อุปกรณ์ต่างๆภายในบูธสำเร็จ

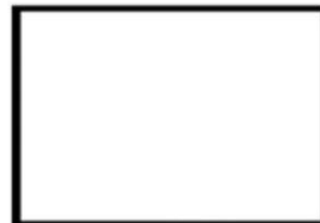
บริษัทผู้แสดงสินค้า
ชื่อบริษัท
ที่อยู่ในการออกใบกำกับภาษี
ผู้รับผิดชอบ
โทรศัพท์
แฟกซ์
ลายเซ็นและวันที่



รูปด้าน



ผังพื้น



ภาพ 3 มิติ

ผู้แสดงสินค้าที่มีการเข้าพื้นที่พร้อมมาตรฐาน กรุณาเลือกรายการส่วนประกอบของ
มาตรฐานที่ต้องการใช้ดังต่อไปนี้

- ใช้ทุกรายการ
- ใช้เฉพาะบางรายการ ดังนี้
- ผังสามด้าน สีขาว
- ป้ายชื่อบริษัท ภาษาไทยหรือภาษาอังกฤษ จำนวนตัวอักษรสติกเกอร์
มาตรฐานรวมกันต้องไม่เกิน 26 ตัวอักษร

.....
กรุณากรอกชื่อบริษัทอย่างชัดเจนด้วยตัวอักษรภาษาอังกฤษพิมพ์ใหญ่ทั้งหมด

- โด๊ะ ขนาด 0.50 x 1.00 x 0.76 ม. 1 ตัว
- เก้าอี้ 2 ตัว
- ถังขยะ 1 ใบ
- อื่นๆ โปรดระบุรายละเอียด.....

.....
หมายเหตุ กรณีต้องการเปลี่ยนแปลงรูปแบบโครงสร้างของมาตรฐาน กรุณาแจ้งกลับ
ภายในวันที่ 10/02/2562 หากมีการเปลี่ยนแปลงภายหลังจากวันดังกล่าว
จะมีค่าใช้จ่ายเพิ่มเติมจละ 500 บาท

ติดต่อ : บริษัท เอพลัส ยูทิลิตี้ แมนเนจเม้นท์ จำกัด 50/259 หมู่ 9 ถ.แจ้งวัฒนะ ต.บางพลู อ.ปากเกร็ด จ.นนทบุรี โทร : 02 503 4579 แฟกซ์ : 02 503 4577 ณัฐพิมล บุนนาค (เบียร์) 081 481 7871 Sales@aplusutility.com	ชื่อบริษัทผู้แสดง	
	บุรุษหมายเลข	
	ชื่อผู้รับผิดชอบ	อีเมล
	โทร	แฟกซ์
	ลายมือชื่อ/วันที่	

กำหนดส่งแบบฟอร์มนี้ ภายในวันที่ 10/02/2562

การก่อสร้างค้ำผู้ซื้อพื้นที่เปล่า**แบบฟอร์ม 1B**

ผู้ร่วมแสดงที่เข้าพื้นที่เปล่าสามารถก่อสร้างค้ำแสดงสินค้าโดยผู้รับเหมาก่อสร้างอื่นที่ผู้ร่วมแสดงว่าจ้างเองได้ กรุณากรอกแบบฟอร์มเพื่อแจ้งผู้รับเหมา ที่อยู่ และเบอร์โทรศัพท์ ส่งมายังผู้จัดงานตามกำหนดเวลา ผู้ร่วมแสดงสามารถก่อสร้างค้ำแสดงสินค้าโดยผู้รับเหมาก่อสร้างอื่นที่ผู้ร่วมแสดงว่าจ้างเองได้ที่เข้าพื้นที่เปล่า

พวกเราในฐานะที่เป็นผู้จัดงานแสดงและผู้รับเหมาจะปฏิบัติตามกฎเกณฑ์ และระเบียบข้อบังคับต่าง ๆ ของงานโดยเฉพาะอย่างยิ่งตามเงื่อนไขเรื่องกฎระเบียบการก่อสร้างค้ำที่กำหนดมาใน **กฎเกณฑ์และระเบียบข้อบังคับในการก่อสร้างค้ำแสดงสินค้า** ท่านผู้จัดงานที่จองค้ำมาควรอ่านไม่จำเป็นต้องกรอกแบบฟอร์มนี้ ยกเว้นมีการจ้างผู้รับเหมาเข้ามาปรับเปลี่ยนแบบการก่อสร้างค้ำของท่าน

แบบฟอร์มนี้ผู้จัดงานแสดงและผู้รับเหมาก่อสร้างค้ำกรอกร่วมกัน**กรุณาทำเครื่องหมาย ในช่องที่เหมาะสม**

- ผู้จัดงาน แต่งตั้งผู้รับเหมาภายนอกเข้ามาก่อสร้างค้ำ ดังรายละเอียดด้านล่างนี้
- ผู้จัดงาน เป็นผู้ก่อสร้างค้ำเองในช่วงวันก่อสร้างและรื้อถอน ดังรายละเอียดด้านล่างนี้

ชื่อบริษัทผู้รับเหมาก่อสร้าง :

ที่อยู่ :

โทรศัพท์ : มือถือ :

บุคคลผู้รับผิดชอบ :

อีเมลล์ :

.....
ลายเซ็นผู้จัดงานแสดงสินค้า.....
ลายเซ็นผู้รับเหมาก่อสร้าง

ชื่อบริษัทผู้แสดงสินค้า

หมายเลขค้ำ

วันที่

โทรศัพท์

มือถือ

ชื่อ-สกุลผู้ติดต่อ

ลายเซ็น

แบบฟอร์ม วางเงินค้ำประกันความเสียหายสำหรับผู้ก่อสร้างบุรุษพื้นที่เปล่า

แบบฟอร์ม 1C

กำหนดส่งแบบฟอร์มภายในวันที่ 10/02/2562

โดยผู้จัดงานหรือผู้รับเหมาก่อสร้าง จะต้องวางเงินค้ำประกันความเสียหายที่อาจเกิดขึ้นเป็นเช็คจำนวน 50,000 บาท:1บริษัท (อารีน่า,อาคาร 1-10) สั่งจ่าย “ บริษัท พีเอ็มพี แมนเนจเม้นท์ จำกัด” ซึ่งเช็สดังกล่าวผู้จัดงาน จะไม่นำเข้าบัญชี และสามารถรับคืนได้หลังงานจบ ความเสียหายที่เกิดขึ้นมีมูลค่ามากกว่าจำนวนเงินที่วางค้ำประกันไว้ ผู้จัดงานหรือผู้รับ เหมาก่อสร้างนั้นยินยอมผิดชอบค่าใช้จ่ายเต็มวงเงินตามความเสียหายที่เกิดขึ้นจริง ทั้งหมด

ชื่อบริษัทผู้รับเหมาก่อสร้าง :

ที่อยู่ :

โทรศัพท์ :มือถือ :

บุคคลผู้รับผิดชอบ :

อีเมลล์ :

ชื่อบริษัทผู้แสดงสินค้า

หมายเลขคูหา

สั่งจ่ายเช็คธนาคาร

เลขที่เช็ค

กรุณากรอกให้สมบูรณ์และส่งกลับที่ :

ติดต่อ : คุณทัชชาภรณ์ (ก้อย)

บริษัท พีเอ็มพี แมนเนจเม้นท์ จำกัด

โทร : 02- 197-8364, 086-399-8080

แฟกซ์ : 02-197-8364

E-mail : mhe.mkt2@gmail.com

กฎเกณฑ์และระเบียบปฏิบัติเกี่ยวกับบริการด้านไฟฟ้า

ผู้จัดงานได้มอบหมายอย่างเป็นทางการให้บริษัท เอ พลัส ยูทิลิตี้ แมเนจเม้นท์ จำกัด เป็นผู้รับผิดชอบการบริการดังต่อไปนี้

1. การให้บริการไฟฟ้าทั่วไป

- 1.1 ประกอบด้วยวงจรไฟฟ้าหลัก 2 วงจรคือ วงจรไฟฟ้าสำหรับให้แสงสว่าง และ วงจรไฟฟ้าสำหรับสินค้าจัดแสดง
- 1.2 ไฟฟ้าที่จัดให้ตามมาตรฐานเป็นแบบกระแสสลับเฟสเดียว 220V, 50 Hz + / - ร้อยละ 10 ดังนั้นจึงควรใช้อุปกรณ์ปรับกระแสไฟให้คงที่ เพื่อความปลอดภัยของอุปกรณ์ต่างๆ ของท่าน
- 1.3 หากต้องการใช้ไฟฟ้าแบบอื่น ๆ เช่น แบบกระแสสลับเฟสเดียว 110V, 50 Hz หรือ กระแสสลับสามเฟส 220V50Hz สามารถขอใช้บริการเป็นพิเศษได้โดยติดต่อกับเจ้าหน้าที่ของบริษัท เอ พลัส ยูทิลิตี้ แมเนจเม้นท์ จำกัด โดยตรง
- 1.4 มอเตอร์ไฟฟ้าทั้งหมดต้องมีระบบป้องกันอัตโนมัติ เพื่อป้องกันการกระชากเนื่องจากกระแสไฟเกินจึงควรมีระบบสตาร์ทดังนี้
 - 1.4.1 ระบบสตาร์ทโดยตรง : มอเตอร์ขนาดไม่เกิน 5 แรงม้า
 - 1.4.2 ระบบสตาร์ทแบบ Star - Delta : มอเตอร์ขนาด 5 ถึง 25 แรงม้า
 - 1.4.3 ระบบสตาร์ทแบบ Auto Transformer : มอเตอร์ขนาด 25 แรงม้าขึ้นไป

ผู้แสดงสินค้าและผู้รับเหมาก่อสร้างที่มีความประสงค์ใช้กระแสไฟฟ้า กรุณาสั่งจองขนาดเมนไฟฟ้าให้เหมาะสมกับ

- ** - ความต้องการใช้งานโดยให้เผื่อค่าความปลอดภัย (Safety Factor) อย่างน้อย 20% ทั้งนี้เพื่อให้เป็นไปตามหลักมาตรฐานความปลอดภัยและเพื่อหลีกเลี่ยงอุบัติเหตุต่าง ๆ ที่อาจเกิดขึ้นจากการใช้กระแสไฟฟ้าเต็มพิกัด
- การเดินสายภายในระบบ ต้องใช้สายไฟให้ที่เหมาะสมตามมาตรฐานและต้องเดินระบบสายกราวนด์ทุกจุด

2. การให้บริการไฟฟ้าในคูหามาตรฐาน

- 2.1 ระบบไฟฟ้าในคูหามาตรฐานประกอบด้วยคอมไฟ(จำนวนและรายการตามแต่ละงาน)พร้อมเต้าเสียบไฟ ขนาด 5 Amp (ห้ามใช้กับคอมไฟแสงสว่าง) รายการดังกล่าวรวมค่าใช้จ่ายเรียบร้อยแล้ว
- 2.2 ผู้จัดงานแสดงสินค้าสามารถแจ้งความประสงค์ขอรับบริการได้โดยใช้แบบฟอร์มใบสั่งจองบริการด้านไฟฟ้า ซึ่งแบ่งเป็น 4 ส่วนคือ
 - ไฟฟ้าสำหรับการก่อสร้าง และรื้อถอน : สำหรับผู้จัดงานแสดงที่ต้องการไฟฟ้าสำหรับการก่อสร้างและรื้อถอน
 - Section A : สำหรับผู้จัดงานแสดงที่ต้องการไฟฟ้าสำหรับใช้กับสินค้าจัดแสดง
 - Section B : สำหรับผู้จัดงานแสดงที่ต้องการส่วนประกอบอุปกรณ์ไฟฟ้า (อุปกรณ์ให้แสงสว่าง)
 - Section C และ D : สำหรับผู้จัดงานแสดงที่นำอุปกรณ์แสงสว่างของตัวเองมาใช้ในงาน ทั้งในกรณีที่จะทำการติดตั้งเองหรือต่อสายไฟโดยบริษัท เอ พลัส ยูทิลิตี้ แมเนจเม้นท์ จำกัด
- 2.3 การขอใช้บริการไฟฟ้าเพิ่มเติมในแบบฟอร์มใบสั่งจองบริการต้องระบุตำแหน่งของจุดต่อระบบแสงสว่างและระบบสาธารณูปโภค แบบแปลนที่กำหนดไว้ กรุณาอ่านเงื่อนไขและกฎเกณฑ์ที่ระบุไว้ในแบบฟอร์ม
- 2.4 ผู้จัดงานแสดงสินค้าที่ได้รับอนุญาตให้ใช้อุปกรณ์แสงสว่างของตนเอง ต้องสั่งจองขอใช้ไฟฟ้าจากแหล่งจ่ายตามแบบฟอร์มใบสั่งจองบริการ Section C หรือ D
- 2.5 ผู้จัดงานขอสงวนสิทธิ์ในการตัดกระแสไฟฟ้าในจุดต่อไฟฟ้าที่บริษัท เอ พลัส ยูทิลิตี้ แมเนจเม้นท์ จำกัด เห็นว่าอาจก่อให้เกิดอันตรายหรือสร้างความรำคาญให้แก่ผู้เข้าชมงานหรือผู้จัดงานแสดงสินค้าอื่น ๆ

กฎเกณฑ์และระเบียบปฏิบัติเกี่ยวกับบริการด้านไฟฟ้า

- 2.6 ทุก ๆ วันหลังจากปิดงานไปแล้ว 30 นาที จะมีการตัดไฟจากแหล่งจ่ายกระแสไฟฟ้าสำหรับสินค้าจัดแสดง และในวันสุดท้ายของงานจะตัดหลังจากปิดงานไปแล้ว 60 นาที เว้นไว้แต่เฉพาะจุดที่สั่งบริการ 24 ชั่วโมงเท่านั้น
- 2.7 การต่อวงจรไฟฟ้า, การปรับแต่งใด ๆ, การใช้อุปกรณ์ต่อไฟเต้าเสียบหลายทาง, หรือการเชื่อมต่อวงจรไฟฟ้า โดยมิได้รับอนุญาต อาจเป็นเหตุให้ถูกตัดกระแสไฟฟ้าโดยมิต้องแจ้งให้ทราบล่วงหน้า

3. การให้บริการไฟฟ้าในคูหาพิเศษ (นอกเหนือจากคูหามาตรฐาน)

- 3.1 ผู้จัดงานแสดงสินค้าที่สั่งจอง "พื้นที่" เพียงอย่างเดียวเพื่อตกแต่งเป็นคูหาแสดงสินค้าที่ออกแบบเป็นพิเศษ จะต้องส่งแบบฟอร์มขอใช้บริการไฟฟ้าเพื่อคูหาแสดงสินค้าที่ออกแบบเป็นพิเศษนั้น
- 3.2 ผู้จัดการได้จัดให้มีแสงสว่างในอาคารแสดงสินค้าโดยทั่วไป แต่การติดตั้งระบบไฟฟ้าทั้งภายในคูหาและเพื่อการสาธิตต่าง ๆ สามารถดำเนินการได้โดยผู้รับเหมาไฟฟ้าของท่านที่ได้รับการอนุมัติจากผู้จัดการแล้วเท่านั้น โดยผู้จัดงานแสดงสินค้าเพียงส่งแบบฟอร์มใบสั่งจองบริการไฟฟ้าตามความต้องการใช้งานของท่านมายังบริษัท เอ พลัส ยูทิลิตี้ แมเนจเม้นท์ จำกัด พร้อมชำระเงินภายในระยะเวลาที่ระบุไว้ และเพื่อความปลอดภัยจึงไม่อนุญาตให้ผู้แสดงสินค้าต่อไฟสำหรับสินค้าจัดแสดงหรืออุปกรณ์ให้แสงสว่างเข้ากับระบบจ่ายไฟฟ้าหลักของตัวอาคารโดยเด็ดขาด ทั้งนี้ ผู้จัดการขอสงวนสิทธิ์รับการจ่ายไฟฟ้ากรณีที่มีการต่อไฟฟ้าอย่างไม่เหมาะสม
- 3.3 ผู้รับเหมาไฟฟ้าที่ได้รับมอบหมายจากผู้จัดงานแสดงสินค้าต้องยื่นรายละเอียดการต่อไฟฟ้า, แบบวงจรไฟฟ้า และรายละเอียดอื่น ๆ มายังผู้จัดการก่อนวันหมดเขตตามที่ระบุไว้ในแบบฟอร์ม โดยแนบรายละเอียดเพื่อประกอบการพิจารณาอนุมัติตามรายการดังนี้
- 3.3.1 ชื่อบริษัทผู้รับเหมา
- 3.3.2 ชื่อและบัตรประจำตัวของบุคคลากรที่เข้าดำเนินการ
- 3.3.3 จำนวนวัตต์หรืออัตรากำลังไฟ
- 3.3.4 แบบการต่อวงจรหรืออุปกรณ์ไฟฟ้า
- 3.3.5 แบบฟอร์มใบสั่งจองบริการไฟฟ้า
- 3.4 ช่างไฟฟ้าที่ได้รับอนุญาตแล้ว สามารถแลกเปลี่ยนบัตรประจำตัวเพื่อรับบัตรผ่านเข้าทำงานได้ที่สำนักงานบริหารงานแสดงสินค้าของผู้จัดงานที่แสดงสินค้าในบริเวณนั้น ๆ
- 3.5 การต่อวงจรไฟฟ้าที่ดำเนินการโดยผู้รับเหมาของท่านที่ได้รับการอนุมัติจากผู้จัดการ จะต้องได้รับการตรวจสอบจากบริษัท เอ พลัส ยูทิลิตี้ แมเนจเม้นท์ จำกัด ก่อนที่จะต่อเข้ากับแหล่งจ่ายไฟ
- 3.6 ผู้จัดงานแสดงสินค้าที่สั่งจองบริการด้านไฟฟ้ากับบริษัท เอ พลัส ยูทิลิตี้ แมเนจเม้นท์ จำกัดจะมีสิทธิ์ได้รับการตามลำดับก่อนหลัง
- 3.7 การต่อวงจรไฟฟ้า, การปรับแต่งใด ๆ, การใช้อุปกรณ์ต่อไฟเต้าเสียบหลายทาง, หรือการเชื่อมต่อวงจรไฟฟ้า โดยมิได้รับอนุญาต อาจเป็นเหตุให้ถูกตัดกระแสไฟฟ้าโดยมิต้องแจ้งให้ทราบล่วงหน้า
- 3.8 ไม่อนุญาตให้ใช้ไฟกระพริบ ยกเว้นแต่เป็นส่วนประกอบของวงจรรวม
- 3.9 ผู้จัดการขอสงวนสิทธิ์ในการตัดกระแสไฟฟ้าในจุดต่อไฟฟ้าที่บริษัท เอ พลัส ยูทิลิตี้ แมเนจเม้นท์ จำกัด เห็นว่าอาจก่อให้เกิดอันตรายหรือสร้างความรำคาญให้แก่ผู้เข้าชมงานหรือผู้จัดงานแสดงสินค้าอื่น ๆ
- 3.10 การต่อไฟฟ้าทุกชนิดต้องเป็นไปตามระเบียบปฏิบัติและมาตรฐานความปลอดภัยโดยไม่มีข้อยกเว้น

กฎเกณฑ์และระเบียบปฏิบัติเกี่ยวกับบริการด้านไฟฟ้า

4. การเดินสายภายในระบบ ต้องใช้สายไฟให้ที่เหมาะสมตามมาตรฐาน และต้องเดินระบบสายกราวด์ทุกจุด หากตรวจสอบพบการใช้สายไฟไม่ได้ขนาดตามมาตรฐาน หรือการติดตั้งที่บริษัทฯ เห็นว่าไม่ปลอดภัยตามมาตรฐานที่กำหนด ทางบริษัทฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการจ่ายกระแสไฟฟ้าชั่วคราว จนกว่าจะได้รับการแก้ไขให้ได้ตามมาตรฐานจึงจะทำการปล่อยกระแสไฟฟ้าให้ตามปกติ ขนาดสายไฟที่ได้มาตรฐานตามขนาดของเบรกเกอร์มีดังนี้

ขนาดเบรกเกอร์	สายไฟที่ได้มาตรฐาน
15 Amp/220 V. 1 เฟส 50 Hz.	2x2.5 Sq.mm. , 1.5 Sq.mm./Ground
15 Amp/380 V. 3 เฟส 50 Hz.	4x2.5 Sq.mm. , 1.5 Sq.mm./Ground
30 Amp/220 V. 1 เฟส 50 Hz.	2x6 Sq.mm. , 4 Sq.mm./Ground
30 Amp/380 V. 3 เฟส 50 Hz.	4x6 Sq.mm. , 4 Sq.mm./Ground
60 Amp/380 V. 3 เฟส 50 Hz.	4x16 Sq.mm. , 6 Sq.mm./Ground
100 Amp/380 V. 3 เฟส 50 Hz.	4x35 Sq.mm. , 10 Sq.mm./Ground
150 Amp/380 V. 3 เฟส 50 Hz.	4x70 Sq.mm. , 16 Sq.mm./Ground
200 Amp/380 V. 3 เฟส 50 Hz.	4x95 Sq.mm. , 16 Sq.mm./Ground

5. กรณีสั่งจองเบรกเกอร์ 380V.3P 50Hz. อนุญาตให้ใช้ 1 วงจรย่อยเท่านั้น หากผู้แสดงงานต้องการใช้มากกว่า 1 วงจรย่อย ต้องทำการติดตั้งตู้โหลดเซ็นเตอร์ (Load Center) เพื่อใช้กับวงจรย่อย หากตรวจสอบพบไม่มีการติดตั้งตู้โหลดเซ็นเตอร์ (Load Center) ทางบริษัทฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการระงับกระแสไฟฟ้าชั่วคราว จนกว่าจะมีการติดตั้งเรียบร้อยจึงจะทำการปล่อยกระแสไฟฟ้าตามปกติ และการเชื่อมต่อสายเข้าเบรกเกอร์ให้ต่อเชื่อมด้วยหางปลา (RING TERMINALS) เท่านั้น ห้ามใช้สายเปลือยต่อเข้าเบรกเกอร์โดยตรง

6. บริษัทฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการนำปั๊มลมทุกชนิดที่มีขนาดมากกว่า 0.5 HP เข้ามาในอาคาร และหากต้องการใช้ปั๊มลมเกินขนาด 0.5 HP ขึ้นไปต้องสั่งจองผ่านบริษัทฯ เท่านั้น

การฝ่าฝืนกฎเกณฑ์ที่กำหนดเหล่านี้มีผลให้ตัวแทนที่ได้รับอำนาจหน้าที่สามารถตัดการจ่ายไฟฟ้าได้ทันที และจะดำเนินการปรับเป็นจำนวนเงิน 20 เท่าของราคาในแบบฟอร์ม

กฎระเบียบการใช้กระแสไฟฟ้า (เพิ่มเติม)

1. การเดินสายภายในระบบ ต้องใช้สายไฟให้ที่เหมาะสมตามมาตรฐาน และต้องเดินระบบสายกราวด์ทุกจุด หากตรวจสอบพบการใช้สายไฟไม่ได้ขนาดตามมาตรฐาน หรือการติดตั้งที่บริษัทฯ เห็นว่าไม่ปลอดภัยตามมาตรฐานที่กำหนด ทางบริษัทฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการจ่ายกระแสไฟฟ้าชั่วคราว จนกว่าจะได้รับการแก้ไขให้ได้ตามมาตรฐาน จึงจะทำการปล่อยกระแสไฟฟ้าให้ตามปกติ ขนาดสายไฟที่ได้มาตรฐานตามขนาดของเบรกเกอร์มีดังนี้

ขนาดเบรกเกอร์	สายไฟที่ได้มาตรฐาน
15 Amp/220 V. 1 เฟส 50 Hz.	2x2.5 Sq.mm. , 1.5 Sq.mm./Ground
15 Amp/380 V. 3 เฟส 50 Hz.	4x2.5 Sq.mm. , 1.5 Sq.mm./Ground
30 Amp/220 V. 1 เฟส 50 Hz.	2x6 Sq.mm. , 4 Sq.mm./Ground
30 Amp/380 V. 3 เฟส 50 Hz.	4x6 Sq.mm. , 4 Sq.mm./Ground
60 Amp/380 V. 3 เฟส 50 Hz.	4x16 Sq.mm. , 6 Sq.mm./Ground
100 Amp/380 V. 3 เฟส 50 Hz.	4x35 Sq.mm. , 10 Sq.mm./Ground
150 Amp/380 V. 3 เฟส 50 Hz.	4x70 Sq.mm. , 16 Sq.mm./Ground
200 Amp/380 V. 3 เฟส 50 Hz.	4x95 Sq.mm. , 16 Sq.mm./Ground

2. กรณีสั่งจองเบรกเกอร์ 380V.3P 50Hz. อนุญาตให้ใช้ 1 วงจรย่อยเท่านั้น หากผู้แสดงงานต้องการใช้มากกว่า 1 วงจรย่อยต้องทำการติดตั้งตู้โหลดเซ็นเตอร์ (Load Center) ใช้กับวงจรย่อย เพื่อช่วยในการตัดกระแสไฟเกินโดยจะตัดเฉพาะ ส่วนที่เกิดปัญหาไม่ต้องตัดไฟทั้งหมดและสามารถตรวจเช็คที่มาของปัญหาได้ง่ายขึ้นหากตรวจสอบพบไม่มีการติดตั้งตู้โหลดเซ็นเตอร์ (Load Center) ทางบริษัทฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการระงับกระแสไฟฟ้าชั่วคราว จนกว่าจะมีการติดตั้งเรียบร้อยจึงจะทำการปล่อยกระแสไฟฟ้าตามปกติ และการเชื่อมต่อสายเข้าเบรกเกอร์ให้ต่อเชื่อมด้วยหางปลา (RING TERMINALS) เท่านั้นห้ามใช้สายเปลือยต่อเข้าเบรกเกอร์โดยตรง

ตัวอย่างตู้โหลดเซ็นเตอร์ (Load Center)



MHE & PACK MAC 2019	กรุณาส่งกลับมาที่ : บริษัท เอ พลัส ยูทิลิตี้ แมเนจเม้นท์ จำกัด 50/259 หมู่ 9 ตำบลบางพูด อำเภอปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี 11120 เลขประจำตัวผู้เสียภาษี : 0125549007451	 กำหนดส่งเอกสาร ภายในวันที่ 6 กุมภาพันธ์ 2562
	ติดต่อ : คุณเพ็ญฤดี ศรีนาเมือง E-mail : info@aplusutility.com โทร : 02-503-4579 - 83 แฟกซ์ : 0-2503-4577,0-2503-4584	

ชื่อบริษัท : _____ เลขที่ดูหา : _____ ดูหามาตรฐาน พื้นที่เปล่า

ที่อยู่ที่อยู่ออกไปกำกับภาษี : _____

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี : _____ สบง.ใหญ่ สาขาซอย _____

โทรศัพท์ : _____ เบอร์มือถือ : _____ แฟกซ์ : _____

E-mail : _____ ผู้ติดต่อ : _____ วันที่ : _____

ลายเซ็น (_____)

ไฟฟ้าสำหรับการก่อสร้าง และรื้อถอน				(กรุณาทำเครื่องหมาย <input checked="" type="checkbox"/> ช่องว่าง)			
ลำดับ	รายการ	ราคา/ วัน**	จำนวน	วันที่ใช้งาน			จำนวนเงิน บาท
				เปิดใช้งานตั้งแต่เวลา 08.00น. - 24.00 น.			
1	15 Amp/220 V. 1 เฟส 50 Hz.	800		<input type="checkbox"/> 4 มี.ค.	<input type="checkbox"/> 5 มี.ค.	<input type="checkbox"/> 9 มี.ค.	
2	15 Amp/380 V. 3 เฟส 50 Hz.	1,600		<input type="checkbox"/> 4 มี.ค.	<input type="checkbox"/> 5 มี.ค.	<input type="checkbox"/> 9 มี.ค.	
3	30 Amp/220 V. 1 เฟส 50 Hz.	1,600		<input type="checkbox"/> 4 มี.ค.	<input type="checkbox"/> 5 มี.ค.	<input type="checkbox"/> 9 มี.ค.	
4	30 Amp/380 V. 3 เฟส 50 Hz.	3,200		<input type="checkbox"/> 4 มี.ค.	<input type="checkbox"/> 5 มี.ค.	<input type="checkbox"/> 9 มี.ค.	
5	60 Amp/380 V. 3 เฟส 50 Hz.	6,500		<input type="checkbox"/> 4 มี.ค.	<input type="checkbox"/> 5 มี.ค.	<input type="checkbox"/> 9 มี.ค.	
6	100 Amp/380 V. 3 เฟส 50 Hz.	10,000		<input type="checkbox"/> 4 มี.ค.	<input type="checkbox"/> 5 มี.ค.	<input type="checkbox"/> 9 มี.ค.	
**ทางบริษัทฯ จะปล่อยกระแสไฟให้เวลา 8.00 น. - 24.00 น.ตามวันที่ทางผู้ส่งจะระบุไว้ในแบบฟอร์ม							รวมเป็นเงิน
สำหรับการติดตั้งที่ต้องการกระแสไฟหลังเวลา 24.00 นาฬิกา บริษัทฯ จะคิดค่าใช้จ่ายเพิ่มอีก 100% (หนึ่งเท่า)**							ภาษีมูลค่าเพิ่ม 7%
							รวมเป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น

การส่งจองจะมีผลต่อเมื่อได้มีการชำระเงินเต็มจำนวนภายในระยะเวลาที่กำหนดในแบบฟอร์มส่งจอง โดยโอนเงินเข้าบัญชี

ชื่อบัญชี : บริษัท เอ พลัส ยูทิลิตี้ แมเนจเม้นท์ จำกัด ประเภทบัญชี : ออมทรัพย์
ธนาคาร : ไทยพาณิชย์ จำกัด(มหาชน) สาขา เมืองทองธานี เลขที่บัญชี : 328-241850-6

- * ส่งแฟกซ์หลักฐานการชำระเงิน (สำเนาเช็คหรือใบโอนเงิน) กลับมาที่บริษัทเอ พลัส ยูทิลิตี้ แมเนจเม้นท์ จำกัด
- * กรุณาหัก ณ.ที่จ่าย 3 % ในกรณีที่ยอดรวมจำนวนเงินตั้งแต่ 1,000 บาท(ยังไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม) พร้อมแนบหนังสือรับรอง ณ.ที่จ่ายตัวจริงมายังบริษัทฯ
- * ค่าธรรมเนียมในการโอนเงินต่างๆ ทางผู้ร่วมแสดงสินค้าต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าธรรมเนียมนั้นๆ

* ข้อควรระวัง * ผู้แสดงสินค้าและผู้รับเหมาก่อสร้างที่มีความประสงค์ใช้กระแสไฟฟ้า กรุณาส่งจองขนาดเมนไฟฟ้าให้เหมาะสมกับความต้องการใช้งานโดยให้เผื่อค่าความปลอดภัย (Safety Factor) อย่างน้อย 20% ทั้งนี้เพื่อให้เป็นไปตามหลักมาตรฐานความปลอดภัยและเพื่อหลีกเลี่ยงอุบัติเหตุต่างๆ ที่อาจเกิดขึ้นจากการใช้กระแสไฟฟ้าเพิ่มพิกัด

หมายเหตุ :-

- ชำระเงินหน้างานโปรดชำระเป็นเงินสดเท่านั้น
 - หากท่านต้องการไฟฟ้าก่อสร้างและไฟฟ้ารื้อถอนให้ส่งจองพร้อมชำระเงินเต็ม 100% ภายในระยะเวลาที่กำหนดในใบแจ้งหนี้
 - กรณียกเลิกการส่งจองบริการไฟฟ้าก่อสร้างและรื้อถอนในวันก่อนสร้าง วันจัดแสดงและวันรื้อถอน ทางบริษัทฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการคืนเงิน
 - โฟลมาตรการฐานที่ใช้คือ 220V. + ร้อยละ 10 เพื่อความปลอดภัยต่ออุปกรณ์ของท่านจึงควรมีอุปกรณ์ปรับกระแสไฟให้คงที่
 - ระยะการติดตั้งสายเบรกเกอร์ยาวไม่เกิน 2 เมตรจากหลุมไฟฟ้า หากมีความประสงค์ต่อเพิ่มเติมคิดในอัตราเมตรละ 214 บาท
 - หากมีการขอย้ายตำแหน่งอุปกรณ์ไฟฟ้าทั่วไปคิดค่าบริการ 214 บาท/จุด และค่าบริการขอย้ายตำแหน่งเบรกเกอร์ 1,070 บาท/เส้น
- หากเป็นเบรกเกอร์ขนาด 60A380V3P ขึ้นไป คิดค่าบริการย้ายตำแหน่ง 2,140 บาท/เส้น
- เบรกเกอร์ไม่มีปลั๊กพ่วง หากต้องการปลั๊กพ่วง จะมีค่าบริการต่อปลั๊กออกจากเบรกเกอร์ 214 บาท และต่อปลั๊กออกจากเบรกเกอร์ขนาด 15A220V1P เท่านั้น
 - ห้ามมีการตัดแปลงอุปกรณ์ไฟฟ้าจนก่อให้เกิดความเสียหาย ในกรณีที่เกิดความเสียหายจากการตัดแปลงดังกล่าว ทางบริษัทฯ จะทำการปรับ 20 เท่าของรายการส่งจองในเรทราคาวันจัดแสดงงาน

MHE & PACK MAC 2019	กรุณาส่งกลับมาที่ : บริษัท เอ พลัส ยูทิลิตี้ แมเนจเม้นท์ จำกัด 50/259 หมู่ 9 ตำบลบางพูด อำเภอปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี 11120 เลขประจำตัวผู้เสียภาษี : 0125549007451	 กำหนดส่งเอกสาร ภายในวันที่ 6 กุมภาพันธ์ 2562
	6 - 9 มีนาคม 2561	

บริษัทผู้แสดงสินค้า : _____ เลขที่คูหา : _____ คูหามาตรฐาน พื้นที่เปล่า

ที่อยู่ที่อยู่ออกใบกำกับภาษี : _____

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี : _____ สнг.ใหญ่ สาขาย่อย _____

โทรศัพท์ : _____ เบอร์มือถือ : _____ แฟกซ์ : _____

E-mail : _____ ผู้ติดต่อ : _____ วันที่ : _____

ลายเซ็น (_____)

Section A: เบรกเกอร์ตัดไฟสำหรับสินค้าจัดแสดง (ไม่ใช่สำหรับหลอดไฟให้แสงสว่าง) รวมค่าใช้ไฟฟ้า

ลำดับ	บริการ / รายการ	ราคาพิเศษ	ราคามาตรฐาน	ราคาในวันงาน	จำนวน	จำนวนเงิน
		จองและชำระ เงินภายในวันที่ 6 ก.พ.62 (บาท)	จองและชำระ เงินระหว่างวันที่ 7-28 ก.พ.62 (บาท)	จองพร้อมชำระ เงินระหว่างวันที่ 1-9 มี.ค.62 (บาท)		
1	เต้าเสียบไฟ 5 Amp 220V. 50Hz. (ห้ามใช้กับไฟแสงสว่าง)	630	690	900		
2	เต้าเสียบไฟ 5 Amp 220V. 50Hz. 24 ชั่วโมง (ห้ามใช้กับไฟแสงสว่าง)	1,260	1,390	1,810		
3	15 Amp/220 V. 1 เฟส 50 Hz. (ห้ามใช้กับไฟแสงสว่าง)	2,210	2,420	3,150		
4	15 Amp/380 V. 3 เฟส 50 Hz. (ห้ามใช้กับไฟแสงสว่าง)	4,200	4,620	6,010		
5	30 Amp/220 V. 1 เฟส 50 Hz. (ห้ามใช้กับไฟแสงสว่าง)	4,200	4,620	6,010		
6	30 Amp/380 V. 3 เฟส 50 Hz. (ห้ามใช้กับไฟแสงสว่าง)	9,030	9,930	12,920		
7	60 Amp/380 V. 3 เฟส 50 Hz. (ห้ามใช้กับไฟแสงสว่าง)	18,270	20,100	26,120		
8	100 Amp/380 V. 3 เฟส 50 Hz. (ห้ามใช้กับไฟแสงสว่าง)	27,970	30,770	39,900		
9	150 Amp/380 V. 3 เฟส 50 Hz. (ห้ามใช้กับไฟแสงสว่าง)	43,470	47,820	62,160		
10	200 Amp/380 V. 3 เฟส 50 Hz. (ห้ามใช้กับไฟแสงสว่าง)	62,370	68,610	89,190		
รวมจำนวนเงิน						
ภาษีมูลค่าเพิ่ม 7%						
รวมจำนวนเงินทั้งสิ้น						

การสั่งจองจะมีผลต่อเมื่อได้มีการชำระเงินเต็มจำนวนภายในระยะเวลาที่กำหนดในแบบฟอร์มสั่งจอง โดยโอนเงินเข้าบัญชี:

ชื่อบัญชี : บริษัท เอ พลัส ยูทิลิตี้ แมเนจเม้นท์ จำกัด

ประเภทบัญชี : ออมทรัพย์

ธนาคาร : ไทยพาณิชย์ จำกัด(มหาชน) สาขา เมืองทองธานี

เลขที่บัญชี : 328-241850-6

* ส่งแฟกซ์หลักฐานการชำระเงิน (สำเนาเช็คหรือใบโอนเงิน) กลับมาที่บริษัท เอ พลัส ยูทิลิตี้ แมเนจเม้นท์ จำกัด

* กรุณาหัก ณ.ที่จ่าย 3 % ในกรณีที่ยอดรวมจำนวนเงินตั้งแต่ 1,000 บาท (ยังไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม) พร้อมแนบหนังสือรับรอง ณ.ที่จ่ายตัวจริงมายังบริษัท ฯ


* ค่าธรรมเนียมในการโอนเงินต่าง ๆ ทางผู้ร่วมแสดงสินค้าต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าธรรมเนียมนั้น ๆ

*ข้อควรระวัง *

ผู้แสดงสินค้าและผู้รับเหมาก่อสร้างที่มีความประสงค์ใช้กระแสไฟฟ้า กรุณาสั่งจองขนาดเมนไฟฟ้าให้เหมาะสมกับความต้องการใช้งานโดยให้เผื่อค่าความปลอดภัย (Safety Factor) อย่างน้อย 20% ทั้งนี้เพื่อให้เป็นไปตามหลักมาตรฐานความปลอดภัยและเพื่อหลีกเลี่ยงอุบัติเหตุต่าง ๆ ที่อาจเกิดขึ้นจากการใช้กระแสไฟฟ้าเต็มพิกัด

หมายเหตุ :

- ชำระเงินหน้างานโปรดชำระเป็นเงินสดเท่านั้น
- ทางบริษัทฯ จะคืนเงินร้อยละ 30 หากมีการยกเลิกการจองในช่วงวันที่มีการติดตั้ง และขอสงวนสิทธิ์ไม่คืนเงินหากยกเลิกในระหว่างวันจัดแสดง
- เต้าเสียบไฟ 1 จุด ใช้สำหรับสินค้าจัดแสดงเพียง 1 ชิ้นในแต่ละครั้ง ไม่อนุญาตให้มีการต่อพ่วงไฟออกไปหลายจุดและห้ามต่อพ่วงกับโคมไฟแสงสว่างเพื่อป้องกันความเสี่ยงจากการใช้ไฟเกิน
- โฟลมาตราฐานที่ให้ใช้คือ 220V. + ร้อยละ 10 เพื่อความปลอดภัยต่ออุปกรณ์ของท่านจึงควรมีอุปกรณ์ปรับกระแสไฟให้คงที่
- หากมีการตัดแปลงอุปกรณ์หรือใช้กระแสไฟฟ้าผิดประเภท ทางบริษัทฯ จะดำเนินการปรับเป็นจำนวนเงิน 20 เท่าของรายการสั่งจองในเรทราคาวันจัดแสดงงาน
- การเดินสายภายในระบบ ต้องใช้สายไฟให้ที่เหมาะสมตามมาตรฐานและต้องเดินระบบสายกราวด์ทุกจุด
- การเชื่อมต่อสายเข้าเบรกเกอร์ให้ต่อเชื่อมด้วยหางปลา (RING TERMINALS) เท่านั้น ห้ามใช้สายเปลือยต่อเข้าเบรกเกอร์โดยตรง
- สำหรับการขอใช้บริการ 24 ชั่วโมงจะมีการคิดราคาเพิ่มเป็น 2 เท่าจากราคาข้างต้น โปรดระบุ (24 ช.ม.) ในช่องจำนวน มิฉะนั้นทางบริษัทฯ จะถือว่ามิได้ขอใช้บริการ 24 ชั่วโมง
- เบรกเกอร์ไม่มีปลั๊กพ่วง หากต้องการปลั๊กพ่วง จะมีค่าบริการต่อปลั๊กออกจากเบรกเกอร์ 214 บาท และต่อปลั๊กออกจากเบรกเกอร์ขนาด 15A220V1P เท่านั้น
- หากมีการขอย้ายตำแหน่งอุปกรณ์ไฟฟ้าทั่วไปคิดค่าบริการ 214 บาท/จุด และค่าบริการขอย้ายตำแหน่งเบรกเกอร์ 1,070 บาท/เส้น
- หากเป็นเบรกเกอร์ขนาด 60A380V3P ขึ้นไป คิดค่าบริการย้ายตำแหน่ง 2,140 บาท/เส้น
- หากมีการติดตั้งสายเบรกเกอร์ยาวไม่เกิน 2 เมตร จากหลุมไฟฟ้า หากมีความประสงค์ต่อหรือเพิ่มเติมคิดในอัตราเมตรละ 200 บาท
- การติดตั้งอุปกรณ์ไฟฟ้าที่ทางผู้ร่วมงานแสดงสินค้านำมาติดตั้งเอง หากเกิดอันตรายต่อชีวิตและเกิดความเสียหายต่อทรัพย์สิน ทางผู้ติดตั้งต้องเป็นผู้รับผิดชอบในความเสี่ยงที่เกิดขึ้น
- รายการข้างต้นใช้สำหรับวันจัดแสดงสินค้าเท่านั้น ดังนั้นทางบริษัทฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการเปิดระบบทดสอบให้ในเวลา 13.00 น. ของวันก่อสร้างวันสุดท้าย

MHE & PACK MAC 2019	กรุณาส่งกลับมาที่ : บริษัท เอ พลัส ยูทิลิตี้ แมเนจเม้นท์ จำกัด 50/259 หมู่ 9 ตำบลบางพูด อำเภอปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี 11120 เลขประจำตัวผู้เสียภาษี : 0125549007451	
6 - 9 มีนาคม 2561	ติดต่อ : คุณเพ็ญฤดี ศรีนาเมือง โทร : 02-503-4579 - 83	
E-mail : info@aplusutility.com		กำหนดส่งเอกสาร
แฟกซ์ : 0-2503-4577, 0-2503-4584		ภายในวันที่ 6 กุมภาพันธ์ 2562

บริษัทผู้แสดงสินค้า : _____ เลขที่คูหา : _____ คูหามาตรฐาน พื้นที่เปล่า

ที่อยู่ที่อยู่กับภาษี : _____

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี : _____ สنج.ใหญ่ สาขาย่อย _____

โทรศัพท์ : _____ เบอร์มือถือ : _____ แฟกซ์ : _____

E-mail : _____ ผู้ติดต่อ : _____ วันที่ : _____

ลายเซ็น (_____)

Section B : บริการติดตั้งอุปกรณ์รวมค่ากระแสไฟฟ้า

ลำดับ	บริการ / รายการ	ราคาพิเศษ จองและชำระ เงินภายในวันที่ 6 ก.พ.62 (บาท)	ราคามาตรฐาน จองและชำระ เงินระหว่างวันที่ 7-28 ก.พ.62 (บาท)	ราคาในวันงาน จองพร้อมชำระ เงินระหว่างวันที่ 1-9 มี.ค.62 (บาท)	จำนวน	จำนวนเงิน
1	สปอตไลท์ LED 12W. มาตรฐาน (แสงสีเหลือง)	540	590	770		
2	สปอตไลท์ LED 12W. พร้อมแขน ยาว 25 CM. (แสงสีเหลือง)	540	590	770		
3	ไฟฟลูออเรสเซนต์ LED 18W. ยาว 1.2 เมตร (แสงสีขาว)	480	540	690		
4	ดาวน์ไลน์ 18W. (หลอดประหยัดไฟ) (แสงสีขาว)	500	560	730		
5	ดาวน์ไลน์ LED 12W. (แสงเหลือง)	500	560	730		
6	ดาวน์ไลน์ ฮาโลเจน 50 W. (แสงสีเหลือง)	600	670	870		
7	สปอตไลท์ ฮาโลเจน 50W. พร้อมแขนแอสแตนเลส ยาว 20 CM. (แสงสีเหลือง)	600	670	870		
8	หลอดเมทัลฮาไลด์ 150W. 220 V. (แสงสีขาว)	1,790	1,960	2,550		
9	หลอดฮาโลเจน 500W. 220 V. (แสงสีเหลือง)	1,620	1,780	2,310		
รวมจำนวนเงิน						
ภาษีมูลค่าเพิ่ม 7%						
รวมจำนวนเงินทั้งสิ้น						

การสั่งจองจะมีผลต่อเมื่อได้มีการชำระเงินเต็มจำนวนภายในระยะเวลาที่กำหนดในแบบฟอร์มสั่งจอง โดยโอนเงินเข้าบัญชี:

ชื่อบัญชี : บริษัท เอ พลัส ยูทิลิตี้ แมเนจเม้นท์ จำกัด

ประเภทบัญชี : ออมทรัพย์

ธนาคาร : ไทยพาณิชย์ จำกัด(มหาชน) สาขา เมืองทองธานี

เลขที่บัญชี : 328-241850-6

* ส่งแฟกซ์หลักฐานการชำระเงิน (สำเนาเช็คหรือใบโอนเงิน) กลับมาที่บริษัท เอ พลัส ยูทิลิตี้ แมเนจเม้นท์ จำกัด

* กรุณาหัก ณ.ที่จ่าย 3 % ในกรณีที่ยอดรวมจำนวนเงินตั้งแต่ 1,000 บาท(ยังไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม) พร้อมแนบหนังสือรับรอง ณ.ที่จ่ายตัวจริงมายังบริษัท ฯ

* ค่าธรรมเนียมในการโอนเงินต่าง ๆ ทางผู้ร่วมแสดงสินค้าต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าธรรมเนียมนั้น ๆ

หมายเหตุ :

- ชำระเงินหน้างานโปรดชำระเป็นเงินสดเท่านั้น
- ทางบริษัทฯ จะคืนเงินร้อยละ 30 หากมีการยกเลิกการจองในช่วงวันที่มีการติดตั้ง และขอสงวนสิทธิ์ไม่คืนเงินหากยกเลิกในระหว่างวันจัดแสดง
- หากมีการตัดแปลงอุปกรณ์หรือใช้กระแสไฟฟ้าผิดประเภท ทางบริษัทจะดำเนินการปรับเป็นจำนวนเงิน 20 เท่าของรายการสั่งจองในเรทราคาวันจัดแสดงงาน
- หากมีการขอย้ายตำแหน่งอุปกรณ์ไฟฟ้าทั่วไปคิดค่าบริการ 214 บาท/จุด และค่าบริการขอย้ายตำแหน่งเบรกเกอร์ 1,070 บาท/เส้น

หากเป็นเบรกเกอร์ขนาด 60A380V3P ขึ้นไป คิดค่าบริการย้ายตำแหน่ง 2,140 บาท/เส้น

- การติดตั้งอุปกรณ์ไฟฟ้าที่ทางผู้ร่วมงานแสดงสินค้านำมาติดตั้งเอง หากเกิดอันตรายต่อชีวิตและเกิดความเสียหายต่อทรัพย์สิน ทางผู้ติดตั้งต้องเป็นผู้รับผิดชอบในความเสียหายที่เกิดขึ้น
- รายการข้างต้นใช้สำหรับวันจัดแสดงสินค้าเท่านั้น ดังนั้นทางบริษัทฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการเปิดระบบทดสอบให้ในเวลา 13.00 น. ของวันก่อสร้างวันสุดท้าย

MHE & PACK MAC 2019	กรุณาส่งกลับมาที่ : บริษัท เอ พลัส ยูทิลิตี้ แมเนจเม้นท์ จำกัด 50/259 หมู่ 9 ตำบลบางพูด อำเภอปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี 11120 เลขประจำตัวผู้เสียภาษี : 0125549007451	
6 - 9 มีนาคม 2561	ติดต่อ : คุณเพ็ญฤดี ศรีนาเมือง โทร : 02-503-4579 - 83	E-mail : info@aplusutility.com แฟกซ์ : 0-2503-4577,0-2503-4584
		กำหนดส่งเอกสาร ภายในวันที่ 6 กุมภาพันธ์ 2562

บริษัทผู้แสดงสินค้า : _____ เลขที่คูหา : _____ คูหามาตรฐาน พื้นที่เปล่า

ที่อยู่ที่อยู่ออกไปกำกับภาษี : _____

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี : _____ สนง.ใหญ่ สาขาย่อย

โทรศัพท์ : _____ เบอร์มือถือ : _____ แฟกซ์ : _____

E-mail : _____ ผู้ติดต่อ : _____ วันที่ : _____

ลายเซ็น (_____)

Section C : เบรคเกอร์ตัดหลอดไฟให้แสงสว่าง (รวมค่าใช้ไฟฟ้า)

ลำดับ	บริการ / รายการ	ราคาพิเศษ จองและชำระ เงินภายในวันที่ 6 ก.พ.62 (บาท)	ราคามาตรฐาน จองและชำระ เงินระหว่างวันที่ 7-28 ก.พ.62 (บาท)	ราคาในวันงาน จองพร้อมชำระ เงินระหว่างวันที่ 1-9 มี.ค.62 (บาท)	จำนวน	จำนวนเงิน
1	15 Amp/220 V. 1 เฟส 50 Hz.	6,250	6,880	8,930		
2	15 Amp/380 V. 3 เฟส 50 Hz.	18,740	20,640	26,780		
3	30 Amp/220 V. 1 เฟส 50 Hz.	12,500	13,760	17,850		
4	30 Amp/380 V. 3 เฟส 50 Hz.	37,490	41,270	53,550		
5	60 Amp/380 V. 3 เฟส 50 Hz.	57,330	63,060	82,000		
6	100 Amp/380 V. 3 เฟส 50 Hz.	86,000	94,600	123,000		

Section D : การคิดราคาตามจุดใช้ไฟสำหรับโคมไฟแสงสว่างที่นำมาพร้อมติดตั้งโดยผู้ออกงานแสดงสินค้าเอง(รวมค่าใช้ไฟฟ้า)

1	คำกระแสไฟฟ้าสำหรับ โคมไฟ 1 ดวง ขนาดไม่เกิน 100 วัตต์ (ต่อสายไฟฟ้าโดยผู้ออกงานแสดงสินค้า) *สำหรับหลอดไฟขนาดไม่เกิน 9 วัตต์ อนุญาตให้ใช้ได้ไม่เกิน 10 ดวง/ 100 วัตต์ *สำหรับหลอดไฟขนาดไม่เกิน 10 - 17 วัตต์ อนุญาตให้ใช้ได้ไม่เกิน 5 ดวง/ 100 วัตต์ *สำหรับหลอดไฟขนาดไม่เกิน 18 - 25 วัตต์ อนุญาตให้ใช้ได้ไม่เกิน 3 ดวง/ 100 วัตต์ *ไฟ LED เส้น อนุญาตให้ใช้ได้ไม่เกิน 5 เมตร/ 100 วัตต์	260	290	380		
2	คำกระแสไฟฟ้าสำหรับโคมไฟ 1 ดวง ขนาดไม่เกิน 100 วัตต์ (ต่อสายไฟฟ้าโดยบริษัท เอพลัส บริการเฉพาะคูหามาตรฐานเท่านั้น)	310	350	450		
					รวมจำนวนเงิน	
					ภาษีมูลค่าเพิ่ม 7%	
					รวมจำนวนเงินทั้งสิ้น	

การสั่งจองจะมีผลต่อเมื่อได้มีการชำระเงินเต็มจำนวนภายในระยะเวลาที่กำหนดในแบบฟอร์มสั่งจอง โดยโอนเงินเข้าบัญชี :

ชื่อบัญชี : บริษัท เอ พลัส ยูทิลิตี้ แมเนจเม้นท์ จำกัด ประเภทบัญชี : ออมทรัพย์
 ธนาคาร : ไทยพาณิชย์ จำกัด(มหาชน) สาขา เมืองทองธานี เลขที่บัญชี : 328-241850-6

- * ส่งแฟกซ์หลักฐานการชำระเงิน (สำเนาเช็คหรือใบโอนเงิน) กลับมาที่บริษัทเอ พลัส ยูทิลิตี้ แมเนจเม้นท์ จำกัด
- * กรุณาหัก ณ.ที่จ่าย 3 % ในกรณีที่ยอดรวมจำนวนเงินตั้งแต่ 1,000 บาท(ยังไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม) พร้อมแนบหนังสือรับรอง ณ.ที่จ่ายตัวจริงมายังบริษัท ฯ
- * ค่าธรรมเนียมในการโอนเงินต่างๆ ทางผู้ร่วมแสดงสินค้าต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าธรรมเนียมนั้นๆ

ข้อควรระวัง ผู้แสดงสินค้าและผู้รับเหมาก่อสร้างที่มีความประสงค์ใช้กระแสไฟฟ้า กรุณาสั่งจองขนาดเมนไฟฟ้าให้เหมาะสมกับความต้องการใช้งานโดยให้เมื่อค่าความปลอดภัย (Safety Factor) อย่างน้อย 20% ทั้งนี้เพื่อให้เป็นไปตามหลักมาตรฐานความปลอดภัยและเพื่อหลีกเลี่ยงอุบัติเหตุต่างๆ ที่อาจเกิดขึ้นจากการใช้กระแสไฟฟ้าเพิ่มพิกัด

หมายเหตุ :

- ชำระเงินหน้างานโปรดชำระเป็นเงินสดเท่านั้น
- ทางบริษัทฯ จะคืนเงินร้อยละ 30 หากมีการยกเลิกการจองในช่วงวันที่มีการติดตั้ง และขอสงวนสิทธิ์ไม่คืนเงินหากยกเลิกในระหว่างวันจัดแสดง
- เต้าเสียบไฟ 1 จุด ใช้สำหรับสินค้าจัดแสดงเพียง 1 ชิ้นในแต่ละครั้ง ไม่อนุญาตให้มีการต่อพ่วงไปหลายจุดและห้ามต่อพ่วงกับโคมไฟแสงสว่างเพื่อป้องกันความเสี่ยงจากการใช้ไฟเกิน
- โฟมมาตรฐานที่ให้ใช้คือ 220V. + ร้อยละ 10 เพื่อความปลอดภัยต่ออุปกรณ์ของท่านจึงควรมีอุปกรณ์ปรับกระแสไฟให้คงที่
- หากมีการตัดแปลงอุปกรณ์หรือใช้กระแสไฟฟ้าผิดประเภท ทางบริษัทฯ จะดำเนินการปรับเป็นจำนวนเงิน 20 เท่าของรายการสั่งจองในเรตราควันจัดแสดงงาน
- การเดินสายภายในระบบ ต้องใช้สายไฟที่เหมาะสมตามมาตรฐานและต้องเดินระบบสายกราวด์ทุกจุด
- การเชื่อมต่อสายเข้าเบรกเกอร์ให้ต่อเชื่อมด้วยหางปลา (RING TERMINALS) เท่านั้น ห้ามใช้สายเปลือยต่อเข้าเบรกเกอร์โดยตรง
- สำหรับการขอใช้บริการ 24 ชั่วโมงจะมีการคิดราคาเพิ่มเป็น 2 เท่าจากราคาข้างต้น โปรดระบุ (24 ชม.) ในช่องจำนวน มิฉะนั้นทางบริษัทฯ จะถือว่ามิได้ขอใช้บริการ 24 ชั่วโมง
- เบรกเกอร์ไม่มีปลั๊กพ่วง หากต้องการปลั๊กพ่วง จะมีค่าบริการต่อปลั๊กออกจากเบรกเกอร์ 321 บาท และต่อปลั๊กออกจากเบรกเกอร์ขนาด 15A220VIP เท่านั้น (เบรกเกอร์ 1 ตัว ต่อปลั๊กเพียง 1 เต้าเสียบเท่านั้น)
- หากมีการขอย้ายตำแหน่งอุปกรณ์ไฟฟ้าทั่วไปคิดค่าบริการ 214 บาท/จุด และค่าบริการขอย้ายตำแหน่งเบรกเกอร์ 1,070 บาท/เส้น หากเป็นเบรกเกอร์ขนาด 60A380V3P ขึ้นไป คิดค่าบริการย้ายตำแหน่ง 2,140 บาท/เส้น
- หากมีการติดตั้งสายเบรกเกอร์ยาวไม่เกิน 2 เมตร จากหลุมไฟฟ้า หากมีความประสงค์ต่อหรือเพิ่มเติมคิดในอัตราเมตรละ 200 บาท
- การติดตั้งอุปกรณ์ไฟฟ้าที่ทางผู้ออกงานแสดงสินค้ามาติดตั้งเอง หากเกิดอันตรายต่อชีวิตและเกิดความเสียหายต่อทรัพย์สิน ทางผู้ติดตั้งต้องเป็นผู้รับผิดชอบในความเสียหายที่เกิดขึ้น
- รายการข้างต้นใช้สำหรับวันจัดแสดงสินค้าเท่านั้น ดังนั้นทางบริษัทฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการเปิดระบบทดสอบให้ในเวลา 13.00 น. ของวันก่อสร้างวันสุดท้าย

MHE & PACK MAC 2019	กรุณาส่งกลับมาที่ : บริษัท เอ พลัส ยูทิลิตี้ แมเนจเม้นท์ จำกัด 50/259 หมู่ 9 ตำบลบางพูด อำเภอปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี 11120 เลขประจำตัวผู้เสียภาษี : 0125549007451	 กำหนดส่งเอกสาร ภายในวันที่ 6 กุมภาพันธ์ 2562
6 - 9 มีนาคม 2561	ติดต่อ : คุณเพียงฤดี ศรีนาเมือง E-mail : info@aplusutility.com โทร : 02-503-4579 - 83 แฟกซ์ : 0-2503-4577,0-2503-4584	

บริษัทผู้แสดงสินค้า : _____ เลขที่ค้นหา : _____ คูหามาตรฐาน พื้นที่เปล่า

ที่อยู่ที่อยู่ออกใบกำกับภาษี : _____

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี : _____ สนง.ใหญ่ สาขาย่อย _____

โทรศัพท์ : _____ เบอร์มือถือ : _____ แฟกซ์ : _____

E-mail : _____ ผู้ติดต่อ : _____ วันที่ : _____

ลายเซ็น (_____)

ระบบจ่ายน้ำและน้ำทิ้ง

ลำดับ	บริการ / รายการ	ราคาพิเศษ จองและชำระ เงินภายในวันที่ 6 ก.พ.62 (บาท)	ราคามาตรฐาน จองและชำระ เงินระหว่างวันที่ 7-28 ก.พ.62 (บาท)	ราคาในวันงาน จองพร้อมชำระ เงินระหว่างวันที่ 1-9 มี.ค.62 (บาท)	จำนวน	จำนวนเงิน
1	ขนาดท่อจ่ายน้ำเส้นผ่านศูนย์กลาง 13 มม. และท่อน้ำทิ้ง ขนาด 33 มม.	6,300	6,930	9,010		
2	ขนาดท่อจ่ายน้ำเส้นผ่านศูนย์กลาง 13 มม. และท่อน้ำทิ้ง ขนาด 33 มม. พร้อมซิงค์หลุมเดี่ยว	8,500	9,450	12,290		
รวมจำนวนเงิน						
ภาษีมูลค่าเพิ่ม 7%						
รวมจำนวนเงินทั้งสิ้น						

การสั่งจองจะมีผลต่อเมื่อได้มีการชำระเงินเต็มจำนวนภายในระยะเวลาที่กำหนดในแบบฟอร์มสั่งจอง โดยโอนเงินเข้าบัญชี:

ชื่อบัญชี : บริษัท เอ พลัส ยูทิลิตี้ แมเนจเม้นท์ จำกัด

ประเภทบัญชี : ออมทรัพย์

ธนาคาร : ไทยพาณิชย์ จำกัด(มหาชน) สาขา เมืองทองธานี

เลขที่บัญชี : 328-241850-6

* ส่งแฟกซ์หลักฐานการชำระเงิน (สำเนาเช็คหรือใบโอนเงิน) กลับมาที่บริษัทเอ พลัส ยูทิลิตี้ แมเนจเม้นท์ จำกัด

* กรุณาหัก ณ.ที่จ่าย 3 % ในกรณีที่ยอดรวมจำนวนเงินตั้งแต่ 1,000 บาท(ยังไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม) พร้อมแนบหนังสือรับรอง ณ.ที่จ่ายตัวจริงมายังบริษัท ฯ

* ค่าธรรมเนียมในการโอนเงินต่าง ๆ ทางผู้ร่วมแสดงสินค้าต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าธรรมเนียมนั้น ๆ

หมายเหตุ :

- ชำระเงินหน้างานโปรดชำระเป็นเงินสดเท่านั้น
- ราคาพิเศษจะมีผลก็ต่อเมื่อทำการสั่งจองและชำระเงินเต็มจำนวนภายในวันกำหนดส่ง ส่วนราคามาตรฐานจะมีผลหลังจากวันกำหนดส่ง
- ราคานี้รวมค่าน้ำเรียกเรียบร้อยแล้ว ตลอดการติดตั้ง
- หากสั่งจองเฉพาะท่อน้ำดีและท่อน้ำทิ้ง การติดตั้งต้องมีถังตกไขมันเพื่อดักสิ่งปฏิกูลก่อนปล่อยน้ำลงท่อระบายน้ำของอาคาร
- ทางบริษัทฯ จะคืนเงินร้อยละ 30 หากมีการยกเลิกการจองในช่วงวันที่มีการติดตั้ง และขอสงวนสิทธิ์ไม่คืนเงินหากยกเลิกในระหว่างวันติดตั้ง
- หากมีการขอย้ายตำแหน่งจุดจ่ายน้ำไปจากตำแหน่งที่บริษัทฯ ได้ดำเนินการติดตั้งแล้วจะคิดค่าดำเนินการในการเคลื่อนย้าย 2,000 บาท ต่อจุด
- ห้ามมีการตัดแปลงอุปกรณ์ไฟฟ้าจนก่อให้เกิดความเสียหาย ในกรณีที่เกิดความเสียหายจากการตัดแปลงดังกล่าว ทางบริษัทฯ จะทำการปรับ 20 เท่า

ของรายการสั่งจองในเรทราคาวันจัดแสดงงาน

- รายการข้างต้นใช้สำหรับวันจัดแสดงสินค้าเท่านั้น ดังนั้นทางบริษัทฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการเปิดระบบทดสอบให้ในเวลา 13.00 น. ของวันก่อสร้างวันสุดท้าย

MHE & PACK MAC 2019	กรุณาส่งกลับไปที่ : บริษัท เอ พลัส ยูทิลิตี้ แมเนจเม้นท์ จำกัด 50/259 หมู่ 9 ตำบลบางพูด อำเภอบางกรวย จังหวัดนนทบุรี 11120 เลขประจำตัวผู้เสียภาษี : 0125549007451	 กำหนดส่งเอกสาร ภายในวันที่ 6 กุมภาพันธ์ 2562
6 - 9 มีนาคม 2561	ติดต่อ : คุณเพียงฤดี ศรีนาเมือง E-mail : info@aplusutility.com โทร : 02-503-4579 - 83 แฟกซ์ : 0-2503-4577, 0-2503-4584	

บริษัทผู้แสดงสินค้า : _____ เลขที่คูหา : _____ คูหามาตรฐาน พื้นที่เปล่า

ที่อยู่ที่ออกใบกำกับภาษี : _____

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี : _____ สนง.ใหญ่ สาขาย่อย

โทรศัพท์ : _____ เบอร์มือถือ : _____ แฟกซ์ : _____

E-mail : _____ ผู้ติดต่อ : _____ วันที่ : _____

ลายเซ็น (_____)

ลำดับ	ขนาดเครื่องปั๊มลม	ขนาดแรงดัน		จองและชำระ เงินภายในวันที่ 6 ก.พ.62	จองและชำระเงิน ระหว่างวันที่ 1-25 ก.พ.62	จองพร้อมชำระ เงินระหว่างวันที่ 26 ก.พ.-1 มี.ค.62	จำนวน	จำนวนเงิน
		Psi	Bar	(บาท)	(บาท)	(บาท)		
1	1/2 HP	100	7	6,400	7,040	9,150		
2	1 HP	100	7	8,000	8,800	11,440		
3	2 HP	100	7	9,600	10,560	13,730		
4	3 HP	100	7	16,000	17,600	22,880		
5	5 HP	100	7	24,000	26,400	34,320		
6	10 HP	100	7	34,000	37,400	48,620		
7	15 HP	100	7	56,000	61,600	80,080		
รวมจำนวนเงิน								
ภาษีมูลค่าเพิ่ม 7%								
รวมจำนวนเงินทั้งสิ้น								

การสั่งจองจะมีผลต่อเมื่อได้มีการชำระเงินเต็มจำนวนภายในระยะเวลาที่กำหนดในแบบฟอร์มสั่งจอง โดยโอนเงินเข้าบัญชี :

ชื่อบัญชี : บริษัท เอ พลัส ยูทิลิตี้ แมเนจเม้นท์ จำกัด

ประเภทบัญชี : ออมทรัพย์

ธนาคาร : ไทยพาณิชย์ จำกัด(มหาชน) สาขา เมืองทองธานี

เลขที่บัญชี : 328-241850-6

* ส่งแฟกซ์หลักฐานการชำระเงิน (สำเนาเช็คหรือใบโอนเงิน) กลับมาที่บริษัทเอ พลัส ยูทิลิตี้ แมเนจเม้นท์ จำกัด

* กรุณาหัก ณ.ที่จ่าย 3 % ในกรณีที่ยอดรวมจำนวนเงินตั้งแต่ 1,000 บาท(ยังไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม) พร้อมแนบหนังสือรับรอง ณ.ที่จ่ายตัวจริงมายังบริษัทฯ

* ค่าธรรมเนียมในการโอนเงินต่าง ๆ ทางผู้ร่วมแสดงสินค้าต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าธรรมเนียมนั้น ๆ

* ข้อควรระวัง *

ปั๊มลมตามรายการข้างต้นไม่มีอุปกรณ์ air filter และ / หรือ air drier ติดตั้งอยู่ ท่านจะต้องเตรียมอุปกรณ์ดังกล่าวมาเอง
หากจำเป็นต้องใช้งาน

หมายเหตุ :

- บริษัทฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการให้บริการสำหรับการสั่งจองในวันติดตั้งและระหว่างวันจัดแสดง
- อัตราค่าบริการข้างต้นรวมค่ากระแสไฟฟ้าไว้เรียบร้อยแล้ว
- บริษัทฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการนำปั๊มลมทุกชนิดที่มีขนาดมากกว่า 0.5 HP เข้ามาในอาคาร และหากต้องการใช้ปั๊มลมเกินขนาด 0.5 HP ขึ้นไปต้องสั่งจองผ่านบริษัทฯ เท่านั้น
- ท่อลมความยาว 5.00 เมตร หากผู้แสดงสินค้ามีความประสงค์ต่อหรือฟ่วงท่อลมเพิ่มเติม ต้องชำระเพิ่มในอัตรา 100 บาทต่อเมตร หรืออาจนำท่อลมมาต่อฟ่วงเองได้ อย่างไรก็ตาม ท่านจะต้องเตรียมอุปกรณ์ข้อต่อลมสำหรับสินค้าจัดแสดงของท่านมาเองเสมอ
- ทางบริษัทฯ ขอสงวนสิทธิ์ไม่คืนเงินหากยกเลิกในช่วงวันที่มีการติดตั้งและระหว่างวันจัดแสดง
- หากมีการติดตั้งอุปกรณ์หรือตัดต่ออุปกรณ์จนก่อให้เกิดความเสียหาย ทางบริษัทฯ จะดำเนินการปรับ 20 เท่า ของรายการสั่งจองในเรทราคาวันจัดแสดงงาน
- เครื่องปั๊มลมจะถูกส่งไปที่คูหาของผู้จัดงานแสดงสินค้าในวันสุดท้ายของการติดตั้ง รายการข้างต้นใช้สำหรับวันจัดแสดงสินค้าเท่านั้น ดังนั้นทางบริษัทฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการเปิดระบบทดสอบให้ในเวลา 13.00 น. ของวันที่ก่อสร้างวันสุดท้าย

MHE & PACK MAC 2019	กรุณาส่งกลับมาที่ : บริษัท เอ พลัส ยูทิลิตี้ แมเนจเม้นท์ จำกัด 50/259 หมู่ 9 ตำบลบางพูด อำเภอปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี 11120 เลขประจำตัวผู้เสียภาษี : 0125549007451	 กำหนดส่งเอกสาร ภายในวันที่ 6 กุมภาพันธ์ 2562
6 - 9 มีนาคม 2561	ติดต่อ : คุณเพียงฤดี ศรีนาเมือง E-mail : info@aplusutility.com โทร : 02-503-4579 - 83 แฟกซ์ : 0-2503-4577,0-2503-4584	

บริษัทผู้แสดงสินค้า : _____ เลขที่ค้นหา : _____ ดูหามาตรฐาน พื้นที่เปล่า

ที่อยู่ที่อยู่ออกใบกำกับภาษี : _____

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี : _____ สนง.ใหญ่ สาขาย่อย

โทรศัพท์ : _____ เบอร์มือถือ : _____ แฟกซ์ : _____

E-mail : _____ ผู้ติดต่อ : _____ วันที่ : _____

ลายเซ็น (_____)

อุปกรณ์โสตทัศนูปกรณ์

ลำดับ	บริการ / รายการ	จองและชำระ เงินภายในวันที่ 6 ก.พ.62 (บาท)	จองและชำระ เงินระหว่างวันที่ 1-25 ก.พ.62 (บาท)	จองพร้อมชำระ เงินระหว่างวันที่ 26 ก.พ.-1 มี.ค.62 (บาท)	จำนวน	จำนวนเงิน
1	Display LCD TV 32"+ เต้าเสียบไฟ 5 Amp	6,630	7,290	9,480		
2	Display LCD TV 40"+ เต้าเสียบไฟ 5 Amp	8,630	9,490	12,340		
3	Display LCD TV 43"+ เต้าเสียบไฟ 5 Amp	11,030	12,130	15,770		
4	Display LCD TV 50"+ เต้าเสียบไฟ 5 Amp	18,830	20,710	26,930		
5	Display LCD TV 60"+ เต้าเสียบไฟ 5 Amp	26,630	29,290	38,080		

อุปกรณ์เสริม (ข้อละ 1 รายการ)

1	<input type="checkbox"/> DVD Player					
2	<input type="checkbox"/> ขาตั้งโต๊ะ	<input type="checkbox"/> ขาตั้งพื้นสูง 1.5m	<input type="checkbox"/> ขาแขวนผนัง (สำหรับผนังไม้เท่านั้น)			

อุปกรณ์เสริมพิเศษอื่น ๆ

ลำดับ	รายการ	200	220	290		
1	สาย HDMI ความยาว 3 m					
2	สาย HDMI ความยาว 5 m	300	330	430		
3	สาย HDMI ความยาว 10 m	700	770	1,000		

รวมจำนวนเงิน	
ภาษีมูลค่าเพิ่ม 7%	
รวมจำนวนเงินทั้งสิ้น	

การสั่งจองจะมีผลต่อเมื่อได้มีการชำระเงินเต็มจำนวนภายในระยะเวลาที่กำหนดในแบบฟอร์มสั่งจอง โดยโอนเงินเข้าบัญชี:

ชื่อบัญชี : บริษัท เอ พลัส ยูทิลิตี้ แมเนจเม้นท์ จำกัด

ประเภทบัญชี :ออมทรัพย์

ธนาคาร : ไทยพาณิชย์ จำกัด(มหาชน) สาขา เมืองทองธานี

เลขที่บัญชี : 328-241850-6

* ส่งแฟกซ์หลักฐานการชำระเงิน (สำเนาเช็คหรือใบโอนเงิน) กลับมาที่บริษัทเอ พลัส ยูทิลิตี้ แมเนจเม้นท์ จำกัด

* กรุณาหัก ณ.ที่จ่าย 3 % ในกรณีที่ยอดรวมจำนวนเงินตั้งแต่ 1,000 บาท(ยังไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม) พร้อมแนบหนังสือรับรอง ณ.ที่จ่ายตัวจริงมายังบริษัท ฯ

* ค่าธรรมเนียมในการโอนเงินต่าง ๆ ทางผู้ร่วมแสดงสินค้าต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าธรรมเนียมนั้น ๆ

หมายเหตุ :

- บริษัท ฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการรับจองระบบโสตทัศนูปกรณ์ในวันจัดแสดงงาน
- ห้ามมีการตัดแปลงอุปกรณ์ไฟฟ้าจนก่อให้เกิดความเสียหาย ในกรณีที่เกิดความเสียหายจากการดัดแปลงดังกล่าว ทางบริษัทฯ จะทำการปรับ 20 เท่าของรายการสั่งจองในเรทราคาวันจัดแสดงงาน
- ทางบริษัทฯ จะคืนเงินร้อยละ 30 หากมีการยกเลิกการจองในช่วงวันที่มีการติดตั้ง และขอสงวนสิทธิ์ไม่คืนเงินหากยกเลิกในระหว่างวันจัดแสดง
- อุปกรณ์จะถูกส่งไปที่ค้นหาของผู้จัดงานแสดงสินค้าในวันสุดท้ายของการติดตั้ง

MHE & PACK MAC 2019	กรุณาส่งกลับมาที่ : บริษัท เอ พลัส ยูทิลิตี้ แมเนจเม้นท์ จำกัด 50/259 หมู่ 9 ตำบลบางพูด อำเภอปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี 11120 เลขประจำตัวผู้เสียภาษี : 0125549007451	 กำหนดส่งเอกสาร ภายในวันที่ 6 กุมภาพันธ์ 2562
	ติดต่อ : คุณเพียงฤดี ศรีนาเมือง E-mail : info@aplusutility.com โทร : 02-503-4579 - 83 แฟกซ์ : 0-2503-4577,0-2503-4584	

ชื่อบริษัท : _____ เลขที่คูหา : _____ คูหามาตรฐาน พื้นที่เปล่า

ที่อยู่ที่อยู่ออกใบกำกับภาษี : _____





เลขประจำตัวผู้เสียภาษี : _____ สนง.ใหญ่ สาขาย่อย

โทรศัพท์ : _____ เบอร์มือถือ : _____ แฟกซ์ : _____

E-mail : _____ ผู้ติดต่อ : _____ วันที่ : _____

ลายเซ็น (_____)

แบบฟอร์มนี้ใช้สำหรับให้ผู้แสดงสินค้าระบุตำแหน่งของอุปกรณ์งานระบบต่างๆ ที่สิ่งเพิ่มเติม พร้อมกับระบุหมายเลขคูหาข้างเคียงและแฟกซ์กลับมาที่บริษัทฯ

- | | | | | | |
|----------------------------|---------------|---|-----------------------|---|-------------------|
| <input type="checkbox"/> C | เครื่องปั๊มลม |  | เต้าเสียบไฟ |  | หลอดฟลูออเรสเซนต์ |
| <input type="checkbox"/> W | น้ำประปา | <input type="checkbox"/> N | จุดต่อไฟ (โดยเอ พลัส) |  | สวิตช์มาตรฐาน |
| <input type="checkbox"/> D | ท่อระบายน้ำ | <input type="checkbox"/> B | เบรกเกอร์ |  | สวิตช์พร้อมแขน |

หลัง หมายเลขคูหาข้างเคียง

	ขวา		ซ้าย
หมายเลขคูหาข้างเคียง			หมายเลขคูหาข้างเคียง
.....		

หน้า หมายเลขคูหาข้างเคียง

หมายเหตุ :-

- หากมีการขอย้ายตำแหน่งอุปกรณ์ไฟฟ้าทั่วไปคิดค่าบริการ 214 บาท/จุด และค่าบริการขอย้ายตำแหน่งเบรกเกอร์ 1,070 บาท/เส้น หากเป็นเบรกเกอร์ขนาด 60A380V3P ขึ้นไป คิดค่าบริการขอย้ายตำแหน่ง 2,140 บาท/เส้น
- หากคูหาที่มีการปูพื้นไม้กรุณาส่งแบบแปลนคูหาด้วยเพื่อความสะดวกในการขึ้นเมนสายไฟ
- ห้ามมีการตัดแปลงอุปกรณ์ไฟฟ้าจนก่อให้เกิดความเสียหาย ในกรณีที่เกิดความเสียหายจากการตัดแปลงดังกล่าว ทางบริษัทฯ จะทำการปรับ 20 เท่าของรายการสั่งจองในเรทราคาวินิจฉัยจัดงาน
- การเดินสายภายในระบบ ต้องใช้สายไฟที่เหมาะสมตามมาตรฐานและต้องเดินระบบสายกราวด์ทุกจุด
- การติดตั้งอุปกรณ์ไฟฟ้าที่ทางผู้ออกงานแสดงสินค้านำมาติดตั้งเอง หากเกิดอันตรายต่อชีวิตและเกิดความเสียหายต่อทรัพย์สิน ทางผู้ติดตั้งต้องเป็นผู้รับผิดชอบในความเสียหายที่เกิดขึ้น

Section A : เบรกเกอร์ตัดไฟสำหรับสินค้าจัดแสดง (ห้ามใช้กับหลอดไฟแสงสว่าง)



ข้อที่ 1-2 เต้าเสียบไฟ 5 Amp
(ฟิวส์ 5 Amp) 220V.50 Hz.



ข้อที่ 3, 5 เบรกเกอร์ 15 - 30 Amp 220V.
1 เฟส , 50Hz (สำหรับสินค้าจัดแสดง)
ข้อที่ 1-6 Section C : เบรกเกอร์ตัดหลอดไฟให้แสงสว่าง (รวมค่าเครื่องใช้ไฟฟ้า)



ข้อที่ 4, 6-10 เบรกเกอร์ 15 - 200 Amp 380V.
1 เฟส , 50Hz (สำหรับสินค้าจัดแสดง)
ข้อที่ 1-6 Section C : เบรกเกอร์ตัดหลอดไฟให้แสงสว่าง (รวมค่าเครื่องใช้ไฟฟ้า)

Section B : บริการอุปกรณ์ไฟฟ้า / ส่วนประกอบและค่าใช้ไฟฟ้า



ข้อที่ 1 สปอตไลท์ LED 12 W.
มาตรฐาน (แสงสีเหลือง)



ข้อที่ 2 สปอตไลท์ LED 12 W.
พร้อมแขน ยาว 25 CM. (แสงสีเหลือง)



ข้อที่ 3 ไฟฟลูออเรสเซนต์ LED 18W
ยาว 1.2 เมตร (แสงสีขาว)



ข้อที่ 4 ดาวน์ไลท์ 18 W.
(หลอดประหยัดไฟ แสงสีขาว)



ข้อที่ 5 ดาวน์ไลท์ LED 12 W.
(หลอดไส้ แสงสีเหลือง)



ข้อที่ 6 ดาวน์ไลท์ ฮาโลเจน
50 W. (แสงสีเหลือง)



ข้อที่ 4 สปอตไลท์ ฮาโลเจน 50 W.
พร้อมแขนสแตนเลส ยาว 20 CM.
(แสงสีเหลือง)



ข้อที่ 8 หลอดเมทอลฮาโลไลท์ 150 W.
220 V. (แสงสีขาว)



ข้อที่ 9 หลอดฮาโลเจน 500 W.
(แสงสีเหลือง)

Section D : การคิดราคาตามจุดใช้ไฟสำหรับโคมไฟแสงสว่างที่นำมาพร้อมติดตั้งโดยผู้ออกงานแสดงสินค้าเอง



ข้อที่ 16 จุดปลั๊กกระแสไฟฟ้า

กำหนดส่งแบบฟอร์มภายในวันที่ 10/02/2562

แบบฟอร์ม 3

FREIGHT FORM (การขนย้ายสินค้าเข้าโถงจัดแสดงที่มีขนาดใหญ่และน้ำหนักมาก)

กฎระเบียบในการขนส่งสินค้าเข้าในงาน MHE & PACK MAC2019 EXHIBITION @ IMPACT HALL8

- บริษัท ชัน เอ็กซ์โปร เซอร์วิส จำกัด จะทำการจัดส่ง บัตรจอดรถให้กับทางผู้ประกอบการที่ใช้บริการขนย้ายกับทางบริษัท โดยจัดส่งให้ทางอีเมลล์
- รถบรรทุกของทางผู้ประกอบการจะไม่สามารถขับรถเข้าไปใน hall ได้ ก่อนได้รับอนุญาตจากทางผู้จัดงาน (PMP management Co.,Ltd.) หรือ ตัวแทนขนส่ง บริษัท ชัน เอ็กซ์โปร เซอร์วิส จำกัด ซึ่งได้รับการแต่งตั้งอย่างเป็นทางการ

ค่าบริการขนย้ายสินค้าเข้าและขาออกในงานแสดง**1. ค่าบริการสินค้า ต่อ 1 เทียว (เข้า 1 เทียว ออก 1 เทียว)**

ปริมาณของสินค้า	ราคา (บาทต่อคิว)	
0-5 ลูกบาศก์เมตร	1100	1000
5.1-10.0 ลูกบาศก์เมตร	1050	950
10.1-15.0 ลูกบาศก์เมตร	950	900
	มีลิ้ง	ไม่มีลิ้ง

อัตราค่าบริการที่คิดเพิ่มจากข้อ 1 ในกรณีที่สินค้ามีน้ำหนัก เกิน 2000 กก.

น้ำหนักต่อชิ้น	ราคา (บาท) ต่อ 1000 กก ต่อเทียว
2001-4000 กก	1200
4001-6000 กก	1400
เกินกว่า 6000 กก	2500

เลขหมาย.....

ชื่อบริษัท.....

ส่งกลับ บริษัท พีเอ็มพี แมนเนจท์เม้นท์ จำกัด
ติดต่อคุณเทีชชาภรณ์ (คุณเก๋ออย)
Fax.021978364
E-mail : mhe.mkt2@gmail.com
ภายในวันที่ 10/02/2562

- ผู้จัดงานแสดงมีสิ่งแสดงมาจากต่างประเทศ
() ต้องการให้บริษัท ชั่งเกอร์ (ไทย) จำกัด ดำเนินพิธีศุลกากรให้
() ดำเนินการเอง
- ผู้จัดงานจะส่งสินค้ามาทางพัสดุไปรษณีย์(Courier).....
- สินค้ามีน้ำหนักเบา ผู้จัดงานจะขนถ่ายสินค้าด้วยตนเอง(Hand Carry)
- ผู้จัดงานมีสินค้าที่มีขนาดใหญ่หรือสินค้าที่มีน้ำหนักมาก(กรุณากรอกแบบฟอร์มด้านล่าง แล้วส่งกลับมาเพื่อออกใบเสนอราคา)

จำนวน	รายละเอียดสินค้า	กว้างXสูงXยาว	ปริมาตร	น้ำหนัก

ราคาด้านบนยังไม่รวม

- VAT 7%
- สำหรับ ผู้ประกอบการท่านใดที่ต้องการฝากลิ้งไว้กับตัวแทนขนส่งระหว่างวันที่มีการจัดแสดง คิดอัตรา ลูกบาศก์เมตร ละ 200 บาท
- ในกรณีที่มีการรับส่งสินค้าจากโกดังของผู้ประกอบการมาส่งที่งานจัดแสดง หรือ จากงานจัดแสดงไปส่งที่งานโชว์ คิดแยกเป็นรายๆไปขึ้นอยู่กับอยู่กับรายละเอียดของงาน

***** หมายเหตุ**

- สิ่งแสดงหิ้วถือ (hand Carry) หมายถึง สิ่งแสดงที่ผู้จัดงานสามารถหิ้วถือได้โดยใช้มีมือยก หรือใช้รถเข็น 4ล้ออย่างน้อย 2ล้อ
- การขนถ่ายหรือเคลื่อนย้ายสิ่งแสดงที่ต้องใช้แฮนด์ลิฟท์ (Hand Lift) ฟอล์คลิฟท์ เครน หรือรถบรรทุกในโถงจัดแสดงสินค้า ผู้จัดงานอนุญาตให้เฉพาะ บริษัท ชัน เอ็กซ์โปร เซอร์วิส จำกัด ที่ได้รับการแต่งตั้งอย่างเป็นทางการเป็นผู้จัดการเท่านั้น
- ผู้จัดงานมีสินค้าที่แสดงเป็นฟอล์คลิฟท์ หรือรถบรรทุก สามารถเคลื่อนย้ายเข้ามาในโถงจัดงานเองได้ แต่ไม่สามารถ

กำหนดส่งแบบฟอร์มภายในวันที่ 10/02/2562

แบบฟอร์ม 4

แบบฟอร์ม สั่งเข้าพรม
ผู้รับเหมาดูแลพรมที่ได้รับการแต่งตั้งอย่างเป็นทางการ



ห้างหุ้นส่วนจำกัด ดีโล โปรดักส์
289/4-5 หมู่ที่13 ตำบลราชาเทวะ อำเภอบางพลี จังหวัดสมุทรปราการ 10540
โทร. 0-2186-8903-09 Fax. 0-2186-8910-11

บริษัทผู้แสดงสินค้า		บุรุษหมายเลขที่		
ที่อยู่ในการออกใบกำกับภาษี				
ผู้รับผิดชอบ				
โทรศัพท์				
แฟกซ์				
ลายเส้นที่ผู้มีอำนาจ				
รายการ	ราคา (10 ม.ค.2560)	ราคา (ในวันงาน)	จำนวนสั่ง / สี	จำนวนเงิน
พรม(ใหม่) สีเทา	1ตร.ม. : 180บาท	1ตร.ม. : 220บาท		
พรม(มือ2 สภาพดี)	1ตร.ม. : 120บาท	1ตร.ม. : 135บาท		
พลาสติกปูพรม	1ตร.ม. : 15บาท	1ตร.ม. : 20บาท		
เทปพรม	1ม้วน:120บาท(25ม.)	1ม้วน:130 บาท(25ม.)		
			รวม	
ชนิดของสีพรม (กรุณาระบุรหัสสีที่ต้องการสั่ง)			ภาษี7%	
			รวมสุทธิ	

พรมอัดเรียบ



บุรุษหมายเลข.....
ชื่อบริษัท.....
ส่งกลับบริษัท พีเอ็มพี แมเนจเม้นท์ จำกัด
ติดต่อคุณทัชชาภรณ์
Fax.021978364
E-mail : mhe.mkt2@gmail.com
ภายในวันที่ 10/21/2561

- หมายเหตุ
1. หากสั่งเข้ามาอาจจะไม่สามารถให้บริการได้
 2. เมื่อสั่งจองต้องชำระเต็มจำนวน หลังจากสั่ง 7วัน
 3. หากมีการยกเลิกใกล้วันงานหรือวันก่อสร้าง ไม่สามารถคืนเงิน
 4. การสั่งจองต้องยืนยันพร้อมเอกสารการชำระ ตามนี้
- บริษัท พีเอ็มพี แมเนจเม้นท์ จำกัด
เลขที่บัญชี ธนาคารกสิกรไทย 088-2-24636-6 ออมทรัพย์

กรุณาส่งแบบฟอร์มส่งงานก่อนวันใช้งานจริง 7 วัน

แบบฟอร์ม 5

แบบฟอร์ม สั่งซื้ออุปกรณ์ตกแต่งภายในบุธ

Tumtook.com

แบบฟอร์มการสั่งซื้อ

ชื่อลูกค้า/Customer				วันที่ Date	
ที่อยู่/Address				ใบเสนอราคาเลขที่ Quote No.	
				ใบสั่งซื้อเลขที่ P/O No.	
Tel.		Fax.		Mob.	เลขที่ประจำตัวผู้เสียภาษี
ผู้ติดต่อ			E-mail		

ลำดับ No.	รายการสินค้า Description	ขนาดภาพพิมพ์		หรือพิมพ์	เฉพาะโครง	เฉพาะภาพ	จำนวน Quantity	ราคาต่อหน่วย Unit Price	จำนวนเงิน Amount
		กว้าง	สูง						
ค่าจัดส่งสินค้า (ยอดเกิน 5,000 บาท จัดส่งฟรีในเขตกรุงเทพ / EMSและขนส่ง ชำระตามจริง)							1		0
จัดส่งกรุงเทพ	X	จัดส่งปริมณฑล		จัดส่งต่างจังหวัด			รวมเงิน Sub Total		
เงื่อนไขการให้บริการ								ภาษีมูลค่าเพิ่ม Vat	
* ยอดสินค้าต่ำกว่า 10,000 บาท ชำระเงินเต็มจำนวน / มัดจำสินค้า 50% (ขั้นต่ำ 10,000 บาท)								ยอดเงินสุทธิ Net Total	
* สินค้ามีปัญหา ติดต่อภายใน 7 วันหลังจากได้รับสินค้า โดยผู้ขายจะทำการตรวจสอบและแก้ไขสินค้าที่มีปัญหา ผู้ขายจะรับผิดชอบโดยเปลี่ยนของ หรือลดราคาให้เท่านั้น								เงินมัดจำก่อนส่งสินค้า Deposit	
* ถูกค่าชำระมัดจำตามยอดและ แจ้งE-mail ที่ Tumtook@hotmail.com พร้อมบอกธนาคาร เลขที่ใบเสนอราคา และยอดที่ชำระ								คงเหลือชำระ ณ วันจัดส่งสินค้า Left to be paid on delivery	
* ถูกค่าที่โครงการ Credit โปรดออกใบ PO ส่งมาทาง E-mail (ยอดต้องไม่ต่ำกว่า 10,000 บาท)									
* สั่งจ่ายเช็คและหัก ณ ที่จ่ายในนาม บริษัท ทำถูก จำกัด หรือ Tumtook Co.,LTD									

กรุณาแจ้งทุกครั้งว่าเป็นผู้ออก
บุธงาน MHE & PACK MAC2018
ทุกครั้งที่มีการขอราคา

กรุณากรอกรายละเอียดให้ชัดเจนแล้วส่งกลับมายัง
บริษัท ทำถูก จำกัด
629 หมู่บ้านสินทวีสวนธน ซ.ประชาอุทิศ44
แขวงบางมด เขตทุ่งครุ กรุงเทพฯ 1014
ติดต่อคุณแจน 091 909 0090
E-mail : Tumtook@hotmail.com
Tax ID 0105558065078

บุธหมายเลข.....
ชื่อบริษัท.....
ผู้ติดต่อ.....
เบอร์โทร.....

ส่งกลับ บริษัท ทำถูก จำกัด
Tel.091 909 0090

ติดต่อคุณจ๊วย

FD-A
Backdrop กว้าง 230cm

12900 THB

Backdrop สำหรับจัดวางสินค้าบนเวที
ด้านหลังเวทีสามารถทำเป็นรูป
กราฟิกได้ ขนาดกว้าง 230cm สูง 230cm
รวมโต๊ะ 4 ม. วัสดุเป็นผ้าพิมพ์
และตกแต่งด้วยไฟ

Fabricmax



FD-A 2x23
< 200cm >

230cm

7 kg

ขนาด Art work 201x232cm

โต๊ะ 7300.- / 12900.- / 16900.-

FD-A 3x23
< 300cm >

230cm

9 kg

ขนาด Art work 301x232cm

โต๊ะ 8600.- / 16900.- / 22900.-

FD-A 6x23
< 600cm >

230cm

15 kg

ขนาด Art work 601x232cm

โต๊ะ 12300.- / 28900.- / 41320.-

FD-A
Backdrop กว้าง 230cm

8900 THB

Fabricmax

FD-A
Backdrop กว้าง 230cm

10900 THB

Fabricmax

FD-A 2x16
< 200cm >

ขนาด Art work 201x162cm

โต๊ะ 8800.- / 11800.- / 15800.-

FD-A 3x16
< 300cm >

ขนาด Art work 301x162cm

โต๊ะ 12500.- / 15500.- / 19500.-

FD-A 2x20
< 200cm >

ขนาด Art work 201x202cm

โต๊ะ 8800.- / 11800.- / 15800.-

FD-A 3x20
< 300cm >

ขนาด Art work 301x202cm

โต๊ะ 12500.- / 15500.- / 19500.-

FD-A 6x20
< 600cm >

ขนาด Art work 601x202cm

โต๊ะ 16200.- / 23200.- / 30200.-



FD-A 6x20
< 600cm >

ขนาด Art work 601x202cm

โต๊ะ 16200.- / 23200.- / 30200.-

FD-A 6x23
< 600cm >

ขนาด Art work 601x232cm

โต๊ะ 16900.- / 23900.- / 30900.-

FD-A
Backdrop กว้าง 230cm

24900 THB

Fabricmax

FD-A 9x23
< 900cm >

ขนาด Art work 901x232cm

โต๊ะ 20000.- / 31000.- / 42000.-

FD-A
Backdrop กว้าง 230cm

39900 THB

Fabricmax

FD-B
Backdrop กว้าง หน้าโต๊ะ

17900 THB

Backdrop สำหรับจัดวางสินค้าบนเวที
ด้านหลังเวทีสามารถทำเป็นรูป
กราฟิกได้ หน้าโต๊ะ 50 cm

FD-B 3x23
ขนาด 300x230cm

น้ำหนัก 8 kg

ขนาดโต๊ะ 320x232 9000.- / 17900.-

FD-B 4x23
ขนาด 400x230cm

น้ำหนัก 10 kg

ขนาดโต๊ะ 420x232 10500.- / 21900.-

FD-B 6x23
ขนาด 550x230cm

น้ำหนัก 13 kg

ขนาดโต๊ะ 572x232 12500.- / 27900.-

Fabricmax



รหัสสินค้า	จำนวน	ราคา
FD-B 2x16	1	8900.-
FD-E 60x230	1	5900.-
Artwork (Optional)	2	1000.-

EX-24
ชุดบูธพาณิชย์

14800 THB



Fabricmax

รหัสสินค้า	จำนวน	ราคา
FD-B 3x20	1	14900.-
FD-E 60x230	2	5900.-
FD-Q	1	5900.-
Artwork (Optional)	3	1000.-

EX-23
ชุดบูธหน้าร้าน

32600 THB



Fabricmax

FD-E
ฉากหลัง บูธหลัก

5900 THB

Fabricmax

FD-Q
ฉากหลัง กระจกใส

5900 THB

Fabricmax

FD-O
ฉากหลัง กระจกใส

5700 THB

Fabricmax

FD-W
ฉากหลัง กระจกใส

5900 THB

Fabricmax

FD-O
ฉากหลัง กระจกใส

5700 THB

Fabricmax

FD-W
ฉากหลัง กระจกใส

5900 THB

Fabricmax



Fabricmax



MHE & PACK MAC2019
6 -9 มีนาคม 2562 อิมแพคเมืองทอง Hall8

เฟอร์นิเจอร์และอุปกรณ์ตกแต่ง
ราคา

ภายในวันที่ 01/02/2562

Exhibitor Information

Company Name : Booth No.
Address :
Tax ID : Tel : Fax :
Contact Person : Mobile :
E-mal :

รหัส	รายการ	สี	ขนาด (ม.)	รับส่วนลด สั่งก่อน 01/02/2562	ส่งในวันงาน 4-9 มี.ค. 2562	จำนวนสั่ง	ยอดรวม	หมายเหตุ
	โต๊ะประชาสัมพันธ์1	ขาว	0.50 x 1.00 x 0.80	800	950			
	โต๊ะประชาสัมพันธ์2	ขาว	0.50 x 1.00 x 0.80	800	950			
	เก้าอี้	ดำ	0.50 x 0.50 x 0.50	350	450			
	แท่นโชว์ 2 ระดับ	ขาว	1.00 x 1.00 x 0.80	1300	1500			
	แท่นโชว์ 1 ระดับ	ขาว	0.50 x 0.50 x 0.80	600	750			
	ตู้โชว์ขนาดใหญ่	ขาว	0.50 x 1.00 x 2.50	4000	4500			
	ตู้โชว์สูง	ขาว	0.50 x 0.50 x 2.50	2500	3000			
	ตู้โชว์เตี้ย	ขาว	0.50 x 1.00 x 1.00	2500	2700			
	ตู้เก็บของ	ขาว	0.50 x 1.00 x 0.80	1100	1300			
	กระบะขายของ	ขาว	0.50 x 1.00 x 1.00	600	750			
	ประตูบานยึด	ขาว	1.00 x 2.50	2500	2700			
	ชั้นวางของเอียง	ขาว	0.30 x 0.97	500	650			
	ชั้นวางของตรง	ขาว	0.30 x 0.97	500	650			
	ตะแกรงคิดผนัง	ขาว	1 piece	400	550			
	โต๊ะกลม	ขาว	0.75 x 0.75	800	950			
	โต๊ะเหลี่ยม	ขาว	0.75 x 0.75	800	950			
						The price is excluded VAT 7%	Total	

Contractor Information :

กรุณาติดต่อ

: บริษัท เอพลัส ยูทิลิตี้ แมนเนจเม้นท์ จำกัด
50/259 หมู่9 ถ.แจ้งวัฒนะ ต.บางพลู อ.ปากเกร็ด จ.นนทบุรี
โทร : 02 503 4579 แฟกซ์ : 02 503 4577
ณัฐพิมล บุณนาท (เบียร์) 081 481 7871 Sales@aplusutility.com

Bank :
Account Name :
Account No. :
Account Type :
Swift Code :



MHE & PACK MAC2019

6-9 มีนาคม อิมแพคเมืองทอง Hall8

รูปเฟอร์นิเจอร์และอุปกรณ์ตกแต่ง 1

Exhibitor Information

ภายในวันที่ 01/02/2562



M01



M02



M03



M04



M05



M06



M07



M08



M09



M10



M11



M12



M13



M14



M15



M16

แบบฟอร์มการบริการรักษาความปลอดภัยพิเศษในคูหา MHE & PACK MAC2019

วันที่ส่งแบบฟอร์ม
10/02/2562

ชื่อบริษัท: _____ เลขประจำตัวผู้เสียภาษี : _____

สาขา: _____ เลขที่คูหา _____

ที่อยู่: _____

ชื่อผู้ติดต่อ: _____

โทรศัพท์: _____ โทรสาร: _____ อีเมลล์: _____

ขอใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (แบบ ภ.พ.20) ส่งกลับมาพร้อมเอกสารฉบับนี้

วันที่	จำนวนพนักงาน	ช่วงเวลา		ค่าบริการ (บาท/ คน/ 12 ชั่วโมง)			รวมเป็นเงิน
		กลางวัน 08.00-20.00	กลางคืน 20.00-08.00	อัตราพิเศษจอง และกำหนดชำระ เงินภายใน 18 ก.พ. 62	อัตรามาตรฐาน และกำหนดชำระ เงิน 19 ก.พ. - 4 มี.ค. 62	อัตรารวันแสดง งาน และกำหนด ชำระเงิน 5 - 10 มี.ค. 62	
				1,100.00.-	1,293.00.-	1,388.00.-	
				1,100.00.-	1,293.00.-	1,388.00.-	
ค่าบริการล่วงหน้า				92.-/ชม.	108.-/ชม.	116.-/ชม.	
จำนวนเงิน							
ภาษีมูลค่าเพิ่ม 7 %							
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น							

กำหนดชำระเงินภายในวันที่

การชำระเงิน : โดยเงินสด, เครดิตการ์ด, โอนเงินเข้าบัญชี หรือเช็ค ส่งจ่าย ทรัสต์เพื่อการลงทุนในอสังหาริมทรัพย์อิมแพ็คโกรท

การโอนเงินเข้าบัญชี จะต้องส่งสำเนาใบโอนเงินพร้อมระบุชื่อ-ที่อยู่ของบริษัท พร้อมทั้งหมายเลขคูหาของผู้ส่งอย่างชัดเจน

ชื่อบัญชี ทรัสต์เพื่อการลงทุนในอสังหาริมทรัพย์อิมแพ็คโกรท

บัญชี ธนาคารกรุงไทยจำกัด (มหาชน) สาขาสำนักแจ้งวัฒนะ เมืองทองธานี บัญชีออมทรัพย์ เลขที่ 593-2-21909-5

“กองทุนรวมอสังหาริมทรัพย์ที่จัดตั้งพบ. หลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ.2535 มีฐานะเป็นนิติบุคคลตามกฎหมายดังกล่าว จึงไม่มีหน้าที่ ที่ต้องเสียภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา และไม่มีหน้าที่ต้องเสียภาษีเงินได้นิติบุคคล เพราะไม่เข้าลักษณะเป็นบริษัทหรือห้างหุ้นส่วนนิติบุคคล ตามมาตรา 39 แห่งประมวลรัษฎากร”

เงื่อนไขการให้บริการ

- 1.บริการรักษาความปลอดภัยพิเศษ แบ่งการทำงานเป็น 2 รอบ ระหว่างเวลา 08.00 - 20.00 น. และ 20.00 - 08.00 น.
- 2.จำนวนพนักงานขึ้นกับขนาดพื้นที่ตามรายละเอียดดังนี้ (1 - 18 ตรม. = 1 คน, 18 - 36 ตรม. = 2 คน, 36 - 54 ตรม. = 3 คน, 54 - 72 ตรม. = 4 คน, ตั้งแต่ 72 ตรม. ขึ้นไปเพิ่มเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย 1 คน/ทุกๆ ตรม.)
- 3.สำหรับผู้แสดงสินค้ารายใด ถ้าต้องการขอใบกำกับภาษี กรุณาส่งชื่อบริษัท และ ที่อยู่ ตาม ภ.พ.20 แนบท้ายมาด้วย
- 4.การส่งจองบริการจะสมบูรณ์เมื่อมีการชำระเงินครบถ้วนและตรงตามกำหนดการที่ได้ระบุในเอกสารเท่านั้น ทั้งนี้หากไม่ชำระตามกำหนดบริษัทฯ จะถือว่ายกเลิกการส่งจอง
- 5.การยกเลิกการส่งจอง จะต้องแจ้งเป็นลายลักษณ์อักษร ภายในเวลา 7 วัน ก่อนวันเตรียมงาน ถ้าหากเข้าเกินกว่าที่กำหนด จะคืนเงินค่าใช้บริการให้ร้อยละ 30 และขอสงวนสิทธิ์ ไม่คืนเงินหากยกเลิกในระหว่างวันจัดแสดง

<p>โปรดกรอรายละเอียดให้ชัดเจนและส่งกลับมาที่ บริษัท อิมแพ็ค เอ็กซ์ซิชั่น แมเนจเม้นท์ จำกัด อาคารบางกอกแลนด์ ชั้น 10 เลขที่ 47/569-576 หมู่ที่ 3 ถนนปิ่นเกล้า 3 ตำบลบ้านใหม่ อำเภอปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี 11120 ติดต่อ ส่วนงานรักษาความปลอดภัย E-mail : op_security@impact.co.th โทรศัพท์ 02-833-5383 โทรสาร 02-833-5140 เลขที่ประจำตัวผู้เสียภาษี 0 9940 00978 82 1</p>	<p>เลขที่คูหา : _____ ชื่อผู้ติดต่อ: _____</p> <p>โทรศัพท์: _____ โทรสาร: _____</p> <p>ลายมือชื่อ และ วันที่: (ตราประทับองค์กร)</p> <p>ผู้ให้บริการ : _____ ลูกค้า : _____</p>
---	--



แบบฟอร์มการบริการทำความสะอาดพิเศษในคูหา MHE & PACK MAC2019

วันที่ส่งแบบฟอร์ม
10/02/2562

ชื่อบริษัท: _____ เลขประจำตัวผู้เสียภาษี: _____

สาขา: _____ เลขที่คูหา _____

ที่อยู่: _____

ชื่อผู้ติดต่อ: _____

โทรศัพท์: _____ โทรสาร: _____ อีเมลล์: _____

ขอใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (แบบ ภ.พ.20) ส่งกลับมาพร้อมเอกสารฉบับนี้

วันที่	จำนวนพนักงาน	ช่วงเวลา		ค่าบริการ (บาท/ คน/ 8 ชั่วโมง)			รวมเป็นเงิน
		กลางวัน 08.00-16.00	กลางคืน 16.00-24.00	อัตราพิเศษของ และกำหนด ชำระเงินภายใน 18 ก.พ.62	อัตรามาตรฐาน และกำหนดชำระเงิน 19 ก.พ.-04 มี.ค.62	อัตราวันแสดงงาน และกำหนดชำระ เงิน 05-10 มี.ค.62	
				1,000.00.-	1,300.00.-	1,400.00.-	
				1,000.00.-	1,300.00.-	1,400.00.-	
ค่าบริการล่วงเวลา				188.-/ชม.	244.-/ชม.	263.-/ชม.	
							จำนวนเงิน ภาษีมูลค่าเพิ่ม 7 % รวมเป็นเงินทั้งสิ้น

กำหนดชำระเงินภายในวันที่

การชำระเงิน : โดยเงินสด, เครดิตการ์ด, โอนเงินเข้าบัญชี หรือเช็ค ส่งจ่าย ทรัสต์เพื่อการลงทุนในอสังหาริมทรัพย์อิมแพ็คโกรท

การโอนเงินเข้าบัญชี จะต้องส่งสำเนาใบโอนเงินพร้อมระบุชื่อ-ที่อยู่ของบริษัท พร้อมทั้งหมายเลขคูหาของผู้ส่งอย่างชัดเจน

ชื่อบัญชี ทรัสต์เพื่อการลงทุนในอสังหาริมทรัพย์อิมแพ็คโกรท

บัญชี ธนาคารกรุงไทยจำกัด (มหาชน) สาขาสำนักแจ้งวัฒนะ เมืองทองธานี บัญชีออมทรัพย์ เลขที่ 593-2-21909-5

“กองทุนรวมอสังหาริมทรัพย์ที่จัดตั้งพบ. หลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ.2535 มีฐานะเป็นนิติบุคคลตามกฎหมายดังกล่าว จึงไม่มีหน้าที่ที่ต้องเสียภาษี เงินได้บุคคลธรรมดา และไม่มีหน้าที่ต้องเสียภาษีเงินได้นิติบุคคล เพราะไม่เข้าลักษณะเป็นบริษัทหรือห้างหุ้นส่วนนิติบุคคล ตามมาตรา 39 แห่งประมวลรัษฎากร”

เงื่อนไขการให้บริการ

- กำหนดรับจ้างบริการรักษาความสะอาด 2 ช่วงเวลา คือ 08.00-16.00 น. และ 16.00-24.00 น. รวมพักรับประทานอาหารแล้ว 30 นาที สำหรับการทำงานล่วงเวลา **หลังการจัดจ้าง 8 ชั่วโมงคิดค่าแรงเพิ่มอีก 1.5 เท่าของค่าล่วงเวลา โดยจัดจ้างอย่างน้อยไม่ต่ำกว่า 2 ชั่วโมง**
- ความรับผิดชอบของพนักงาน 1 ท่าน กำหนดขนาดพื้นที่ตามรายละเอียดดังนี้ (1-29 ตรม. = 1 คน, 30-39 ตรม. = 2 คน, 40-49 ตรม. = 3 คน, 70 ตรม. ขึ้นไป = 4 คน หรือมากกว่าขึ้นอยู่กับอุปกรณ์แต่งบูธที่จะต้องดูแลและขนาดที่ใหญ่ขึ้นของคูหา หรือพิจารณาไม่รับบริการทำความสะอาดเร่งด่วนหน้างานได้ตามความเหมาะสม
- การบริการรวมถึง การดูดฝุ่น การทำความสะอาดพื้น การทิ้งขยะ การเช็ดทำความสะอาดเคาน์เตอร์ แต่ไม่รวมอุปกรณ์ที่นำมาจัดแสดงทุกประเภท และไม่ทำความสะอาดคราบน้ำมัน สี หรือโครงสร้างคูหา ผนังและพื้นผิวทุกชนิด
- การจัดจ้างจะสมบูรณ์ ก็ต่อเมื่อมีการชำระเงินครบถ้วนและตรงตามกำหนดการที่ได้ระบุในเอกสารเท่านั้น ทั้งนี้หากไม่ชำระตามกำหนดบริษัทฯ จะถือว่ายกเลิกการจัดจ้าง
- การยกเลิกการจัดจ้าง จะต้องแจ้งเป็นลายลักษณ์อักษร ภายในเวลา 7 วัน ก่อนวันเตรียมงาน ถ้าหากเข้าเกินกว่าที่กำหนด จะคืนเงินค่าใช้บริการให้ ร้อยละ 30 และขอสงวนสิทธิ์ไม่คืนเงินหากยกเลิกในระหว่างวันจัดแสดงงานได้
- กรณีที่มีการจองเร่งด่วนหน้างาน สามารถปฏิเสธรับบริการได้

โปรดกรอกรายละเอียดให้ชัดเจนและส่งกลับมาที่ บริษัท อิมแพ็ค เอ็กซิซิชั่น แมเนจเม้นท์ จำกัด อาคารบางกอกแลนด์ ชั้น 10 เลขที่ 47/569-576 หมู่ที่ 3 ถนนบิโอบูล่า 3 ตำบลบ้านใหม่ อำเภอปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี 11120 ติดต่อ ส่วนงานแม่บ้าน E-mail : op_housekeeping@impact.co.th โทรศัพท์ 02-833-5542 โทรสาร 02-833-5540 เลขที่ประจำตัวผู้เสียภาษี 0 9940 00978 82 1	เลขที่คูหา :	ชื่อผู้ติดต่อ:
	โทรศัพท์:	โทรสาร:
	ลายมือชื่อ และ วันที่: (ตราประทับองค์กร)	
	ผู้ให้บริการ :	ลูกค้า :

(บริษัทขอสงวนสิทธิในการเปลี่ยนแปลงโดยไม่ต้องแจ้งให้ทราบล่วงหน้า)



แบบฟอร์มบริการติดตั้งสายอินเทอร์เน็ต ADSL ชั่วคราว MHE & PACK MAC2019

วันที่ส่งแบบฟอร์ม
10/02/2562

6 – 9 มีนาคม 2562

ชื่อบริษัท: _____ เลขที่ดูหา: _____
 เลขประจำตัวผู้เสียภาษี (กรุณาแนบภ.พ.20 กลับมาพร้อมเอกสารฉบับนี้): _____
 ที่อยู่: _____
 ชื่อผู้ติดต่อ : _____
 เบอร์โทรศัพท์: _____ เบอร์โทรสาร: _____ อีเมล: _____

เทคโนโลยี ADSL มีความเร็วในการรับข้อมูล (Downstream) และความเร็วในการส่งข้อมูล (Upstream) ไม่เท่ากัน โดยมีความเร็วในการรับข้อมูล สูงกว่าความเร็วในการส่งข้อมูล การใช้งานในการเปิด รับส่ง Email, ท่อง Internet, Facebook, เว็บไซต์ทั่วไป เป็นต้น

ลำดับ	รายการ	อัตราพิเศษจอง และกำหนด ชำระเงินภายใน 18/02/19	อัตรามาตรฐาน และกำหนด ชำระเงิน 19/02-04/03/19	อัตราวันแสดง งานและกำหนด ชำระเงิน 05-10/03/19	จำนวน (วงจรถ)	เป็นเงิน (บาท)
1	สายอินเทอร์เน็ตความเร็ว 4Mbps/1Mbps พร้อม LAN ความยาว 3 เมตร จำนวน 1 เส้น	22,200	24,600	27,000		
2	สายอินเทอร์เน็ตความเร็ว 6Mbps/1Mbps พร้อม LAN ความยาว 3 เมตร จำนวน 1 เส้น	26,500	29,400	32,300		
3	สายอินเทอร์เน็ตความเร็ว 8Mbps/1Mbps พร้อม LAN ความยาว 3 เมตร จำนวน 1 เส้น	33,100	36,700	40,300		
4	สายอินเทอร์เน็ตความเร็ว 10Mbps/1Mbps พร้อม LAN ความยาว 3 เมตร จำนวน 1 เส้น	38,200	42,400	46,600		

**ทุกรายการต้องมีเงินประกันความเสียหายอุปกรณ์ 4,000 บาท/หน่วยและจะได้รับคืนภายใน 30 วัน หากตรวจสอบไม่พบความเสียหายหลังการใช้

กำหนดชำระเงินภายในวันที่ _____

รวม
ภาษีมูลค่าเพิ่ม 7%
ยอดรวมภาษีมูลค่าเพิ่ม
**เงินประกัน
รวมทั้งหมด

เงื่อนไขและการบริการ

- การให้บริการประกอบด้วยสัญญาณอินเทอร์เน็ตและโมเด็มเราเตอร์ และสายแลน ความยาว 3 เมตร (Cat5e) จำนวน 1 เส้นเท่านั้น
- ขอสงวนสิทธิ์ในการติดตั้งและใช้งานระบบเครือข่ายไร้สายและระบบอินเทอร์เน็ตไร้สาย รวมถึงการใช้ระบบสื่อสารใด ๆ อันเป็นคลื่นความถี่โดยที่คลื่นความถี่ที่ใช้ส่งผลกระทบต่อการทำงานของระบบเครือข่ายไร้สายและระบบอินเทอร์เน็ตไร้สายของศูนย์ฯ หากฝ่าฝืนเงื่อนไขดังกล่าวข้างต้น "ผู้ให้บริการ" ขอสงวนสิทธิ์คิดค่าปรับในอัตรา 50,000 บาท/สาย/วัน หรือ ระวังการใช้สัญญาณนั้นทันที
- การให้บริการของอุปกรณ์จะถึง สาย LAN/Modem/Router ที่บริษัท ส่งมอบเท่านั้น หากมีอุปกรณ์นอกเหนือจากนี้ ผู้รับบริการควรแจ้งให้ บริษัทรับทราบเพื่อเผื่อระวังการให้บริการเครือข่าย
- ผู้แสดงงานเป็นผู้รับผิดชอบต่อการติดตั้งระบบไฟฟ้ารวมถึงค่ากระแสไฟฟ้าแต่เพียงผู้เดียว (ไม่รวมอยู่ในค่าบริการนี้) รวมถึงค่าใช้จ่ายในกรณีที่เกิดความเสียหายหรือสูญหายของอุปกรณ์
- ในกรณีที่มีการย้ายจุดติดตั้งไปยังจุดอื่นๆ หลังจากการติดตั้งในครั้งแรกเสร็จสิ้น ศูนย์ฯ จะคิดค่าบริการเพิ่มในอัตรารั้งละ 1,800 บาทต่อ 1 วงจร
- อินเทอร์เน็ตที่ติดตั้งที่บูชของผู้แสดงสินค้าในวันสุดท้ายของวันติดตั้งงาน และจะเปิดระบบทดสอบให้ในเวลา 15.00 น. ในวันเดียวกัน ยกเว้นกรณีที่ระบุไว้ในข้อตกลง
- กรณีที่ต้องการยกเลิกการขอติดตั้ง จะต้องแจ้งเป็นลายลักษณ์อักษรล่วงหน้า 7 วัน ก่อนวันเตรียมงาน ถ้าหากล่าช้าเกินกว่าที่กำหนด ศูนย์ฯ จะคืนเงินให้ร้อยละ 30 และขอสงวนสิทธิ์ไม่คืนเงินหากยกเลิกในระหว่างวันจัดแสดง
- หากเกิดเหตุสุดวิสัยใดๆ ที่ส่งผลกระทบต่อการใช้งาน ISP (Internet Service Provider) อันสืบเนื่องจากผู้ให้บริการ ขอให้แจ้งโดยตรงต่อผู้ให้บริการ ซึ่งเป็นผู้รับผิดชอบในการดูแลเครือข่าย เพื่อที่จะได้แก้ไขและรับผิดชอบต่อความเสียหาย ทั้งนี้ทางบริษัทจึงขอสงวนสิทธิ์ในการเรียกร้องค่าชดเชยไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น

เงื่อนไขการชำระเงิน

กรณีที่ชำระด้วยเช็ค หรือ แคมป์เช็ค กรุณาส่งจ่ายเช็คในนาม **ทรัสต์เพื่อการลงทุนในอสังหาริมทรัพย์อิมแพ็คโกรท** หรือกรณีที่ชำระด้วยบัตรเครดิต กรุณาโอนเงิน เข้าบัญชี ตามรายละเอียดด้านล่างดังนี้ :

ชื่อบัญชี ทรัสต์เพื่อการลงทุนในอสังหาริมทรัพย์อิมแพ็คโกรท

ธนาคารกสิกรไทยจำกัด (มหาชน) สาขาสำนักแจ้งวัฒนะ บัญชีออมทรัพย์ เลขที่ 593-2-21909-5 เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0-9940-00978-82-1

หมายเหตุ: ทรัสต์เพื่อการลงทุนในอสังหาริมทรัพย์อิมแพ็คโกรท ได้รับการยกเว้นการหักภาษี ณ ที่จ่าย

(ค่าบริการดังกล่าวไม่สามารถนำมาหักภาษี ณ ที่จ่าย 3% ได้)

โปรดกรอกรายละเอียดให้สมบูรณ์และจัดส่งมาที่ : ฝ่าย IT & Communication โทรศัพท์ : +66 2833 5153, 5393 โทรสาร +66 2833 5154 มือถือ : +669 5367 9919, +669 5367 9918 E-Mail : itcoordinator@impact.co.th	ผู้มีอำนาจลงนาม และวันที่ : (และตราประทับหากมี) ผู้รับบริการ :
--	--

วิธีการใช้งาน

1. ตั้งค่าสัญญาณ Wi-Fi เลือก ON เพื่อค้นหาสัญญาณ
2. เชื่อมต่ออินเทอร์เน็ตไร้สาย เลือกชื่อเครือข่าย **".@ IMPACT free WiFi"**
3. กรอกข้อมูลหมายเลขบัตรประชาชน และเบอร์โทรศัพท์
4. คลิกยอมรับเงื่อนไขการใช้งาน
5. คลิกปุ่ม Log-in

เงื่อนไขการใช้งาน :

1. ลงทะเบียนรับสิทธิ์ใช้งาน 1 ชั่วโมง ความเร็ว 8/1 Mbps แบบ **Auto Login**
2. รับสิทธิ์ได้ 1 สิทธิ์ต่อวัน (ระบบตรวจสอบจาก MAC ของเครื่อง, บัตรประชาชน และเบอร์โทรศัพท์)
3. Sim ทุกเครือข่ายสามารถใช้งานระบบนี้ได้ฟรีตามเงื่อนไขข้างต้น

หมายเหตุ

- เทคโนโลยีมือถือที่สเปคเครื่องต่ำกว่ารุ่น iPhone 4S ลงไป ไม่สามารถจำชื่อผู้ใช้งาน (Remember me) ได้

แบบฟอร์ม VIP BUYER LIST & Exhibitor Pass

กรุณาส่งแบบฟอร์มนี้กลับมายัง ภายในวันที่ 10 มกราคม 2561
 บจก. พีเอ็มพี แมนเนจเม้นท์
 666/87 ถนนลาดปลาเค้า แขวงจรเข้บัวเขตลาดพร้าว กรุงเทพฯ 10230
 โทร. 02-197-8364 โทรสาร 02-197-8364
 ติดต่อ คุณทชชากรณ์ (คุณก้อย) :
 E-mail : mhe.mkt2@gmail.com

ทางบจก. พีเอ็มพี แมนเนจเม้นท์ ได้จัดทำโครงการ VIP BUYERS ขึ้นเพื่ออำนวยความสะดวกและบริการพิเศษให้กับลูกค้า VIP ของท่านผู้แสดงสินค้าในการเยี่ยมชมงาน จำนวนไม่เกิน 5 ท่าน/หนึ่งคูหา โดยท่านจะต้องส่งรายชื่อและที่อยู่โดยละเอียดแล้วส่งกลับบริษัทฯ ภายในวันที่ 01/02/62 ท่านสามารถส่งรายชื่อได้ดังวิธีต่อไปนี้

1.ท่านสามารถจัดทำลงใน Excel File โดยใช้รูปแบบตามตัวอย่างด้านล่าง แล้วส่งมาที่ mhe.mkt2@gmail.com

ตัวอย่างกรกรอกข้อมูล

	Titel	First Name	Last name	Position	Company name	Address	Post Code	Country	Phone	Fax	email
7	Ms.	Preechaporn	Tuntivutivon	Marketing	121 creation Ltd.,parts	19/285 Bangkol Chomthong Bkk	10150	Thailand	662-8760880	662-8760942	121creation@officeautoguid.com

2. บัตรประจำตัว EXHIBITOR สำหรับผู้ร่วมแสดงสินค้า หรือ เจ้าหน้าที่ประจำคูหาจำนวน ___ ใบ (เพื่อใช้สำหรับการเข้า - ออก อาคารแสดงสินค้า และติดประจำตัวตลอดเวลาแสดงสินค้า)

ผู้มีอำนาจลงนาม

ชื่อบริษัท.....

ชื่อ-นามสกุล.....ตำแหน่ง.....

โทรศัพท์.....โทรสาร.....

กรุณาส่งมาพร้อมกัน เพื่อความสะดวกและรวดเร็ว